



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 342

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 21 mai 2012

SUMAR

| | <u>Pagina</u> | <u>Nr.</u> | | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|------------|---|---------------|
| DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE | | | ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| Decizia nr. 245 din 15 martie 2012 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278 ¹ alin. 10 din Codul de procedură penală | 2-3 | 93. | — Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 179/2011 privind stabilirea taxelor de viză anuală a autorizațiilor pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase..... | 11 |
| Decizia nr. 256 din 20 martie 2012 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, în ansamblul său, și, în special, ale art. 1 alin. (1) din aceeași lege | 4-7 | | ACTE ALE ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA | |
| Decizia nr. 273 din 22 martie 2012 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței | 8-11 | | Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România | 12-34 |
| | | | Codul deontologic al profesiei de arhitect..... | 34-39 |
| | | | Regulamentul-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România | 39-47 |

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 245**

din 15 martie 2012

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278¹ alin. 10
din Codul de procedură penală**

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Augustin Zegrean | — președinte |
| Aspazia Cojocaru | — judecător |
| Acsinte Gaspar | — judecător |
| Petre Lăzăroiu | — judecător |
| Mircea Ștefan Minea | — judecător |
| Ion Predescu | — judecător |
| Puskás Valentin Zoltán | — judecător |
| Tudorel Toader | — judecător |
| Afrodita Laura Tutunaru | — magistrat-asistent |

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin încheierile din 28 ianuarie 2011 și 12 mai 2011, pronunțate în dosarele nr. 14.044/320/2010 (nr. în format vechi 9.651/2010) și nr. 61.062/3/2010 (nr. în format vechi 1.156/2011), **Tribunalul Mureș — Secția penală și Curtea de Apel București — Secția I penală au sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, precum și a dispozițiilor art. 278¹ alin. 2 din Codul de procedură penală și, respectiv, art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor.**

Excepția a fost ridicată în dosarele de mai sus de Lidia Kali și Aron Kali, respectiv Societatea Comercială Interlink Overseas Limited Galați. Dosarele au ca obiect soluționarea unui recurs formulat împotriva unei sentințe penale prin care s-a respins ca inadmisibilă plângerea formulată într-un dosar aflat în cercetare la procuror și pentru care nu s-a pronunțat încă vreo soluție și, respectiv, soluționarea unui recurs formulat împotriva unei sentințe penale prin care s-a respins ca nefondată plângerea împotriva soluției de netrimitere în judecată dispuse de procuror.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorii acesteia susțin că prevederile legale criticate sunt neconstituționale, deoarece, prin înlăturarea căii de atac a recursului împotriva hotărârii judecătorești prin care s-a menținut soluția de netrimitere în judecată, legea nouă retroactivează, fiind aplicabilă unei situații juridice născute înainte de momentul intrării sale în vigoare. O asemenea împrejurare este de natură a afecta echilibrul constituțional și legal pe care se sprijină o bună administrare a justiției.

De asemenea, dublul grad de jurisdicție este o componentă esențială a dreptului la un proces echitabil, iar eliminarea lui privează părțile de un acces efectiv și eficient la justiție.

Tribunalul Mureș — Secția penală și Curtea de Apel București — Secția I penală opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului a transmis Curții Constituționale punctul său de vedere în Dosarul nr. 460D/2011 și apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Marinela Mincă.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 278¹ alin. 10 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Lidia Kali și Aron Kali în Dosarul nr. 14.044/320/2010 (nr. în format vechi 9.651/2010) al Tribunalului Mureș — Secția penală și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 460D/2011.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea dispune a se face apelul și în Dosarul nr. 756D/2011, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 278¹ alin. 10 din Codul de procedură penală, astfel cum au fost modificate prin art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, excepție ridicată de Societatea Comercială Interlink Overseas Corp Limited Galați în Dosarul nr. 61.062/3/2010 (nr. în format vechi 1.156/2011) al Curții de Apel București — Secția I penală.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor.

Reprezentantul Ministerului Public, având în vedere dispozițiile art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, nu se opune conexării dosarelor.

Curtea, având în vedere identitatea de obiect al cauzelor, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 756D/2011 la Dosarul nr. 460D/2011, care a fost primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, sens în care face trimitere la jurisprudența în materie a Curții Constituționale.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie, potrivit dispozitivului încheierii de sesizare din Dosarul nr. 460D/2011, dispozițiile art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 26 octombrie 2010, precum și dispozițiile art. 278¹ alin. 2 din Codul de procedură penală. În realitate, ținând seama de notele autorului, precum și de practica și considerentele încheierii de sesizare, rezultă că din eroare s-a strecurat trimiterea la alin. 2 al art. 278¹ din Codul de procedură penală, întrucât ceea ce s-a avut în vedere este actuala formă a alin. 10 al art. 278¹ din Codul de procedură penală. Prin urmare, obiectul excepției îl constituie dispozițiile art. 278¹ alin. 10 din Codul de procedură penală, așa cum au fost modificate prin art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010.

De asemenea, Curtea constată că și în Dosarul nr. 756D/2011 a fost sesizată, potrivit dispozitivului încheierii, cu dispozițiile art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 26 octombrie 2010. Întrucât din notele autorului, precum și din practica și considerentele încheierii de sesizare reiese că nemulțumirea acestuia vizează conferirea caracterului definitiv hotărârilor pronunțate potrivit alin. 8 al art. 278¹ din Codul de procedură penală, rezultă că și în această cauză obiectul excepției îl constituie dispozițiile art. 278¹ alin. 10 din Codul de procedură penală, așa cum au fost modificate prin art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010, care au următorul conținut: „Hotărârea judecătorului pronunțată potrivit alin. 8 este definitivă.”

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278¹ alin. 10 din Codul de procedură penală, excepție ridicată de Lidia Kali și Aron Kali în Dosarul nr. 14.044/320/2010 (nr. în format vechi 9.651/2010) al Tribunalului Mureș — Secția penală și de Societatea Comercială Interlink Overseas Corp Limited Galați în Dosarul nr. 61.062/3/2010 (nr. în format vechi 1.156/2011) al Curții de Apel București — Secția I penală.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 15 martie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

AUGUSTIN ZEGREAN

Autorii excepției de neconstituționalitate susțin că prevederile legale menționate încalcă dispozițiile constituționale ale art. 15 alin. (2) — *Universalitatea*, art. 16 — *Egalitatea în drepturi*, art. 20 — *Tratatele internaționale privind drepturile omului*, art. 21 — *Accesul liber la justiție*, art. 24 — *Dreptul la apărare*, precum și dispozițiile art. 6 paragraful 2 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale referitoare la *Dreptul la un proces echitabil*.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că dispozițiile legale criticate au mai fost supuse controlului său din perspectiva unor critici similare. Astfel, cu prilejul pronunțării Deciziei nr. 1.456 din 3 noiembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 874 din 12 decembrie 2011, Curtea Constituțională a respins ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 278¹ alin. 10 din Codul de procedură penală, așa cum au fost modificate prin art. XVIII pct. 39 din Legea nr. 202/2010, reținând că, potrivit art. 129 din Constituție, „împotriva hotărârilor judecătorești, părțile interesate și Ministerul Public pot exercita căile de atac, în condițiile legii”. Prin urmare, constituie atributul exclusiv al legiuitorului reglementarea căilor de atac împotriva hotărârii prin care judecătorul soluționează plângerea împotriva rezoluțiilor sau a ordonanțelor procurorului de netrimitere în judecată. Eliminarea căilor de atac în această materie este justificată de caracterul special al procedurii instituite de prevederile art. 278¹ din Codul de procedură penală, legiuitorul urmărind să asigure celeritatea acesteia și obținerea în mod rapid a unei hotărâri definitive prin care să fie exercitat controlul judiciar cu privire la soluția procurorului. În același sens sunt și Decizia nr. 125 din 1 februarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 261 din 13 aprilie 2011, respectiv Decizia nr. 1.131 din 13 septembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 27 octombrie 2011.

Deoarece până în prezent nu au intervenit elemente noi de natură să determine schimbarea acestei jurisprudențe, considerentele și soluția deciziilor menționate mai sus își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

Magistrat-asistent,
Afrodita Laura Tutunaru

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 256

din 20 martie 2012

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, în ansamblul său, și, în special, ale art. 1 alin. (1) din aceeași lege

| | |
|------------------------|--------------------------|
| Augustin Zegrean | — președinte |
| Aspazia Cojocaru | — judecător |
| Acsinte Gaspar | — judecător |
| Petre Lăzăroiu | — judecător |
| Mircea Ștefan Minea | — judecător |
| Ion Predescu | — judecător |
| Puskás Valentin Zoltán | — judecător |
| Tudorel Toader | — judecător |
| Benke Károly | — magistrat-asistent-șef |

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, excepție ridicată de Lia Spătăceanu și alții în Dosarul nr. 10.459/2/2010 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 667D/2011.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Președintele dispune a se face apelul și în dosarele nr. 1.371D/2011 și 1.374D/2011, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, excepție ridicată de Sindicatul Învățământului Preuniversitar Botoșani în dosarele nr. 3.756/40/2011 și 4.475/40/2011 ale Tribunalului Botoșani — Secția civilă.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Curtea, având în vedere obiectul excepțiilor de neconstituționalitate ridicate în dosarele sus-menționate, din oficiu, pune în discuție conexarea dosarelor nr. 1.371D/2011 și 1.374D/2011 la Dosarul nr. 667D/2011.

Reprezentantul Ministerului Public este de acord cu măsura conexării dosarelor.

Curtea, în temeiul dispozițiilor art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992, dispune conexarea dosarelor nr. 1.371D/2011 și 1.374D/2011 la Dosarul nr. 667D/2011, care este primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, invocând, în acest sens, jurisprudența Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin încheierile din 13 mai 2011 și 8 noiembrie 2011, pronunțate în dosarele nr. 10.459/2/2010, 3.756/40/2011 și 4.475/40/2011, **Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal și Tribunalul Botoșani — Secția civilă au sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 1 alin. (1) din Legea nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar**, excepție ridicată de Lia Spătăceanu și alții, precum și de Sindicatul Învățământului Preuniversitar Botoșani în cauze având ca obiect restituirea sumelor aferente drepturilor salariale reținute în temeiul textului legal criticat.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține, în Dosarul nr. 667D/2011, că dispozițiile legale criticate sunt neconstituționale, întrucât salarizarea judecătorilor trebuie reglementată prin lege organică, și nu ordinară, astfel cum este Legea nr. 118/2010. Se mai arată că judecătorii au statut constituțional, astfel încât acestora nu li se pot reduce indemnizațiile. Mai mult, o atare măsură încalcă independența justiției. Se arată că art. 74 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor nu a fost abrogat, ceea ce echivalează cu faptul că diminuarea sau suspendarea drepturilor salariale trebuie să se facă numai în condițiile acestei legi, neputându-se dispune o atare măsură printr-o altă lege, precum Legea nr. 118/2010. Mai mult, această lege are caracter general, astfel încât nu poate să se aplice judecătorilor, ale căror drepturi salariale pot fi reduse sau suspendate numai în condițiile legii speciale, respectiv Legea nr. 303/2004.

Se apreciază că salariul/indemnizația este un bun în sensul art. 1 din Protocolul adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, acest text convențional protejând atât bunurile actuale, cât și valorile patrimoniale, inclusiv creanțele în baza cărora persoana poate pretinde să aibă cel puțin o speranță legitimă pentru a obține utilizarea efectivă a unui drept de proprietate.

Se mai arată că, în privința judecătorilor, textul criticat nu ține cont de echilibrul puterilor în stat, locul și rolul justiției în statul de drept, de importanța socială a muncii, de răspunderea, complexitatea, obligația de păstrare a confidențialității, de pregătirea profesională și interdicțiile prevăzute de lege.

În dosarele nr. 1.371D/2011 și 1.374D/2011, se susține că au fost încălcate prevederile convenționale și constituționale referitoare la protecția proprietății private, dar și prevederile constituționale ce vizează dreptul la salariu, obligativitatea contractelor colective de muncă, condițiile de restrângere a exercițiului unor drepturi sau libertăți, obligațiile României ca stat membru al Uniunii Europene.

În fine, se susține că modul în care a fost promulgată legea criticată este contrar art. 147 alin. (2) din Constituție coroborat cu art. 15 din Legea nr. 47/1992.

Curtea de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal apreciază că excepția de neconstituționalitate formulată este neîntemeiată. În acest sens, sunt invocate considerentele care au stat la baza Deciziei nr. 872 din 25 iunie 2010.

Tribunalul Botoșani — Secția civilă apreciază că excepția de neconstituționalitate formulată este neîntemeiată, fiind invocate deciziile nr. 872 și 874 din 25 iunie 2010, precum și Decizia nr. 975 din 7 iulie 2010.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul, în Dosarul nr. 667D/2011, apreciază că excepția de neconstituționalitate formulată este neîntemeiată, fiind invocate deciziile nr. 872 și 874 din 25 iunie 2010, precum și Decizia nr. 975 din 7 iulie 2010.

Avocatul Poporului, în dosarele nr. 1.371D/2011 și 1.374D/2011, consideră că excepția de neconstituționalitate este inadmisibilă, întrucât textul legal criticat nu mai este în vigoare.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulat, îl constituie dispozițiile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 118/2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 441 din 30 iunie 2010. În realitate, având în vedere că în motivarea excepției sunt aduse critici de neconstituționalitate extrinseci, Curtea constată că obiectul acesteia vizează atât Legea nr. 118/2010, în ansamblul său, cât și, în special, art. 1 alin. (1) din aceeași lege. Textul de lege criticat punctual are următorul cuprins: „(1) *Cuantumul brut al salariilor/soldelor/indemnizațiilor lunare de încadrare, inclusiv sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale, precum și alte drepturi în lei sau în valută, stabilite în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, se diminuează cu 25%.*”

Autorii excepției susțin că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 20 referitoare la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 41 privind munca și protecția socială a muncii, art. 44 alin. (1)—(3) privind dreptul de proprietate privată, art. 53 privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, art. 76 alin. (1) privind

categoriile de legi, art. 124 alin. (3) privind înfăptuirea justiției, art. 136 alin. (1) și (5) privind proprietatea, art. 147 alin. (2) privind deciziile Curții Constituționale și art. 148 alin. (2) privind aplicarea cu prioritate a reglementărilor Uniunii Europene cu caracter obligatoriu față de dispozițiile contrare din legile interne. De asemenea, se susține că sunt încălcate și prevederile art. 1 privind protecția proprietății din Protocolul adițional la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, art. 6 din Tratatul Uniunii Europene, art. 47 alin. (2) privind dreptul la un proces echitabil și art. 52 alin. (1) privind restrângerea exercițiului drepturilor și libertăților din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene. Totodată, sunt invocate o serie de documente, precum Principiile fundamentale privind independența magistraturii, adoptate de cel de-al VII-lea Congres al Națiunilor Unite pentru prevenirea crimei și tratamentul delincvenților (Milano, 26 august — 6 septembrie 1985) și confirmate de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite prin rezoluțiile nr. 40/32 din 29 noiembrie 1985 și nr. 40/146 din 13 decembrie 1985, precum și Recomandarea nr. R (94) 12 cu privire la independența, eficacitatea și rolul judecătorilor, adoptată la 13 octombrie 1994 de Comitetul Miniștrilor al Consiliului Europei, sau Carta europeană privind statutul judecătorilor, adoptată cu ocazia reuniunii multilaterale având ca obiect statutul judecătorilor în Europa, organizată de Consiliul Europei în perioada 8—10 iulie 1998.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată următoarele:

I. Criticile de neconstituționalitate extrinseci se circumscriu faptului că decretul de promulgare a legii a fost emis în interiorul termenului de două zile prevăzut de art. 15 din Legea nr. 47/1992. Curtea reține că natura juridică a acestui termen este una de protecție a titularilor dreptului de sesizare a Curții Constituționale, spre a se evita promulgarea intempestivă a legii și eludarea, în acest fel, a controlului de constituționalitate *a priori*. Pentru a întări finalitatea urmărită prin instituirea acestui termen, Curtea, prin Decizia nr. 975 din 7 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 568 din 11 august 2010, a stabilit că, în măsura în care titularii dreptului de sesizare și-au exercitat acest drept în interiorul termenului respectiv, controlul de constituționalitate *a priori* va fi exercitat chiar dacă decretul de promulgare a fost emis înainte ca aceștia să își fi exercitat dreptul prevăzut de art. 146 lit. a) din Constituție. Or, cu privire la viitoarea Lege nr. 118/2010, titularii dreptului de sesizare prevăzuți la art. 146 lit. a) din Constituție și-au exercitat acest drept (a se vedea, chiar Decizia nr. 975 din 7 iulie 2010). Astfel, chiar dacă Președintele a promulgat legea criticată pentru neconstituționalitate, aceștia aveau dreptul și posibilitatea să sesizeze Curtea Constituțională în termenul de două zile prevăzut de lege cu privire la textele care au făcut obiectul reexaminării (cea ce s-a și întâmplat).

Încălcarea acestui termen nu se poate converti într-un motiv de neconstituționalitate a legii, lege care a fost adoptată de către Parlament, din punct de vedere extrinsec, cu respectarea tuturor exigențelor de ordin constituțional.

Promulgarea este un act ulterior adoptării legii și exterior voinței emitentului actului, astfel încât eventualele probleme de constituționalitate în legătură cu acesta nu afectează constituționalitatea extrinsecă a legii (a se vedea, *ad similibet*, Decizia nr. 1.423 din 20 octombrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 14 decembrie 2011).

De asemenea, Curtea, în deciziile citate, a subliniat că dispozițiile art. 15 din Legea nr. 47/1992, republicată, cu

modificările ulterioare, precum și cele ale art. 133 alin. (3)—(5) din Regulamentul Camerei Deputaților sunt aplicabile și în cazul în care obiecția de neconstituționalitate este formulată împotriva unei legi pe care Parlamentul a pus-o de acord cu o decizie anterioară a Curții Constituționale, în conformitate cu art. 147 alin. (2) din Constituție. Numai în aceste condiții Curtea are posibilitatea de a verifica punerea de acord a prevederilor constatate ca fiind neconstituționale cu decizia Curții Constituționale în sensul art. 147 alin. (2) din Constituție. Întrucât și acest control al Curții este o formă a controlului a priori de constituționalitate, prevederile art. 146 lit. a) teza întâi din Constituție și ale art. 15—18 din Legea nr. 47/1992 se aplică în mod corespunzător.

Nu în ultimul rând, în legătură cu acest aspect, Curtea a reținut, prin Decizia nr. 1.423 din 20 octombrie 2011, că obiectul controlului de constituționalitate reglementat la art. 146 lit. d) din Constituție îl constituie legile și ordonanțele Guvernului, și nu decretul de promulgare sau modul în care instituțiile publice înțeleg să își exercite competențele constituționale sau legale.

În privința criticii de neconstituționalitate referitoare la faptul că salarizarea judecătorilor ar ține de domeniul legii organice, Curtea constată că aceasta este neîntemeiată, niciun text constituțional neimpunând o atare exigență. De asemenea, în ceea ce privește susținerea că salarizarea judecătorilor se face prin lege specială [conform art. 74 alin. (2) teza a doua din Legea nr. 303/2004, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005], Curtea observă că încă din noiembrie 2009, prin Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 9 noiembrie 2009, și, ulterior, prin Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010, salarizarea acestora este reglementată de legea specială de salarizare a personalului plătit din fonduri publice. A susține că legiuitorul trebuie să emită o lege numai pentru salarizarea judecătorilor și procurorilor încalcă art. 61 din Constituție, întrucât ar limita competența Parlamentului, în condițiile în care niciun text constituțional nu impune o atare cerință (deci, nici art. 124 sau 125 din Constituție nu cuprind, nici implicit, nici explicit, o atare cerință). Este o cerință de nivel legal, și nu constituțional; astfel, legiuitorul are îndrituirea constituțională de a include, sub aspectul salarizării, toate categoriile de personal public într-o singură lege de salarizare. De altfel, acest mod de legiferare este de dorit, întrucât evită paralelismele legislative, reglementând, în mod unitar și transparent, drepturile de natură salarială acordate.

II. Cu privire la criticile de neconstituționalitate intrinsecă, Curtea reține că, prin Decizia nr. 872 din 25 iunie 2010 și Decizia nr. 874 din 25 iunie 2010, ambele publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 433 din 28 iunie 2010, Decizia nr. 1.155 din 13 septembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 27 octombrie 2011, soluția legislativă criticată a mai făcut obiect al controlului de constituționalitate din perspectiva unor critici similare cu cele invocate în prezenta cauză. Astfel, Curtea a constatat, în esență, că dreptul la salariu este corolarul unui drept constituțional, și anume dreptul la muncă, iar diminuarea sa se constituie într-o veritabilă restrângere a exercițiului dreptului la muncă. Realizând o examinare a compatibilității dispozițiilor legale criticate cu fiecare dintre condițiile strict și limitativ prevăzute de Legea fundamentală pentru restrângerea exercițiului unor

drepturi sau al unor libertăți, Curtea a constatat că măsura de diminuare a cuantumului salariului/indemnizației/soldei cu 25% constituie o restrângere a exercițiului dreptului constituțional la muncă ce afectează dreptul la salariu, cu respectarea însă a prevederilor art. 53 din Constituție.

Astfel, Curtea a statuat că diminuarea cu 25% a cuantumului salariului/indemnizației/soldei este prevăzută prin Legea nr. 118/2010 și se impune pentru reducerea cheltuielilor bugetare. De asemenea, soluția legislativă cuprinsă în art. 1 din lege a fost determinată de apărarea „securității naționale”, noțiune înțeleasă în sensul unor aspecte din viața statului — precum cele economice, financiare, sociale — care ar putea afecta însăși ființa statului prin amploarea și gravitatea fenomenului. În acest sens, prin Decizia nr. 1.414 din 4 noiembrie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 796 din 23 noiembrie 2009, Curtea a statuat că situația de criză financiară mondială ar putea afecta, în lipsa unor măsuri adecvate, stabilitatea economică a țării și, implicit, securitatea națională.

Cu privire la proporționalitatea situației care a determinat restrângerea, Curtea a constatat că există o legătură de proporționalitate între mijloacele utilizate (reducerea cu 25% a cuantumului salariului/indemnizației/soldei) și scopul legitim urmărit (reducerea cheltuielilor bugetare/reechilibrarea bugetului de stat) și că există un echilibru între cerințele de interes general ale colectivității și protecția drepturilor fundamentale ale individului.

De asemenea, Curtea a constatat că măsura legislativă criticată este aplicată în mod nediscriminatoriu, în sensul că reducerea de 25% se aplică tuturor categoriilor de personal bugetar în același quantum și mod. Curtea a observat, totodată, că măsura criticată prezintă un caracter temporar, având o durată limitată în timp, și anume până la data de 31 decembrie 2010, tocmai pentru a nu se afecta substanța dreptului constituțional protejat.

În plus, în acest context legislativ, Curtea a observat că, prin art. 1 alin. (1) din Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 878 din 28 decembrie 2010, s-a stabilit că, începând cu 1 ianuarie 2011, quantumul brut al salariilor de bază/soldelor funcției de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare, astfel cum au fost acordate personalului plătit din fonduri publice pentru luna octombrie 2010, s-a majorat cu 15%.

O atare modalitate de stabilire a cuantumului concret al salariilor/soldelor/indemnizațiilor brute nu este de natură să încalce cele stabilite prin deciziile Curții Constituționale nr. 872 și 874 din 25 iunie 2010. Cu acele prilejuri, Curtea a impus o obligație de rezultat legiuitorului, aceea ca după 1 ianuarie 2011 să revină la „quantumul salariilor/indemnizațiilor și soldelor de dinainte de adoptarea acestor măsuri de diminuare, în condițiile încadrării în politicile sociale și de personal, care, la rândul lor, trebuie să se încadreze în nivelul cheltuielilor bugetare”. Este în același timp o obligație sub condiție care va duce la revenirea etapizată a cuantumului drepturilor salariale la nivelul anterior Legii nr. 118/2010. Stabilirea modalității concrete de realizare a acestui proces este o prerogativă a legiuitorului, care va decide, în funcție de situația economico-financiară a țării, momentul îndeplinirii cât mai rapid a obligației sale de rezultat, în sensul revenirii cel puțin la quantumul salariilor/indemnizațiilor și soldelor de dinainte de adoptarea Legii nr. 118/2010.

În sensul de mai sus, Curtea s-a pronunțat prin Decizia nr. 1.655 din 28 decembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 51 din 20 ianuarie 2011.

Prin decizia anterior menționată, Curtea a mai observat că prin Opinia nr. 598 din 20 decembrie 2010 a Comisiei de la Veneția, dată la cererea președintelui Curții Constituționale a Macedoniei, opinie care a fost adoptată la a cea de-a 85-a sesiune plenară a Comisiei de la Veneția din 17—18 decembrie 2010, s-a arătat, în mod expres, că, „în lipsa unei interdicții constituționale exprese, o reducere a salariilor judecătorilor poate fi justificată în situații excepționale și în anumite condiții stricte, fără a fi privită ca o încălcare a independenței autorității judecătorești”. În continuare, în opinia invocată se arată că o asemenea situație excepțională există atunci când statul suferă în mod considerabil de pe urma unei crize economice și pentru motive întemeiate legiuitorul găsește necesar să reducă salariile tuturor oficialilor statului (a se vedea paragrafele 20 și 21 ale opiniei citate).

Cu alte cuvinte, o situație de criză economică este un temei suficient de grav pentru a determina o măsură de reducere a salariilor aplicată nediscriminatoriu întregului personal plătit din fonduri publice.

Așa cum rezultă din răspunsul Comisiei de la Veneția, statul are o anumită marjă de apreciere în a adopta astfel de măsuri atunci când apar turbulențe economice grave care afectează întregul său sistem economic și financiar; astfel, Curtea a constatat că acest lucru se constituie chiar într-un veritabil argument suplimentar, în sensul că statul poate decide reducerea temporară a salariilor întregului personal plătit din fonduri publice în limite rezonabile, și nu numai a judecătorilor — care ocupă o poziție distinctă în arhitectura statului —, răspunzând astfel unei situații de gravă criză economică ce afectează statul — *qui potest plus, potest minus*.

Întrucât nu au intervenit elemente noi de natură a determina schimbarea jurisprudenței Curții, considerentele și soluția deciziilor menționate își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

De asemenea, Curtea, prin Decizia nr. 859 din 16 iunie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 520 din

29 iulie 2009, a stabilit că drepturile salariale constituie un bun care intră în sfera de protecție a dreptului de proprietate. Desigur, **acest lucru nu vizează drepturile salariale viitoare, ci numai cuantumul sumelor aferente salariilor care sunt certe, lichide și exigibile** (a se vedea, în același sens, *mutatis mutandis* considerațiile Curții Constituționale referitoare la pensii, Decizia nr. 977 din 12 iulie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 711 din 10 octombrie 2011).

Curtea a mai constatat că salariile viitoare pe care angajatorul trebuie să le plătească angajatului nu intră în sfera de aplicare a dreptului de proprietate, angajatul neavând un atare drept pentru salariile ce vor fi plătite în viitor de către angajator ca urmare a muncii viitoare prestate de angajat. Dreptul de proprietate al angajatului în privința salariului vizează numai sumele certe, lichide și exigibile (a se vedea, Decizia nr. 1.155 din 13 septembrie 2011).

De altfel, și Curtea Europeană a Drepturilor Omului, în Decizia de admisibilitate din 6 decembrie 2011, pronunțată în cauzele conexe nr. 44.232/11 și 44.605/11 *Felicia Mihăieș împotriva României și Adrian Gavril Senteș împotriva României* (paragraful 16), a stabilit că se pot considera cu greu ca fiind un bun în sensul art. 1 din Protocolul adițional la Convenție sumele de bani neîncasate ca urmare a intrării în vigoare a legii criticate. Prin aceeași decizie, Curtea Europeană a Drepturilor Omului a arătat, în privința reducerilor salariale operate prin Legea nr. 118/2010, că, și dacă salariile viitoare ar fi considerate bunuri, ingerința (reducerea) este prevăzută de lege, urmărește o cauză de utilitate publică (salvarea echilibrului bugetar al statului) și respectă un just echilibru între interesele generale ale colectivității și interesele individuale ale cetățeanului (paragrafele 17—20). Totodată, Curtea a atras atenția că autoritățile naționale se află într-o poziție mai favorabilă decât judecătorul internațional de a aprecia „utilitatea publică” (paragraful 19).

Rezultă că, în cauză, autorii excepției nu pot invoca protecția dreptului de proprietate din moment ce salariile viitoare nu pot fi considerate bunuri și, prin urmare, textele constituționale și convenționale referitoare la dreptul de proprietate privată și protecția proprietății nu au incidență în cauză.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 118/2010 privind unele măsuri necesare în vederea restabilirii echilibrului bugetar, în ansamblul său, și, în special, ale art. 1 alin. (1) din aceeași lege, excepție ridicată de Lia Spătăceanu și alții în Dosarul nr. 10.459/2/2010 al Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, precum și de Sindicatul Învățămintului Preuniversitar Botoșani în dosarele nr. 3.756/40/2011 și 4.475/40/2011 ale Tribunalului Botoșani — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 20 martie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,

AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent-șef,

Benke Károly

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 273

din 22 martie 2012

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua
din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței**

| | |
|------------------------|----------------------|
| Augustin Zegrean | — președinte |
| Aspazia Cojocaru | — judecător |
| Acsinte Gaspar | — judecător |
| Ion Predescu | — judecător |
| Puskás Valentin Zoltán | — judecător |
| Tudorel Toader | — judecător |
| Ionița Cochintu | — magistrat-asistent |

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin Încheierea din 5 aprilie 2011, pronunțată în Dosarul nr. 3.921/110/2009/a3, Curtea de Apel Bacău — Secția comercială, de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, excepție ridicată de Cabinet avocat Rotaru Tamara Elena cu ocazia soluționării recursului formulat împotriva Sentinței civile nr. 1.023 din 30 septembrie 2010, pronunțată de Tribunalul Bacău în Dosarul nr. 3.921/110/2009, considerându-se că procedura de notificare a fost realizată cu respectarea prevederilor legale.

Prin Decizia nr. 1.759/R-COM din 15 iulie 2011, pronunțată în Dosarul nr. 6.591/90/2006, **Curtea de Apel Pitești — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței**, excepție ridicată de către instanță din oficiu, cu ocazia soluționării recursului declarat împotriva Sentinței nr. 636 din 9 martie 2011, pronunțată de Tribunalul Vâlcea — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal, prin care s-a respins cererea de înscriere la masa credală ca fiind prescrisă și tardivă.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, în Dosarul nr. 760D/2011, autoarea acesteia susține că prevederile art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 sunt neconstituționale, deoarece instituie o discriminare între persoanele care au calitatea de creditori și care se află în situații diferite, fără o justificare obiectivă, din cauza unei împrejurări ce ține exclusiv de voința și diligența debitorului, și anume aceea de a fi înscris sau nu pe lista creditorilor.

În condițiile în care creditorii neidentificați în lista depusă de debitor sunt notificați doar prin Buletinul procedurilor de insolvență, sunt discriminați în raport cu creditorii cuprinși în lista depusă de debitor, care sunt notificați și potrivit Codului de procedură civilă, restrângându-le astfel dreptul la un proces echitabil în vederea recuperării creanțelor.

Totodată, arată că acest drept presupune încunoștințarea oricărei persoane în mod cert despre existența unei proceduri litigioase în care se poate implica pentru realizarea drepturilor de creanță într-o modalitate și într-un termen rezonabil. Pentru aceste considerente, apreciază că soluția pronunțată de Curtea Constituțională prin Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 31 din 15 ianuarie 2008, în sensul că prima comunicare a actelor de procedură către persoanele implicate în procedura prevăzută de Legea nr. 85/2006 se realizează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, ar trebui să opereze și cu privire la creditorii care nu au putut fi identificați în lista prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. c) din lege. De asemenea, în susținerea excepției, menționează și Decizia nr. 123 din 3 februarie 2009.

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, excepție ridicată de Cabinet avocat Rotaru Tamara Elena în Dosarul nr. 3.921/110/2009/a3 al Curții de Apel Bacău — Secția comercială, de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 760D/2011.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea dispune a se face apelul și în Dosarul nr. 973D/2011 având ca obiect excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, excepție ridicată din oficiu de Curtea de Apel Pitești — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 6.591/90/2006.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea, din oficiu, pune în discuție problema conexării dosarelor.

Reprezentantul Ministerului Public arată că este de acord cu conexarea cauzelor.

Curtea, având în vedere obiectul cauzelor, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea Dosarului nr. 973D/2011 la Dosarul nr. 760D/2012, care este primul înregistrat.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care arată că asupra dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 Curtea s-a mai pronunțat prin Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, iar din interpretarea literală atât a dispozitivului, cât și a considerentelor deciziei menționate rezultă că s-a avut în vedere situația persoanelor împotriva cărora se promovează o acțiune, nu și a creditorilor neidentificați. Referitor la aceștia din urmă, se apreciază că dispozițiile criticate contravin prevederilor art. 21 din Constituție în măsura în care se interpretează că unica formă de notificare este cea prin Buletinul procedurilor de insolvență, nu și potrivit Codului de procedură civilă, respectiv printr-un ziar de largă circulație.

Se mai susține că pentru a urmări Buletinul procedurilor de insolvență ar trebui creat un abonament, deși nu există instituită această obligație.

De asemenea, Curtea de Apel Pitești — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal arată, în esență, următoarele:

— Se constată că textul criticat nu distinge între situația juridică a creditorilor comercianți și cea a necomercianților, persoane fizice, ci apreciază ca suficientă publicitatea efectuată prin Buletinul procedurilor de insolvență, inclusiv în situația persoanelor fizice, necomercianți, care nu au putut fi identificați în lista depusă de către debitor, în conformitate cu art. 28 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 85/2006.

— Se apreciază că prevederile criticate creează, astfel, o stare de discriminare între persoanele care au calitatea de creditori, aceștia aflându-se în situații juridice diferite, situație determinată de împrejurări ce țin exclusiv de voința și diligența debitorului, și anume aceea de a îi înscrie sau nu pe lista creditorilor. Așa fiind, sancțiunea decăderii din dreptul de a se adresa instanței pentru a-și realiza creanțele în procedura prevăzută de Legea nr. 85/2006, aplicată creditorilor neidentificați în lista prevăzută de lege, în condițiile în care aceștia nu au fost notificați, asemenea creditorilor înscriși în lista depusă de către debitor, potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, ci doar prin Buletinul procedurilor de insolvență, le restrânge dreptul la un proces echitabil în vederea recuperării creanțelor. Acest drept presupune încunoaștințarea oricărei persoane în mod cert despre existența unei proceduri litigioase în care se poate implica pentru realizarea drepturilor de creanță într-o modalitate și într-un termen rezonabil.

De asemenea, astfel cum a reținut și Curtea Constituțională în Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, nu se poate justifica obligația tuturor persoanelor de a urmări și de a verifica în permanență Buletinul procedurilor de insolvență, doar pentru simplu motiv că au încheiat un act juridic cu o persoană care poate fi supusă procedurii insolvenței.

Se consideră că soluția pronunțată de Curte prin Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, în sensul că prima comunicare a actelor de procedură către persoanele implicate în procedura prevăzută de Legea nr. 85/2006 se realizează potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă, ar trebui să opereze și cu privire la creditorii care nu au putut fi identificați în lista prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. c) din lege, chiar dacă are o altă ipoteză de aplicare.

Având în vedere Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, care nu vizează expres situația juridică a creditorului, textul art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 este neconstituțional în raport de dispozițiile art. 21, art. 24 și art. 53 din Constituție și în măsura în care se interpretează ca fiind suficientă notificarea prin Buletinul procedurilor de insolvență a creditorului persoană fizică neidentificat în lista creditorilor, depusă în conformitate cu art. 28 alin. (1) lit. c) din aceeași lege.

Curtea de Apel Bacău — Secția comercială, de contencios administrativ și fiscal opinează în sensul că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece, anterior acestei sesizări, problema de neconstituționalitate invocată în speță a fost clarificată. Făcând referire la deciziile Curții Constituționale nr. 1.137 din 4 decembrie 2007 și nr. 123 din 3 februarie 2009, arată că s-a declarat neconstituționalitatea în ceea ce privește citarea părților, respectiv persoane împotriva cărora se poate promova o acțiune în temeiul Legii nr. 85/2006, iar nu în ce privește notificarea creditorilor, care nu pot avea prin definiție calitatea de părți, neputând fi obligați la despăgubiri către debitoarea falită.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actele de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului,

pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând actele de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze prezenta excepție.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 21 aprilie 2006, cu modificările și completările ulterioare, care au următorul cuprins: „[...] Pentru creditorii care nu au putut fi identificați în lista prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. c), procedura notificării prevăzute la art. 61 va fi considerată îndeplinită dacă a fost efectuată prin Buletinul procedurilor de insolvență.”

În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale sunt invocate prevederile constituționale ale art. 16 alin. (1) care consacră egalitatea cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări, art. 21 privind accesul liber la justiție, art. 24 privind dreptul la apărare, art. 44 privind dreptul de proprietate privată și ale art. 53 referitor la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți. De asemenea, sunt invocate și prevederile art. 6 referitoare la dreptul la un proces echitabil din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată următoarele:

1. Asupra dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, raportat la critici și prevederi constituționale similare, Curtea s-a mai pronunțat în sensul respingerii excepției, spre exemplu, prin Decizia nr. 1.538 din 6 decembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 6 ianuarie 2012, Decizia nr. 1.436 din 5 noiembrie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 879 din 16 decembrie 2009, Decizia nr. 1.453 din 3 noiembrie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 6 ianuarie 2012, sau Decizia nr. 367 din 17 martie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 21 aprilie 2009.

Cu acele prilejuri, Curtea a reținut, în esență, că prevederile art. 7 din Legea nr. 85/2006, potrivit cărora citarea părților, precum și comunicarea oricăror acte de procedură, a convocărilor și notificărilor se efectuează prin Buletinul procedurilor de insolvență, își găsesc justificarea în specificul acestei proceduri, care presupune un număr foarte mare de părți și o mare diversitate de acte procedurale de natură să îngreuneze mult desfășurarea procedurii. Acestea constituie o măsură specială prin care se asigură soluționarea cu celeritate a cauzelor.

Pornind de la aceste considerente, Curtea a observat că nu poate fi reținută critica referitoare la încălcarea dreptului la un proces echitabil sub aspectul nerespectării caracterului echitabil al procedurii, deoarece prin prevederile art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 s-a urmărit respectarea cerinței ca procedura insolvenței să se finalizeze într-un termen rezonabil.

Curtea a mai observat că nu poate fi primită nici critica referitoare la încălcarea dispozițiilor art. 16 alin. (1) din Constituție din perspectiva inegalității și aplicării diferențiate a

legii între creditorii neidentificați și persoanele împotriva cărora se va deschide o acțiune ulterior deschiderii procedurii insolvenței, care, în urma pronunțării Deciziei Curții Constituționale nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, beneficiază de o primă comunicare a actelor de procedură potrivit Codului de procedură civilă. Aceasta deoarece, potrivit Codului de procedură civilă, este imposibilă comunicarea citației fără a cunoaște denumirea părții citate.

Cu privire la susținerile referitoare la condiționarea urmării Buletinului procedurilor de insolvență de crearea unui abonament, Curtea constată că acestea sunt neîntemeiate, deoarece, potrivit art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de insolvență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 474 din 3 iunie 2005, cu modificările și completările ulterioare „Oficiul Național al Registrului Comerțului publică săptămânal pe pagina sa de internet, cu titlu gratuit, lista persoanelor supuse procedurii de insolvență, care va cuprinde următoarele informații: denumirea debitorului, codul de identificare fiscală, numărul de ordine în registrul în care este înregistrat, numărul dosarului de insolvență și instanța pe rolul căreia este înregistrat dosarul, primul termen de judecată stabilit de instanța judecătorească după deschiderea procedurii, tipul procedurii și numerele Buletinului în care sunt publicate actele de procedură referitoare la debitor.”

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să determine reconsiderarea jurisprudenței Curții Constituționale, atât soluția, cât și considerentele cuprinse în aceste decizii își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

2. De asemenea, prin Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, Curtea a reținut neconstituționalitatea art. 7 din Legea nr. 85/2006 din perspectiva calității persoanelor introduse în procedură ulterior deschiderii acesteia.

Ceea ce a prevalat la pronunțarea soluției în Decizia nr. 1.137 din 4 decembrie 2007 a fost calitatea persoanelor chemate în răspundere civilă delictuală potrivit art. 138 din Legea nr. 85/2006 sau terții dobânditori ai unor bunuri sau valori ale debitorului, potrivit art. 80 din aceeași lege, și care pot avea sau nu calitatea de comercianți, însă nu au calitatea de creditori ai debitoarei falite.

Anterior începerii procedurii, comunicarea actelor de procedură se face potrivit dispozițiilor Codului de procedură civilă. De asemenea, potrivit art. 7 alin. (3) coroborat cu art. 61 alin. (1) din Legea nr. 85/2006, notificarea deschiderii procedurii insolvenței se va face către creditori, debitor și oficiul registrului comerțului sau, după caz, registrul societăților agricole ori alte registre conform prevederilor Codului de procedură civilă, publicându-se totodată, conform prevederilor art. 61 alin. (3), într-un ziar de largă circulație și în Buletinul procedurilor de insolvență.

Excepție de la această regulă vor face numai creditorii care nu au putut fi identificați în lista depusă de debitor și pentru care notificarea se va face doar prin Buletinul procedurilor de insolvență.

Curtea observă, așadar, că legea instituie măsuri deosebite pentru ca părțile implicate în procedura insolvenței, respectiv debitorii și creditorii, să se bucure de o informare corectă a situației lor juridice, inclusiv prin notificarea potrivit regulilor de drept comun, astfel încât, ulterior deschiderii procedurii, aceștia să își poată exercita dreptul la apărare și dreptul la un proces echitabil.

Faptul că, ulterior deschiderii procedurii insolvenței, persoanele notificate vor fi citate și li se vor comunica actele de procedură doar prin intermediul Buletinului procedurilor de insolvență nu poate fi privit ca aducând atingere dreptului la

apărare. Astfel, potrivit art. 126 alin. (2) din Constituție, legiuitorul se bucură de atributul exclusiv de a stabili normele de procedură, putând să instituie prevederi speciale, derogatorii de la dreptul comun, în vederea unor situații specifice.

3. Ulterior Deciziei nr. 1.137 din 4 decembrie 2007, Legea nr. 85/2006 a fost modificată prin Legea nr. 169 din 14 iulie 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 21 iulie 2010, art. 7 fiind completat cu alin. (3)¹⁾, care are următorul cuprins: „*Prin excepție de la prevederile alin. (1), prima citare și comunicarea actelor de procedură către persoanele împotriva cărora se introduce o acțiune, în temeiul dispozițiilor prezentei legi, ulterior deschiderii procedurii insolvenței, se vor realiza, conform Codului de procedură civilă, și prin Buletinul procedurilor de insolvență. Instanțele judecătorești vor transmite actele de procedură în cauză, din oficiu, pentru publicare în Buletinul procedurilor de insolvență.*”

4. Prevederile criticate sunt cele cuprinse în alin. (3) teza a doua, potrivit căreia „*Pentru creditorii care nu au putut fi identificați în lista prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. c), procedura notificării prevăzute la art. 61 va fi considerată îndeplinită dacă a fost efectuată prin Buletinul procedurilor de insolvență.*”

Problema care se pune este legată de situația creditorilor care nu figurează în lista depusă de către debitor, datorită lipsei documentelor contabile sau care nu au putut fi identificați datorită relei-credințe a debitorului și care sunt sancționați cu decădere din dreptul de a-și înscrie creanțele împotriva debitorului ca urmare a nedepunerii declarației de creanță în termenul stabilit de lege, respectiv termenul-limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului, care va fi de maximum 45 de zile de la deschiderea procedurii.

În cauza de față, Curtea constată că legiuitorul a prevăzut în textul supus controlului că, pentru creditorii care nu au putut fi identificați în lista prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. c) [*Cererea debitorului trebuie să fie însoțită de următoarele acte: (...) c) o listă a numelor și a adreselor creditorilor, oricum ar fi creanțele acestora: certe sau sub condiție, lichide ori nelichide, scadente sau nescadente, necontestate ori contestate, arătându-se suma, cauza și drepturile de preferință.*], procedura notificării prevăzute la art. 61 va fi considerată îndeplinită dacă a fost efectuată prin Buletinul procedurilor de insolvență.

Persoanele în cauză pot avea sau nu calitatea de comerciant, cum de altfel se constată și în cauza de față, creditoarea neavând calitatea de comerciant, încât, sub acest aspect, citarea creditorilor neidentificați în lista depusă de debitorul falit doar prin intermediul Buletinului procedurilor de insolvență are drept consecință decăderea acestora din dreptul de a mai înscrie creanțele pe tabelul definitiv de creanțe.

Însă Curtea Constituțională a statuat prin Decizia nr. 251 din 9 martie 2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 10 aprilie 2006, că, în toate cazurile în care legiuitorul a condiționat valorificarea unui drept de exercitarea sa în interiorul unui anumit termen, nu s-a procedat în sensul restrângerii accesului liber la justiție, ci exclusiv pentru a asigura cadrul legal în vederea exercitării dreptului constituțional prevăzut de art. 21. Așadar, reglementarea de către legiuitor, în limitele competenței ce i-a fost conferită prin Constituție, a condițiilor de exercitare a unui drept — material sau procesual —, inclusiv prin instituirea unor termene, nu trebuie să conducă la o restrângere a exercițiului acestuia, ci doar o modalitate eficientă de a preveni exercitarea sa abuzivă, în detrimentul altor titulari de drepturi, ocrotite în egală măsură.

Totodată, Curtea Europeană a Drepturilor Omului, prin Hotărârea din 10 mai 2001, paragraful 93, pronunțată în

Cauza Z și alții împotriva Regatului Unit al Marii Britanii, a decisă că „dreptul de acces la tribunale nu este un drept absolut” și că „acesta poate fi supus unor restricții legitime, cum ar fi termenele legale de prescripție sau ordonanțele care impun depunerea unei cauțiuni”.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu majoritate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 7 alin. (3) teza a doua din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, excepție ridicată de Cabinet avocat Rotaru Tamara Elena în Dosarul nr. 3.921/110/2009/a3 al Curții de Apel Bacău — Secția comercială, de contencios administrativ și fiscal și, din oficiu, de Curtea de Apel Pitești — Secția comercială și de contencios administrativ și fiscal în Dosarul nr. 6.591/90/2006.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 22 martie 2012.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ionița Cochințu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

ORDIN

privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 179/2011 privind stabilirea taxelor de viză anuală a autorizațiilor pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1/1.084 din 7 mai 2012 al Direcției generale metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley,

în temeiul prevederilor art. 9 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2003, cu modificările ulterioare, și ale art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 882/2010 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,

președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 2 din Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 179/2011 privind stabilirea taxelor de viză anuală a autorizațiilor pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 674 din 21 septembrie 2011, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — Pentru a se aplica viza anuală, persoanele fizice și juridice solicitante trebuie să prezinte la sediul Direcției generale metale prețioase, pietre prețioase și Proces Kimberley sau la sediile unde își desfășoară activitatea specialiștii

Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor în analiza și marcarea metalelor prețioase următoarele documente:

- a) autorizația pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase, în original;
- b) declarație pe propria răspundere că sunt menținute toate condițiile care au stat la baza acordării autorizației pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase;
- c) dovada achitării taxelor de viză.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
Constantin Cербulescu

București, 8 mai 2012.
Nr. 93.

ACTE ALE ORDINULUI ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România

În temeiul art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România din 26—27 noiembrie 2011 aprobă prezentul regulament de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Ordinul Arhitecților din România

(1) Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare *Ordinul*, funcționează în condițiile Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, și ale celorlalte prevederi legale în vigoare, ca organizație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă, având rolul de a reprezenta, a promova și a proteja la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect.

(2) Ordinul acordă și suspendă dreptul de semnătură arhitecților din România și veghează la conduita profesională a membrilor săi.

(3) Ordinul este autoritatea competentă pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene.

(4) Ordinul are sediul central în municipiul București și este organizat în teritoriu cu filiale, cu personalitate juridică.

(5) Ordinul reprezintă profesia de arhitect la nivel național, iar la nivel local reprezentarea profesiei se realizează prin filialele teritoriale. În aplicarea prevederilor prezentului alineat, Ordinul și filialele teritoriale colaborează și acționează unitar în raport cu autoritățile publice centrale și/sau locale, după caz.

(6) Este interzisă apropierea, uzurparea sau utilizarea denumirii „Ordinul Arhitecților din România” (O.A.R.) de către orice persoană fizică ori persoană juridică, indiferent de natura activității desfășurate de către aceasta, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru folosirea fără drept a denumirii unei persoane juridice de interes public, înființată prin lege.

ARTICOLUL 2

Atribuțiile Ordinului

(1) Ordinul are următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism;

b) urmărește exercitarea competentă și calificată a profesiei, cu respectarea codului deontologic al acesteia;

c) propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor;

d) reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale;

e) acordă arhitecților și conductorilor arhitecți dreptul de semnătură, atribuție care nu poate fi exercitată de nicio altă instituție sau asociație profesională;

f) întocmește și gestionează Tabloul Național al Arhitecților.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Ordinul are sarcina permanentă de a asigura:

a) exercitarea competentă și calificată a profesiei de către membrii săi;

b) îndrumarea și pregătirea stagiilor;

c) organizarea anuală a programelor de formare continuă a membrilor, pentru menținerea competențelor acestora la un înalt nivel, precum și a aptitudinilor de a aplica în practică cunoștințele obținute;

d) respectarea strictă a deontologiei profesionale și aplicarea de sancțiuni disciplinare împotriva membrilor săi;

e) instituirea, organizarea și gestionarea sistemului de înregistrare a proiectelor de arhitectură elaborate de arhitecții cu drept de semnătură, proiecte aferente documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/demolare sau organizare de șantier, inclusiv emiterea actelor de atestare a înregistrării.

(3) Ordinul, organizație de creatori, poate desfășura și alte activități, după cum urmează:

a) organizează și susține proiecte culturale de interes național, local, regional sau internațional;

b) inițiază și sprijină înscrierea în circuitul național și internațional a operelor de arhitectură valoroase;

c) organizează și susține financiar, din surse proprii sau atrase, expoziții de arhitectură, editarea de cărți, cataloage, albume și reviste de specialitate și acordă premii de excelență pentru lucrări și activitate profesională și științifică și/sau burse de studii/cercetare pentru membri și studenți;

d) contribuie la promovarea și, după caz, la finanțarea programelor de protejare a patrimoniului istoric, de arhitectură, urbanistic, peisagistic, monumental și de for public, prin clasarea, achiziționarea, restaurarea, reamenajarea, punerea în valoare, integrarea în circuitul național și internațional și promovarea turistică a acestora;

e) inițiază și sprijină programe naționale de creștere a calității vieții prin mijloacele oferite de domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului;

f) organizează concursuri de arhitectură, amenajare urbană și peisagistică, precum și concursuri pe teme științifice;

g) inițiază și, după caz, finanțează cercetări de specialitate prin programe de cercetare proprii sau desfășurate în parteneriat, studii de specialitate, acordă burse de studii/cercetare pentru membri și studenți;

h) inițiază și, după caz, finanțează cheltuielile pentru documentare profesional-științifică în țară și în străinătate, schimburi de experiență, dezbateri profesionale și științifice (conferințe, seminare, mese rotunde, alte tipuri de manifestări științifice);

i) participă la programele culturale naționale și europene, în mod special ale Uniunii Europene, și încheie în acest scop contracte de asociere și colaborare cu autorități publice centrale și locale, cu parteneri publici și privați din țară și din străinătate, inclusiv pentru obținerea unor finanțări nerambursabile din fonduri europene;

j) achiziționează și asigură întreținerea imobilelor monumente istorice în care își desfășoară activitatea Ordinul și filialele teritoriale, organizează muzee, case memoriale, case de creație, funcționarea acestora în imobile aflate în proprietatea sau în folosința Ordinului și a filialelor teritoriale;

k) cooperează cu organisme și asociații profesionale din domeniul arhitecturii și urbanismului sau din domenii complementare;

l) acordă ajutoare financiare membrilor aflați în dificultate;

m) inițiază, organizează și, după caz, finanțează alte activități culturale.

(4) Membrii Ordinului, potrivit legii, își aleg forurile de conducere care să îi reprezinte în fața autorităților, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II

Forurile de conducere și control ale Ordinului

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 3

Forurile de conducere ale Ordinului

(1) Organizarea și funcționarea Ordinului sunt asigurate, potrivit legii și prezentului regulament, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.

(2) Forurile de conducere ale Ordinului sunt:

a) Conferința națională;

b) Consiliul național;

c) Colegiul director;

d) președintele Ordinului.

(3) Persoanele alese în Consiliul național, în Colegiul director sau ca președinte al Ordinului au mandat de 4 ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

ARTICOLUL 4

Comisiile alese ale Ordinului

(1) Comisiile Ordinului reglementate în prezentul regulament sunt Comisia de cenzori și Comisia națională de disciplină.

(2) Membrii Comisiei de cenzori și cei ai Comisiei naționale de disciplină sunt aleși de Conferința națională și au mandat de 4 ani. Membrii aleși nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

SECȚIUNEA a 2-a

Conferința națională

ARTICOLUL 5

Conferința națională

Conferința națională este forul de conducere superior și de control al Ordinului. Conferința națională este ordinară și extraordinară.

ARTICOLUL 6

Conferința națională ordinară

(1) Conferința națională ordinară este constituită din membrii delegați ai filialelor teritoriale, cu drept de reprezentare proporțională. Filialele teritoriale vor asigura participarea la

Conferința națională cel puțin a unui reprezentant al fiecărui județ cuprins în filială, conform prevederilor legii.

(2) Conferința națională se întrunește o dată la 4 ani, prin grija Consiliului național, care va alege locul desfășurării și data acesteia și va stabili documentele care vor fi supuse dezbaterii și aprobării conferinței.

(3) Conferința națională ordinară se convoacă cu cel puțin 120 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

ARTICOLUL 7

Conferința națională extraordinară

(1) Conferința națională extraordinară se întrunește numai în situații deosebite și ori de câte ori se impune în intervalul prevăzut la art. 6 alin. (2) și se convoacă, de regulă, cu cel puțin 45 de zile înaintea datei de desfășurare a acesteia.

(2) Situațiile deosebite în care va fi convocată Conferința națională extraordinară sunt:

a) în condițiile demisiei sau imposibilității de exercitare a funcțiilor de către Consiliul național, președinte sau una dintre comisiile alese, caz în care se vor organiza noi alegeri;

b) în condițiile solicitării scrise a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Ordinului;

c) în condițiile solicitării scrise a două treimi din numărul filialelor, prin hotărâre a consiliilor de conducere ale acestora;

d) în condițiile solicitării scrise a trei pătrimi din numărul membrilor Consiliului național;

e) alte situații constatate de Consiliul național și care implică votul membrilor în cadrul Conferinței naționale.

(3) Se convoacă Conferința națională extraordinară și în cazul solicitării de revocare a președintelui sau a jumătate plus unu din membrii Consiliului național ori a jumătate plus unu din membrii comisiilor alese ale Ordinului, în condițiile solicitării scrise a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Ordinului. Convocarea conferinței se face în cel mult 45 de zile de la solicitarea de revocare a președintelui sau a membrilor comisiilor alese și în cel mult 60 de zile în cazul solicitării de revocare a membrilor Consiliului național.

(4) În situația convocării Conferinței naționale extraordinare ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (2) lit. b)—e) și alin. (3) se vor preciza motivele care impun convocarea, respectiv faptele care impun revocarea și se vor atașa listele cu semnăturile olografe, în original, ale solicitanților, urmând ca delegații la conferință să decidă asupra motivelor convocării.

(5) Conferința națională extraordinară se va desfășura în aceleași condiții legale privind prezența, cvorumul și aprobarea hotărârilor ca și în cazul Conferinței naționale ordinare.

ARTICOLUL 8

Condiții legale de desfășurare a Conferinței naționale

(1) Conferința națională este legal constituită la prima convocare în prezența a cel puțin două treimi din numărul delegaților, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) În cazul neîntrunirii numărului membrilor delegați, a doua convocare are loc după cel puțin două săptămâni.

(3) La a doua convocare, Conferința națională este legal constituită în prezența majorității simple a membrilor delegați și adoptă hotărâri cu votul majorității simple a celor prezenți.

ARTICOLUL 9

Atribuțiile Conferinței naționale

(1) Conferința națională are următoarele atribuții:

a) adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, Codul deontologic al profesiei de arhitect și Regulamentul-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale*;

b) adoptă organizarea aparatului administrativ al Ordinului;

c) alege și, după caz, revocă președintele Ordinului;
d) alege și, după caz, revocă membrii Consiliului național al Ordinului;

e) alege și, după caz, revocă membrii comisiilor de cenzori și de disciplină organizate la nivel național;

f) aprobă valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului, valoarea taxei de înscriere și valoarea taxei de reluare a dreptului de semnătură;

g) adoptă hotărâri cu privire la documentele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare;

h) stabilește prin vot ordinea de înlocuire a președintelui de către vicepreședinți, în caz de indisponibilitate și absență temporară a acestuia, potrivit ordinii domeniilor de responsabilitate;

i) ia act de decăderea de drept din funcții a membrilor forurilor de conducere care au fost sancționați disciplinar sau în cazul în care o instanță judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect ori aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii;

j) aprobă procentul reprezentând cota de virament a filialelor către Ordin, din sursele de finanțare prevăzute la lit. f).

(2) Revocarea persoanelor prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și e) se face prin votul a jumătate plus unu din numărul delegațiilor prezenți la Conferința națională.

ARTICOLUL 10

Delegații la Conferința națională

(1) Sunt delegați ai filialelor membrii acestora care au fost desemnați la conferințele teritoriale.

(2) Filialele vor desemna prin vot un număr de delegați cu drept de a reprezenta filiala la Conferința națională, proporțional cu numărul membrilor filialei, astfel:

a) un delegat la 20 de membri;

b) un supleant la 10 membri delegați.

(3) Sunt considerați delegați desemnați ai filialelor membrii cu plata cotizației la zi și care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 4 ani, aleși prin vot de conferința teritorială până la completarea numărului total de delegați ai filialei.

(4) Sunt considerați delegați supleanți desemnați ai filialelor Ordinului membrii cu plata cotizației la zi și care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 4 ani, aleși prin vot de conferința teritorială, în funcție de numărul total de delegați ai filialei. Delegații supleanți vor înlocui delegații titulari, care comunică, în scris, Ordinului, cu cel puțin 48 de ore înainte de data Conferinței naționale, imposibilitatea participării la lucrările acesteia.

(5) Numele delegaților și supleanților, datele lor de contact (adresa poștală, telefon, fax, e-mail), precum și dovada achitării cotizației la zi și situația disciplinară vor fi comunicate Ordinului în cel mult 7 zile de la data desemnării acestora prin vot la conferințele teritoriale.

(6) În cazul convocării Conferinței naționale pentru situațiile prevăzute la art. 7 alin. (3) prin care se solicită revocarea președintelui sau a membrilor comisiilor alese, delegații filialelor teritoriale vor fi cei desemnați la ultimele conferințe teritoriale ale acestora. Modificarea listei delegaților se va face numai prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, pentru motive temeinice și justificate.

(7) Filialele teritoriale vor organiza conferințe teritoriale extraordinare în cazul convocării Conferinței naționale pentru situația prevăzută la art. 7 alin. (3), prin care se solicită revocarea membrilor Consiliului național, ocazie cu care vor desemna prin vot delegații la Conferința națională și candidații pentru Consiliul național.

ARTICOLUL 11

Alți participanți la Conferința națională

Pot participa la Conferința națională, fără drept de vot:

a) membrii forurilor de conducere și ai comisiilor alese, în exercițiu, care nu se regăsesc pe listele delegaților desemnați;

b) membrii grupurilor de lucru care au participat la elaborarea documentelor supuse aprobării și care nu se regăsesc pe listele delegaților desemnați;

c) alte persoane, în calitate de invitați.

ARTICOLUL 12

Calendarul Conferinței naționale

(1) Consiliul național are obligația de a aproba prin hotărâre, cu cel puțin 120 de zile înainte, data, durata, lista documentelor supuse dezbaterii Conferinței naționale și perioada procedurii de consultare a documentelor de către membri, comitetul de organizare ales, secretariatul Conferinței naționale, precum și perioada în care urmează să se desfășoare conferințele teritoriale. Hotărârea Consiliului național va fi comunicată filialelor teritoriale, în cel mult 24 de ore de la aprobare.

(2) Calendarul detaliat pentru fiecare conferință se aprobă de către Colegiul director, la propunerea Comitetului de organizare.

(3) Documentele, în forma lor finală, vor fi transmise delegaților cu minimum 14 zile înaintea datei Conferinței naționale.

ARTICOLUL 13

Documentele Conferinței naționale

(1) Documentele supuse aprobării Conferinței naționale sunt elaborate de grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în acest sens, documente care au fost supuse procedurii de consultare a membrilor.

(2) Procedura de consultare a documentelor cuprinde posibilitatea tuturor membrilor de a formula propuneri și amendamente la acestea, astfel:

a) proiectele documentelor în forma agreată de grupul/grupurile de lucru vor fi postate pe site-ul Ordinului și pe cele ale filialelor teritoriale, prin grija secretariatelor acestora, la o dată stabilită de coordonatorul grupului de lucru, respectiv vicepreședintele pe domeniu al Ordinului;

b) documentele prevăzute la lit. a) vor fi supuse consultării membrilor pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice și postate pe site într-o rubrică numită „Transparență decizională — documente în dezbaterile membrilor”, specificându-se data postării;

c) durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul Conferinței naționale;

d) în intervalul celor 30 de zile calendaristice, oricare dintre membrii Ordinului va putea formula propuneri și amendamente la documentele supuse dezbaterii.

(3) Propunerile și amendamentele formulate la proiectele de documente trebuie să respecte în mod obligatoriu următoarele condiții:

a) să fie făcute în formă scrisă;

b) să fie motivate în drept și în fapt;

c) să fie trimise grupurilor de lucru care au întocmit documentele în termen de 30 de zile;

d) să fie semnate de titularul propunerilor.

(4) Propunerile și amendamentele formulate sunt supuse dezbaterii grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va/vor introduce în documentele pregătite, iar în caz contrar, va/vor formula o argumentație de respingere.

(5) Amendamentele acceptate vor fi introduse de către grupul/grupurile de lucru în proiectele finale ale documentelor,

care vor fi transmise Colegiului director împreună cu amendamentele respinse și argumentația de respingere.

(6) Pentru însușirea proiectelor documentelor, Colegiul director le va analiza, inclusiv amendamentele respinse, și le va înainta Consiliului național spre avizare, împreună cu toate amendamentele respinse, susținerile autorilor și argumentația respingerilor.

(7) Consiliul național va decide forma finală a documentelor, precum și asupra amendamentelor și argumentației de respingere a acestora. La ședința Consiliului național vor participa și autorii amendamentelor respinse.

(8) Documentele puse la dispoziția delegaților trebuie să conțină:

- a) ordinea de zi propusă;
- b) listele cu delegații și filialele pe care aceștia le reprezintă;
- c) documentele finale supuse aprobării Conferinței naționale;
- d) lista candidaților pentru alegerea forurilor de conducere,

însoțită de un document explicând modalitățile electorale și indicând numărul locurilor.

(9) Contestațiile formulate în scris, cu motivele justificative referitoare la lista finală cu membrii delegați, se comunică Ordinului cu cel mult 5 zile înaintea datei Conferinței naționale și se soluționează de către Comitetul de organizare. Situația contestațiilor și a modului de soluționare se comunică contestatarilor și filialei vizate în cel mult 3 zile de la primirea acestora și se prezintă la începutul lucrărilor Conferinței naționale spre informare.

ARTICOLUL 14

Înregistrarea delegaților și a participanților la Conferința națională

Tabelele cu delegați vor cuprinde persoanele care au fost desemnate de filiale prin vot, conform prezentului regulament, și vor fi afișate în ziua Conferinței naționale, la ora anunțată prin convocare.

ARTICOLUL 15

Prezidiul și secretariatul Conferinței naționale

(1) Lucrările Conferinței naționale vor fi deschise de președintele în exercițiu al Ordinului și conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.

(2) Din prezidiu fac parte membrii Colegiului director. Din prezidiu mai pot face parte invitați români sau străini, care au confirmat participarea și au anunțat că vor lua cuvântul la lucrările Conferinței naționale.

(3) Secretariatul Conferinței naționale va fi asigurat de persoanele desemnate de Colegiul director.

ARTICOLUL 16

Comisia de verificare și numărare a voturilor

(1) Pentru asigurarea încrederii votului secret, Conferința națională numește o comisie de verificare și numărare a voturilor, care va fi formată din 7—9 membri, aleși la începerea lucrărilor dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau comisii.

(2) Comisia de verificare și numărare a voturilor va alege un președinte dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de numărare a voturilor și de a comunica rezultatele acestora.

ARTICOLUL 17

Hotărârile Conferinței naționale

(1) Documentele supuse Conferinței naționale se aprobă și/sau se adoptă prin vot deschis, cu excepția alegerii forurilor de

conducere și a comisiilor de cenzori și disciplină, care se face prin vot secret.

(2) Hotărârile Conferinței naționale se adoptă cu votul majorității membrilor delegați prezenți și sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere și pentru toți membrii Ordinului.

ARTICOLUL 18

Comunicarea rezultatelor cu privire la alegerea forurilor de conducere și a comisiilor alese

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport, semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la Conferința națională și care va conține:

- a) numărul total al delegaților;
- b) numărul total al delegaților prezenți;
- c) numărul total al voturilor exprimate;
- d) numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;
- e) numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile, inclusiv comisiile;
- f) numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales, în ordinea descrescătoare a acestora;
- g) lista persoanelor alese.

(2) Datele din raportul comisiei vor fi preluate în procesul-verbal al Conferinței naționale, întocmit de secretariatul acesteia.

ARTICOLUL 19

Procesul-verbal al Conferinței naționale

(1) Secretariatul Conferinței naționale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:

- a) modul în care a fost convocată Conferința națională și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
- b) anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Conferinței naționale;
- c) componența prezidiului Conferinței naționale;
- d) ordinea de zi votată de Conferința națională;
- e) hotărârile de adoptare a documentelor și numărul de voturi obținut de fiecare document;
- f) componența forurilor de conducere și a comisiilor alese;
- g) orice alte activități desfășurate în cadrul Conferinței naționale.

(2) Procesul-verbal va purta semnăturile membrilor secretariatului și ai Comitetului de organizare ale Conferinței naționale.

(3) Procesul-verbal va fi înregistrat la sediul Ordinului, consultarea sa fiind permisă membrilor.

ARTICOLUL 20

Comunicarea documentelor Conferinței naționale

(1) Copii ale procesului-verbal și materialele aprobate vor fi transmise, în termen de 12 zile lucrătoare, tuturor filialelor.

(2) Hotărârile de interes public adoptate de Conferința națională se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Sunt hotărâri de interes public cele prin care se validează rezultatul alegerilor forurilor de conducere și comisiilor alese.

(3) Rezultatul scrutinului se va afișa la sediul Ordinului și la sediile filialelor timp de 30 de zile.

(4) Ordinul, în cel mult 5 zile de la data Conferinței naționale, va organiza o conferință de presă pentru comunicarea rezultatelor conferinței.

ARTICOLUL 21

Consiliul național

(1) Consiliul național este format din membri aleși de Conferința națională, dintre care două treimi sunt arhitecți cu

drept de semnătură, exclusiv președintele Ordinului, în condițiile art. 29 din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În Consiliul național numărul membrilor fiecărei filiale este reprezentat proporțional, după cum urmează:

- a) 50—150 de membri — 2 membri;
- b) 151—250 de membri — 3 membri;
- c) 251—500 de membri — 5 membri;
- d) 501—1.000 de membri — 7 membri;
- e) 1.001—1.500 de membri — 9 membri;
- f) 1.501—2.000 de membri — 12 membri;
- g) peste 2.000 de membri — 1/100 de membri.

(3) Prin hotărâre a conferinței teritoriale a fiecărei filiale se stabilesc candidații propuși pentru Consiliul național, în număr mai mare decât numărul locurilor alocate filialei, în vederea asigurării procesului electoral.

ARTICOLUL 22

Condiții de eligibilitate

(1) Pentru funcția de membru al Consiliului național sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți înscrși în Ordin, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (5).

(2) Pentru funcția de președinte al Ordinului sunt eligibili arhitecții cu drept de semnătură, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu vechime de cel puțin 8 ani în profesie, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (6).

(3) Pentru funcția de membru în Comisia de cenzori a Ordinului sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).

(4) Pentru funcția de membru în Comisia națională de disciplină sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, cu minimum 10 ani vechime în profesie, fără sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzute la alin. (7).

(5) Funcția de membru în Consiliul național este incompatibilă cu cea de membru într-o comisie aleasă, atât la nivelul Ordinului, cât și la nivelul filialelor.

(6) Funcția de președinte al Ordinului este incompatibilă cu cea de:

- a) președinte al filialei sau membru într-un consiliu teritorial;
- b) membru în comisii, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.

(7) Funcția de membru într-o comisie a Ordinului este incompatibilă cu cea de:

- a) președinte al Ordinului sau al filialei, membru în Consiliul național sau în consiliul teritorial;
- b) membru în alte comisii, atât în cele ale Ordinului, cât și în cele ale filialelor.

(8) Condițiile de eligibilitate sunt verificate de o comisie numită de Colegiul director al Ordinului, care va valida candidaturile.

ARTICOLUL 23

Candidaturile

(1) Ordinul, prin intermediul filialelor teritoriale, al site-ului propriu și al buletinului informativ, are obligația de a aduce la cunoștința filialelor sale și membrilor Ordinului condițiile pentru depunerea candidaturilor, modelul dosarului de candidatură și data-limită până la care candidaturile pot fi depuse.

(2) Candidaturile sunt individuale.

(3) Candidaturile se depun personal sau prin poștă la sediul Ordinului, conform modelului-tip comunicat, însoțite de un

succinct curriculum vitae și de o scrisoare de intenție privind obiectivele pe care urmează să le îndeplinească în funcția pentru care candidează.

(4) Fiecare candidat trebuie să depună, de asemenea, o dovadă privind plata la zi a cotizației, eliberată de filiala din care face parte, precum și o dovadă că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani.

(5) Nu se admit candidaturi pentru locuri aflate pe două sau mai multe liste, excepție făcând candidaturile pentru președinte.

(6) În termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, Comisia de verificare și validare a candidaturilor, numită de Colegiul director, verifică fiecare dosar de candidatură și întocmește procesul-verbal cu candidaturile validate, nominalizând candidaturile respinse.

ARTICOLUL 24

Documentele necesare votului

(1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția delegaților în ziua scrutinului și se vor înmâna personal, pe bază de semnătură, fiecăruia dintre aceștia.

(2) Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui alt buletin de vot.

ARTICOLUL 25

Votul pentru alegerea forurilor de conducere

(1) Buletinele de vot se tipăresc prin grija secretariatului Ordinului. Buletinele de vot pe care se găsesc alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare vor fi anulate.

(2) Votarea se face prin bifare, conform indicației de pe buletine.

(3) Buletinele de vot care nu conțin nicio opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile, pentru Consiliul național, comisii și președinte, vor fi anulate.

ARTICOLUL 26

Scrutinul pentru Consiliul național

(1) Scrutinul are loc într-un singur tur.

(2) Votarea se face direct și secret, prin introducerea buletinelor în urnă.

(3) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

ARTICOLUL 27

Scrutinul pentru președintele Ordinului

(1) Președintele se alege cu majoritatea voturilor delegaților prezenți.

(2) În cazul în care niciunul dintre candidați nu a întrunit în primul tur de scrutin majoritatea simplă de voturi, respectiv 50% plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va organiza al doilea tur de scrutin.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa candidații clasati pe primele două locuri în primul tur.

(4) După al doilea tur de scrutin, este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ARTICOLUL 28

Scrutinul pentru comisiile Ordinului

(1) Membrii comisiilor Ordinului se aleg prin vot direct și secret, într-un singur tur de scrutin.

(2) Sunt declarați aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

SECȚIUNEA a 3-a

Consiliul național

ARTICOLUL 29

Consiliul național

(1) Între reuniunile Conferinței naționale, activitatea Ordinului este coordonată de Consiliul național. Două treimi din numărul membrilor Consiliului național vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(2) Prima ședință a Consiliului național se va ține în primele 15 zile care urmează alegerilor, în urma convocării de către președintele Ordinului.

(3) Consiliul național alege, dintre membrii săi, candidații la propunerea președintelui Ordinului, pe domenii de responsabilitate, Colegiul director, format din 5 vicepreședinți și un trezorer, prin vot secret al majorității membrilor prezenți.

(4) Sunt declarați aleși membri ai Colegiului director acei candidați care obțin numărul cel mai mare de voturi, în ordine descrescătoare, dar nu mai puțin de jumătate plus unu dintre voturile valabil exprimate. În condițiile în care una sau mai multe propuneri nu a/au întrunit cel puțin jumătate plus unu dintre voturile valabil exprimate, președintele poate propune alt/alți candidat/candidați. Dacă nici aceștia sau unii dintre aceștia nu au întrunit numărul de voturi necesare, sarcina desemnării revine Consiliului național. Procesul desemnării Colegiului director trebuie încheiat la prima ședință a acestuia.

(5) După alegerea Colegiului director, Consiliul național va proceda la distribuirea funcțiilor, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut de fiecare membru al Colegiului director, și va nominaliza înlocuitorii de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de Conferința națională.

(6) Membrii Consiliului național, alții decât președinții filialelor, pot face parte dintr-un grup de lucru, dintre cele constituite în domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1), pentru care vor opta la prima ședință a Consiliului național după alegerea acestuia.

(7) Oricare dintre membrii Consiliului național decade de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(8) Oricare dintre membrii Consiliului național poate decade din funcție pentru 3 absențe consecutive nemotivate sau pentru alte fapte. Consiliul național constată decăderea din funcție a unui membru al său pe baza unui raport de cercetare prealabilă, întocmit de o comisie formată din 3 membri ai săi desemnați de către acesta prin hotărâre.

ARTICOLUL 30

Atribuțiile Consiliului național

(1) Consiliul național are următoarele atribuții:

a) numește Comitetul de organizare a Conferinței naționale și secretariatul acesteia;

b) stabilește documentele care vor fi supuse aprobării/adoptării Conferinței naționale;

c) avizează organizarea/organigrama aparatului administrativ al Ordinului;

d) aprobă sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură;

e) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al Ordinului și bugetul timbrului arhitecturii, precum și rectificările acestora, efectuate pe parcursul anului; bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale filialelor, aprobate de consiliile de conducere

teritoriale, se constituie anexe la bugetul de venituri și cheltuieli al Ordinului;

f) aprobă grila privind remunerarea membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor alese și/sau numite la nivelul organizației profesionale;

g) analizează modul de gestiune a patrimoniului și bugetului Ordinului și face descărcarea anuală de gestiune a Ordinului;

h) aprobă regulamentul-cadru pentru organizarea concursurilor de arhitectură, amenajare urbană și peisagistică;

i) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului director;

j) emite avize consultative la proiectele de acte normative inițiate de Ordin referitoare la exercitarea profesiei de arhitect sau care se referă la domeniul arhitecturii și urbanismului;

k) aplică sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) inițiază propuneri de reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor, potrivit legii;

m) analizează și dispune, după caz, controlul filialelor teritoriale cu privire la alcătuirea tabloului teritorial, colectarea cotizației, funcționarea forurilor de conducere, constituirea bazei de date sau pentru alte situații aprobate de Consiliul național și stabilește tematica și membrii săi care vor efectua controlul;

n) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor alese ale Ordinului;

o) numește comisiile Ordinului, altele decât cele alese, și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;

p) aprobă Normele metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură;

q) aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale grupurilor de lucru constituite la nivelul Ordinului și desemnează reprezentanții Ordinului în grupurile de lucru ale organizațiilor internaționale;

r) aprobă Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură;

s) aprobă rapoartele de activitate ale filialelor teritoriale, analizează rapoartele de activitate întocmite de Colegiul director, comisiile și grupurile de lucru ale Ordinului și, după caz, dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității sau alte măsuri necesare;

ș) aprobă Programul național de formare profesională continuă, la propunerea Colegiului director;

t) întocmește raportul privind activitatea îndeplinită pe parcursul mandatului și îl supune aprobării Conferinței naționale;

ț) aprobă procedura de acreditare a lectorilor pentru susținerea cursurilor din cadrul conferințelor de stagiu și a cursurilor stabilite prin Programul național de formare profesională continuă a membrilor;

u) aprobă criteriile și procedura de acordare a distincțiilor și instituirea titlului de „membru de onoare”;

v) constată decăderea de drept din funcție a membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor alese ale Ordinului, în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare sau în cazul prevederilor art. 41 din Legea 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

x) constată decăderea din funcție a membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor alese ale Ordinului, în cazul nerespectării hotărârilor adoptate de forurile de conducere sau în cazul a 3 absențe consecutive nemotivate de la ședințele forurilor ori comisiilor în care au fost aleși;

y) aprobă regulamentul privind constituirea, organizarea și gestionarea bazelor de date constituite la nivelul Ordinului și filialelor teritoriale și aprobă mecanismele și procedurile prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. e).

(2) Consiliul național poate delega Colegiului director unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament.

ARTICOLUL 31

Ședințele Consiliului național

(1) Consiliul național se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, trimestrial, la convocarea președintelui.

(2) Convocarea ședințelor ordinare ale Consiliului național se face cu cel puțin 15 zile înainte și cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi propusă, lista materialelor supuse dezbaterii și data până la care se transmit acestea, dar nu mai târziu de 7 zile înainte de ședință, împreună cu propunerile de hotărâri.

(3) Președintele poate convoca ședința Consiliului național ori de câte ori consideră necesar, cu avizul prealabil al Colegiului director. Președintele are obligația de a convoca Consiliul național în termen de 10 zile de la solicitarea scrisă a două treimi din numărul membrilor Colegiului director sau ai Consiliului național.

(4) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte, după consultarea prealabilă a Colegiului director.

(5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor Consiliului național, cu excepția ședinței de alegere a membrilor Colegiului director, la care cvorumul este de cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(6) Votul este deschis, cu excepția celui pentru alegerea membrilor Colegiului director sau în cazul altor situații stabilite de către Consiliul național, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, incluzând în aceasta și votul președintelui Ordinului.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul național adoptă hotărâri și emite avize.

(8) În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. v), Consiliul național constată, prin hotărâre, decăderea de drept din funcție a unui membru al forurilor de conducere sau al unei comisii alese a Ordinului.

(9) În aplicarea prevederilor art. 30 alin. (1) lit. x), Consiliul național constată, prin hotărâre, decăderea din funcție pe baza unui raport de cercetare prealabilă, întocmit de o comisie formată din 3 membri ai săi desemnați prin hotărâre.

(10) La a doua ședință după alegerea sa, Consiliul național va aproba propriul regulament de organizare și funcționare cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți.

(11) Ședințele Consiliului național sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și secretarul general al Ordinului. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului național, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

(12) Ședințele Consiliului național sunt conduse de președintele Ordinului.

(13) Membrii Consiliului național se pot reuni și în afara ședințelor de consiliu, în vederea pregătirii dosarelor și pentru a da curs deciziilor, fără ca la aceste reuniuni să se poată adopta hotărâri sau să se emită avize.

(14) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul național poate atribui misiuni de studiu sau reflexie unuia ori altuia dintre membrii săi și poate forma cu această ocazie, în subordinea persoanei respective, un grup de lucru, ale cărui componență și sarcini trebuie stabilite printr-o hotărâre a Consiliului național. Această procedură trebuie urmată și în cazul grupului/grupurilor de lucru din subordinea vicepreședinților și a trezorerului.

SECȚIUNEA a 4-a

Colegiul director

ARTICOLUL 32

Colegiul director

(1) Colegiul director coordonează activitatea curentă a Ordinului.

(2) Colegiul director este format din 7 membri, dintre care președintele, 5 vicepreședinți și un trezorerier.

(3) Vicepreședinții și trezorerierul sunt incompatibili cu funcția de președinte al unei filiale teritoriale.

(4) Cel puțin două treimi din numărul membrilor Colegiului director trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură.

(5) Colegiul director poate fi revocat în totalitatea lui sau în parte în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul ori când se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de către acesta sau, după caz, de către unii membri ai acestuia.

(6) Revocarea vicepreședinților și a trezorerului sau a unora dintre aceștia se face de către Consiliul național, după constatarea celor prevăzute la alin. (5).

ARTICOLUL 33

Atribuțiile Colegiului director

(1) Colegiul director are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea de pregătire a Conferinței naționale;

b) pregătește organizarea/organigrama aparatului administrativ al Ordinului și o supune avizării Consiliului național;

c) pregătește și supune aprobării Consiliului național sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură, Programul național de formare continuă a membrilor, proiectele de regulamente și norme metodologice prevăzute la art. 30 alin. (1), precum și proiectele de acte normative specifice profesiei de arhitect;

d) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și al bugetului timbrului arhitecturii și le supune aprobării Consiliului național, inclusiv rectificările acestora;

e) asigură informarea membrilor și a filialelor asupra problemelor specifice și deciziilor luate;

f) organizează primirea în profesie, potrivit legii și prezentului regulament;

g) dispune publicarea Tabloului Național al Arhitecților în Monitorul Oficial al României, Partea I;

h) stabilește procedura și modul de constituire a evidenței operelor de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură, elaborate de membri și depuse la filialele teritoriale pentru a primi dată certă;

i) verifică legalitatea înființării și/sau reorganizării filialelor teritoriale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale Regulamentului-cadru pentru filialele teritoriale;

j) aprobă regulamentul intern privind funcționarea aparatului administrativ al Ordinului;

k) coordonează modul de administrare și gestionare a bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bugetului timbrului arhitecturii, precum și a patrimoniului Ordinului;

l) numește secretarul general al Ordinului;

m) aprobă încheierea actelor de dispoziție ale filialelor, în condițiile prezentului regulament și ale legislației în materie;

n) analizează anual rapoartele de activitate întocmite de filiale și le supune aprobării Consiliului național;

o) întocmește raportul anual de activitate și îl supune spre aprobare Consiliului național;

p) stabilește sesiunile și tematica pentru evaluarea cunoștințelor, aptitudinilor și experienței profesionale relevante, în vederea acordării dreptului de semnătură;

q) elaborează proiectul Programului național de formare continuă a membrilor și îl supune aprobării Consiliului național;

r) stabilește tematicile pentru cursurile din cadrul conferințelor de stagiu și pentru cursurile stabilite prin Programul național de formare profesională continuă a membrilor;

s) numește Comisia de verificare și validare a candidaturilor pentru președinte, Consiliul național, Comisia de cenzori și Comisia națională de disciplină;

t) acceptă donațiile, legatele sau alte liberalități pentru Ordin și aprobă efectuarea unor donații în bani;

u) îndeplinește alte atribuții delegate de Consiliul național, conform prezentului regulament.

(2) Membrii Colegiului director au obligația de a colabora pentru a duce la îndeplinire atribuțiile conferite.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Colegiul director emite hotărâri.

ARTICOLUL 34

Ședințele Colegiului director

(1) Colegiul director se întrunește în ședințe, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui Ordinului. Președintele are obligația de a convoca Colegiul director în termen de 7 zile de la solicitarea a 4 dintre membrii acestuia.

(2) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președintele Ordinului.

(3) Ședințele sunt convocate cu cel puțin 5 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse dezbaterii și aprobării.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) cazurile de urgență care impun adoptarea unei hotărâri, situație în care membrii Colegiului director sunt consultați telefonic, votul va fi transmis și în scris, în format electronic, iar ordinea de zi va cuprinde un singur punct.

(5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor săi. La ședință pot asista persoane invitate, fără drept de vot.

(6) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(7) Ședințele Colegiului director sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și secretarul general al Ordinului. Procesul-verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului național, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

ARTICOLUL 35

Vicepreședinții

(1) Vicepreședinții asistă președintele în coordonarea, informarea și reprezentarea Ordinului și fiecare are atribuții specifice, care acoperă în principal următoarele domenii:

a) profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare;

b) legislație, regulamente și concursuri de arhitectură;

c) educație și pregătire profesională;

d) comunicare și imagine;

e) parteneriate, organizare, gestiune și relația cu membrii.

(2) Președintele Ordinului poate propune orice alt domeniu de interes pentru profesia de arhitect, pe care dorește să îl dezvolte în timpul mandatului său. În acest sens, va propune Consiliului național numirea vicepreședinților pe domeniile stabilite în interesul membrilor și al Ordinului.

(3) Vicepreședinții coordonează, conform hotărârii Consiliului național, unul dintre grupurile de lucru, pe domeniile alese de președinte ca fiind de interes în timpul mandatului său.

(4) Vicepreședinții Ordinului sunt înlocuitori de drept ai președintelui, potrivit art. 9 alin. (1) lit. h) și art. 29 alin. (5).

ARTICOLUL 36

Grupurile de lucru

(1) Grupurile de lucru sunt structuri care elaborează documente supuse avizării Colegiului director. După avizare, Colegiul director va supune documentele aprobării Consiliului național.

(2) Grupurile de lucru se formează prin libera adeziune a oricărui membru al Ordinului, în baza hotărârii Consiliului național, prin care se stabilesc componența acestora, misiunile și perioada pentru care se formează.

(3) Președinții filialelor teritoriale vor face parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului, care se va reuni în ședințe trimestriale, convocate de președintele Ordinului.

ARTICOLUL 37

Trezorierul

(1) Trezorerul este însărcinat cu coordonarea execuției bugetului Ordinului.

(2) Proiectul de buget, pregătit de compartimentul/serviciul de specialitate al Ordinului, sub coordonarea trezorerului, va fi avizat de Colegiul director. Consiliul național va aproba bugetul Ordinului pentru anul calendaristic următor, în ultima ședință a anului în curs.

(3) Elaborarea bugetului va ține cont de obiectivele și activitățile specifice Ordinului.

(4) Documentele de plată vor fi semnate atât de președinte, cât și de trezorerier.

(5) În fiecare an, cel târziu până la 30 mai, trezorerul va prezenta Consiliului național un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Ordinului pe anul financiar anterior, în baza raportului anual al Comisiei de cenzori, la care se anexează execuțiile bugetelor filialelor teritoriale întocmite în baza rapoartelor comisiilor teritoriale de cenzori.

(6) Trezorerul coordonează grupul de lucru pe probleme financiare.

SECȚIUNEA a 5-a

Președintele Ordinului

ARTICOLUL 38

Președintele Ordinului

(1) Președintele Ordinului Arhitecților din România reprezintă Ordinul în relațiile sale cu persoane juridice, de drept public ori privat, din țară sau din străinătate, ori cu persoane fizice și încheie, în numele Ordinului, convenții, contracte, parteneriate, protocoale etc.

(2) Președintele Ordinului coordonează întreaga activitate a Ordinului și are următoarele atribuții principale:

a) convoacă Colegiul director, Consiliul național, conduce ședințele și duce la îndeplinire hotărârile adoptate;

b) ordonă cheltuielile bugetare ale Ordinului și poate delega această competență unui vicepreședinte, pentru situații justificate;

c) dispune plata cotizațiilor către organismele internaționale la care Ordinul este parte sau afiliat;

d) este reprezentantul legal al Ordinului în relația cu salariații Ordinului;

e) este îndreptăţit să primească, în formă scrisă, toate hotărârile de sancţionare disciplinară dispuse de comisiile de disciplină împotriva membrilor Ordinului;

f) propune, dintre membrii Consiliului naţional, persoanele care vor fi alese ca vicepreşedinţi şi trezorer ai Ordinului;

g) dispune înscrierea arhitecţilor în Tabloul Naţional al Arhitecţilor, după dobândirea dreptului de semnătură de către aceştia;

h) propune domeniile de interes pentru înfiinţarea grupurilor de lucru;

i) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de celelalte foruri de conducere ale Ordinului.

(3) În caz de indisponibilitate sau absenţă temporară pentru o perioadă de până la 30 de zile lucrătoare, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreşedinţi.

(4) Preşedintele semnează hotărârile adoptate de Conferinţa naţională, Consiliul naţional şi Colegiul director.

(5) În exercitarea atribuţiilor curente, preşedintele Ordinului emite decizii şi circulare.

(6) Preşedintele Ordinului decade de drept din această funcţie dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancţiune disciplinară;

b) instanţa judecătorească pronunţă o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancţiunea complementară a interdicţiei de exercitare a acestei profesii.

ARTICOLUL 39

Organizarea aparatului administrativ

(1) Organizarea/Organigrama aparatului administrativ (secretariatul general) al Ordinului se aprobă prin hotărâre a Conferinţei naţionale.

(2) Secretarul general al Ordinului coordonează şi controlează activitatea curentă a secretariatului general, având atribuţiile şi obligaţiile prevăzute în fişa postului şi în regulamentul intern.

(3) Secretarul general al Ordinului se bucură de stabilitate în funcţie şi nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale Ordinului.

(4) În exercitarea atribuţiilor curente, secretarul general emite dispoziţii numai în legătură cu activitatea personalului secretariatului general.

(5) Drepturile şi obligaţiile salariaţilor din cadrul secretariatului general se stabilesc prin contractele individuale de muncă şi fişele de post, potrivit procedurii stabilite în regulamentul intern, aprobat de Colegiul director în conformitate cu legislaţia în materie.

SECŢIUNEA a 6-a

Comisia de cenzori

ARTICOLUL 40

Dispoziţii generale

(1) Comisia de cenzori este formată din 2 membri titulari şi 2 membri supleanţi, aleşi de Conferinţa naţională pentru un mandat de 4 ani. Membrii Comisiei de cenzori nu pot avea mai mult de două mandate consecutiv.

(2) Din Comisia de cenzori va face parte, în mod obligatoriu, un expert contabil cu statut de membru titular.

(3) Comisia de cenzori se întruneşte:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegere şi desemnează prin vot secret preşedintele;

b) în şedinţe ordinare trimestriale, potrivit regulamentului propriu de organizare şi funcţionare;

c) în şedinţe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la convocarea preşedintelui comisiei sau, după caz, la solicitarea preşedintelui Ordinului.

(4) Şedinţele sunt considerate statutare dacă sunt prezenţi toţi membrii Comisiei de cenzori.

(5) Oricare dintre membrii aleşi ai Comisiei de cenzori decade de drept din această funcţie dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancţiune disciplinară;

b) instanţa judecătorească pronunţă o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancţiunea complementară a interdicţiei de exercitare a acestei profesii.

ARTICOLUL 41

Competenţele Comisiei de cenzori

Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Ordinului şi are următoarele atribuţii:

a) verifică modul în care s-au colectat veniturile şi s-au efectuat cheltuielile, modalitatea în care este administrat patrimoniul Ordinului, precum şi bilanţul contabil, sub aspectul corectitudinii datelor şi a evidenţelor în documentele contabile;

b) verifică dacă operaţiunile financiare ale Ordinului se regăsesc în hotărârile Colegiului director sau ale Consiliului naţional şi dacă acestea sunt conforme cu bugetul aprobat;

c) întocmeşte rapoartele trimestriale de verificare, precum şi raportul anual de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Ordinului şi îl prezintă Consiliului naţional;

d) întocmeşte un raport general de descărcare de gestiune a forurilor alese ale Ordinului pe perioada mandatului şi îl prezintă Conferinţei naţionale spre aprobare.

ARTICOLUL 42

Rapoartele Comisiei de cenzori

Rapoartele Comisiei de cenzori vor fi semnate obligatoriu de toţi membrii titulari ai comisiei şi vor fi înaintate preşedintelui Ordinului, în termen de 10 zile de la întocmire.

SECŢIUNEA a 7-a

Comisia naţională de disciplină

ARTICOLUL 43

Componenţa Comisiei naţionale de disciplină

(1) Comisia naţională de disciplină este alcătuită din 5 membri titulari şi 10 membri supleanţi, cu minimum 10 ani vechime, din care cel puţin jumătate plus unu sunt arhitecţi cu drept de semnătură aleşi de Conferinţa naţională pentru un mandat de 4 ani.

(2) Membrii Comisiei naţionale de disciplină nu pot avea mai mult de două mandate consecutiv.

(3) Competenţele, modul de organizare şi funcţionare a Comisiei naţionale de disciplină sunt reglementate la cap. X

SECŢIUNEA a 8-a

Filialele Ordinului

ARTICOLUL 44

Dispoziţii generale

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului se înfiinţează conform prevederilor cap. III secţiunea a 2-a din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi se organizează şi funcţionează conform Regulamentului-cadru pentru filialele teritoriale, precum şi celorlalte acte normative în materie.

(2) Filialele teritoriale, care funcționează în cadrul Ordinului potrivit prevederilor legale în materie, reprezintă profesia de arhitect la nivel local.

(3) Fiecare filială teritorială va avea înscris pe toate documentele pe care le emite, alături de sigla Ordinului, formularea „Filiala Teritorială... a Ordinului Arhitecților din România”. Denumirea fiecărei filiale va fi aprobată de către conferința teritorială.

ARTICOLUL 45

Raporturile funcționale dintre Ordin și filiale

(1) Potrivit dispozițiilor legale în vigoare, filialele sunt structuri teritoriale ale Ordinului, cu personalitate juridică, în componența cărora intră arhitecții care au domiciliul în raza teritorială a acestora.

(2) Hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere ale filialelor contrare hotărârilor emise de forurile de conducere ale Ordinului sunt nule de drept.

(3) Ordinul are obligația să aducă la cunoștința filialelor următoarele:

a) hotărârile, deciziile și circularele emise de forurile de conducere ale Ordinului;

b) bugetul anual de venituri și cheltuieli și execuția acestuia, inclusiv bugetul timbrului arhitecturii;

c) date și informații periodice despre activitățile inițiate, organizate și desfășurate de Ordin;

d) orice alte informații importante pentru întreaga organizație.

(4) Filialele sunt obligate să aducă la cunoștința Ordinului următoarele:

a) hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere ale filialelor;

b) bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale filialelor și execuția acestora; bugetele anuale ale filialelor, aprobate de consiliile de conducere teritoriale în anul în curs pentru exercițiul financiar următor, se vor constitui anexe la bugetul Ordinului, care se aprobă de către Consiliul național;

c) informații privind evidența membrilor din raza lor teritorială și registrul sancțiunilor aplicate membrilor;

d) informații la zi despre colectarea cotizațiilor și efectuarea viramentelor către Ordin.

(5) Ordinul și filialele se vor informa reciproc și în timp util despre toate activitățile desfășurate.

ARTICOLUL 46

Raporturile juridice dintre Ordin și filiale

(1) Filialele teritoriale pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare.

(2) Filialele teritoriale pot încheia acte de dispoziție numai în numele și pe seama Ordinului, în baza hotărârii Colegiului director al Ordinului.

(3) Președintele filialei și celelalte foruri de conducere alese la nivelul filialei vor duce la îndeplinire hotărârile, deciziile și circularele adoptate de Ordin.

ARTICOLUL 47

Relația Ordinului cu membrii

Ordinul informează periodic membrii cu privire la activitatea sa prin intermediul filialelor teritoriale, prin site-ul propriu, prin buletinele informative, precum și în mod direct prin corespondență.

CAPITOLUL III Membrii Ordinului

SECȚIUNEA 1 Membrii Ordinului

ARTICOLUL 48 Membrii Ordinului

(1) Din Ordin fac parte arhitecții și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanistii diplomați fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, arhitecții și conductorii arhitecți stagiași și orice deținător al titlului de arhitect, la cererea acestora.

(2) Poartă titlul de arhitect absolventul cu diplomă sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român, care îndeplinește condițiile minime de formare pentru profesia de arhitect, potrivit celor prevăzute de Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Poartă titlul de arhitect recunoscut de Ordin și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenii statelor membre ale Spațiului Economic European, precum și cetățenii Confederației Elvețiene, absolvenți cu diplomă sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute în unul dintre statele menționate, care îndeplinesc condițiile minime de formare pentru profesia de arhitect specificate în Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, denumită în cele ce urmează *Directiva*.

(4) Poartă titlul de conductor arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român, cu durata minimă a studiilor de 3 ani.

(5) Poartă titlul de arhitect și absolvenții, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor membre ale Spațiului Economic European și cetățeni ai Confederației Elvețiene, cu diplomă sau alt document similar obținut în cadrul unor programe sociale ori ca urmare a absolvirii unor cursuri superioare fără frecvență în domeniul arhitecturii și care au dobândit nivelul minim necesar de cunoștințe, deși nu au fost respectate condițiile referitoare la durata minimă a studiilor prevăzute de Directivă. Aceste persoane trebuie să aibă o experiență profesională de minimum 7 ani sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură ori alt drept echivalent sau a unei firme de arhitectură și să promoveze un examen standard de absolvire de nivel universitar, echivalent cu examenul final pentru obținerea diplomei sau a altui document similar.

ARTICOLUL 49

Recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesia de arhitect

(1) Ordinul Arhitecților din România este autoritatea competentă pentru recunoașterea titlurilor oficiale de calificare pentru profesia de arhitect, titluri prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010.

(2) Recunoașterea titlurilor oficiale de calificare permite accesul în România la aceeași profesie cu cea pentru care persoana solicitantă este calificată în statul membru de origine sau de proveniență, precum și exercitarea activităților profesionale pe teritoriul României, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români deținători ai titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect, eliberate de autoritățile române competente.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile membrilor Ordinului

ARTICOLUL 50

Drepturile membrilor Ordinului

- Membrii Ordinului au în această calitate următoarele drepturi:
- să participe la toate activitățile organizate de Ordin;
 - să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere și comisiile Ordinului;
 - să fie informați asupra activității desfășurate de Ordin;
 - să consulte materialele documentare aflate la Ordin și să beneficieze de programe de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de Ordin împreună cu filiala din care fac parte;
 - să formuleze amendamente și/sau propuneri la toate documentele supuse aprobării/adoptării de către Conferința națională, conform procedurii stabilite în prezentul regulament;
 - să beneficieze de sprijinul Ordinului împreună cu filiala în administrarea dovezilor necesare și argumentelor legale pentru apărarea dreptului de autor, în condițiile legii;
 - să utilizeze alături de nume și calitatea de membru al Ordinului;
 - să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate/coorganizate de Ordin;
 - să beneficieze în situații deosebite de sprijin moral și social, după caz;
 - să beneficieze de consiliere și sprijin din partea organizației;
 - să beneficieze de orice alte drepturi conferite de lege, de prezentul regulament și de Conferința națională a Ordinului.

ARTICOLUL 51

Obligațiile membrilor Ordinului

- Membrii Ordinului au în această calitate următoarele obligații:
- să își exercite dreptul de semnătură și să declare corect și în timp util modalitatea de exercitare a acestuia pentru întocmirea anuală a Tabloului Național al Arhitecților;
 - să respecte hotărârile și deciziile forurilor de conducere ale Ordinului și filialelor, emise potrivit competențelor și atribuțiilor acestora;
 - să participe la lucrările Conferinței naționale atunci când au fost desemnați prin vot de conferința teritorială;
 - să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama Ordinului;
 - să participe la programele de formare profesională organizate de Ordin împreună cu filiala sau cu un grup de filiale;
 - să participe și să contribuie la activitatea desfășurată în cadrul grupului/grupurilor de lucru pentru care a optat;
 - să contribuie la realizarea acțiunilor și manifestărilor inițiate de Ordin.

ARTICOLUL 52

Membrii de onoare

- Ordinul poate acorda distincții și institui titlul de „membru de onoare” unor arhitecți, unor personalități recunoscute profesional sau care au contribuit substanțial la promovarea arhitecturii în România. Titlul de onoare poate fi acordat și personalităților din alte domenii a căror activitate este relevantă pentru creația de arhitectură.
- Distincțiile și condițiile de acordare a titlului de „membru de onoare” se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul național.

CAPITOLUL IV
Finanțarea Ordinului

ARTICOLUL 53

Veniturile Ordinului

- Activitatea Ordinului se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor, taxa de reluare a dreptului de semnătură, precum și din fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări, sume provenite din timbrul arhitecturii sau alte surse, în condițiile legii.
- Sumele provenite din timbrul arhitecturii vor fi utilizate pentru destinațiile prevăzute la art. 2 alin. (3).

ARTICOLUL 54

Cotizațiile anuale și taxe. Modalitatea de stabilire a acestora

Valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului, cea a taxei de reluare a dreptului de semnătură și cea a taxei de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Conferinței naționale.

ARTICOLUL 55

Termenul și modalitățile de plată a cotizației anuale

- Plata cotizației anuale se face o singură dată pe an, până cel târziu la 30 aprilie. După 6 luni de neplată a cotizației, fără justificare, dreptul de semnătură se suspendă, prin decizie a președintelui filialei, până la achitarea integrală a acesteia. Arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură care achită cotizația anuală până la data de 25 februarie beneficiază de reducerea cotizației, potrivit hotărârii Conferinței naționale.
- În cazuri excepționale, Colegiul director al Ordinului poate aproba eșalonarea sau scutirea de la plata cotizației anuale, la cererea membrului interesat și în baza documentelor justificative care dovedesc imposibilitatea plății acesteia.
- Arhitecții și conductorii arhitecți cărora li s-a suspendat dreptul de semnătură pentru neplata cotizației, la reluarea dreptului de semnătură, vor achita integral plata restantă și o taxă de reluare a dreptului de semnătură.
- Cotizațiile și taxele prevăzute în prezentul regulament se colectează prin filialele teritoriale. Modalitatea în care se face plata, direct sau prin virament bancar, va fi decisă de fiecare filială în parte.
- Filialele teritoriale vor efectua viramentul cotei către Ordin până la data de 10 martie a anului în curs, pentru cotizațiile încasate până la 25 februarie, respectiv 10 mai a anului în curs, pentru cotizațiile încasate până la 30 aprilie, și pe parcursul anului calendaristic, în funcție de încasări. Cota de virament din cotizații și taxe este stabilită de Conferința națională.

CAPITOLUL V

Tabloul Național al Arhitecților

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 56

Dispoziții generale

- Tabloul Național al Arhitecților se întocmește pentru centralizarea evidenței arhitecților și conductorilor arhitecți cu drept de semnătură din întreaga țară, precum și a arhitecților cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene cărora li s-a recunoscut dreptul de semnătură permanent pe teritoriul României.

(2) Tabloul Național al Arhitecților se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

SECȚIUNEA a 2-a

Tabloul Național al Arhitecților și tablourile teritoriale ale arhitecților

ARTICOLUL 57

Tabloul Național al Arhitecților

(1) Tabloul Național al Arhitecților va avea două părți:

A) partea I — Membri cu drept de semnătură, cu următoarele secțiuni:

- secțiunea 1: Arhitecți cu drept de semnătură;
- secțiunea 2: Conducători arhitecți cu drept de semnătură;
- secțiunea 3: Urbaniștii diplomați cărora li s-a acordat drept de semnătură de conductor arhitect;

B) partea a II-a — Arhitecți/Conducători arhitecți cu drept de semnătură suspendat, menționându-se motivele.

(2) Tabloul Național al Arhitecților va evidenția, în ordine alfabetică:

- numele și prenumele;
- numărul de înregistrare în acesta;
- filiala;
- modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură;
- sediul profesional, precum și, opțional, datele de contact ale membrului.

(3) Tabloul Național al Arhitecților se ține și în format electronic și se postează pe site-ul Ordinului, fiind disponibil on-line.

ARTICOLUL 58

Tablourile teritoriale ale arhitecților

(1) Pe lângă toate filialele Ordinului se înființează tablourile teritoriale ale arhitecților, cu evidența tuturor membrilor acestora.

(2) Înscrierea arhitecților și a conductorilor arhitecți în tabloul teritorial al arhitecților se face la filialele teritoriale ale Ordinului în raza cărora arhitecții își au domiciliul.

(3) Pentru întocmirea Tabloului Național al Arhitecților al anului în curs, filialele teritoriale au obligația să comunice Ordinului tablourile teritoriale până la data de 20 ianuarie.

(4) Tablourile teritoriale ale arhitecților se verifică și se actualizează lunar, prin grija secretarilor executivi ai filialelor, și se comunică Ordinului.

(5) Președintele filialei dispune transmiterea către Ordin a formei finale a tabloul teritorial al arhitecților.

(6) Înregistrarea arhitecților și a conductorilor arhitecți cu drept de semnătură în Tabloul Național al Arhitecților permite exercitarea profesiei în întreaga țară.

ARTICOLUL 59

Radierea administrativă din Tabloul Național al Arhitecților

(1) În aplicarea legii, consiliul de conducere teritorial va dispune radierea din tablou a arhitecților care nu mai îndeplinesc condițiile de înscriere cerute de lege sau în caz de deces. Această măsură nu este o sancțiune, ci reprezintă o operațiune administrativă.

(2) Consiliul teritorial poate dispune radierea din tablou la cererea arhitectului care înțelege să renunțe, în scris, la exercițiul profesiei sau în situația prevăzută la art. 41 din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Radierea din tabloul unei filiale se va dispune ca urmare a transferului arhitectului într-o altă filială; în acest caz, arhitectul va fi înscris în tabloul filialei unde se transferă și se vor opera modificările corespunzătoare în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Decizia privind radierea va fi semnată de președintele filialei și își produce efectele de la data comunicării.

(5) Numerele radiate vor fi specificate ca atare în partea finală a tablourilor teritoriale ale arhitecților.

SECȚIUNEA a 3-a

Legitimația de membru al Ordinului

ARTICOLUL 60

Legitimația de membru al Ordinului

(1) Legitimația de membru constituie dovada înscrierii într-o filială a Ordinului și în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Modelul legitimației de membru și acordarea acesteia se stabilesc de Consiliul național al Ordinului.

SECȚIUNEA a 4-a

Parafa profesională

ARTICOLUL 61

Dispoziții generale

(1) Parafa profesională se eliberează arhitecților/conducătorilor arhitecți cu drept de semnătură de către filiala teritorială, la solicitarea acestora, în termen de 20 de zile de la înscrierea lor în secțiunea corespunzătoare din Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Parafa este proprietatea Ordinului și nu poate fi duplicată, fiind eliberată de Ordin prin filiala teritorială din care face parte arhitectul/conducătorul arhitect cu drept de semnătură, în exemplar unic.

(3) Parafa nu se împrumută, nu se împrumută altor membri sau altor colaboratori și nu se folosește în alt scop decât pentru exercitarea dreptului de semnătură.

(4) Nerespectarea prevederilor prezentului articol atrage răspunderea disciplinară a membrilor Ordinului.

(5) În cazul pierderii parafei individuale, arhitectul/conducătorul arhitect va declara acest eveniment într-un ziar cu acoperire națională. Într-o astfel de situație, filiala va solicita radierea numărului de înregistrare din Tabloul Național al Arhitecților, iar Ordinul va atribui un alt număr arhitectului/conducătorului arhitect. Numerele radiate vor fi ținute într-o evidență separată atât de filiale, cât și de Ordin.

(6) Pierderea dreptului de semnătură, ca urmare a suspendării acestuia sau la cerere, pentru neplata cotizației sau ca sancțiune disciplinară, ori radierea din tablou atrage în mod automat obligația arhitectului/conducătorului arhitect de a preda parafa, în termen de 10 zile, la filiala din care face parte.

CAPITOLUL VI

Dobândirea dreptului de semnătură

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 62

Dispoziții generale

(1) Arhitecții dobândesc drept de semnătură acordat de către Ordinul Arhitecților din România, în condițiile legii, dacă au exercițiul deplin al drepturilor civile, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiu sau, după caz, de experiență profesională practică, potrivit condițiilor prevăzute de lege, de prezentul regulament și de prevederile Directivei.

(2) Dobândirea dreptului de semnătură de către arhitecți atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților, în condițiile legii.

ARTICOLUL 63

Înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților

(1) Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege poate solicita înscrierea în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților printr-o cerere adresată președintelui filialei teritoriale în a cărei rază domiciliază.

(2) Cererea se depune, în dublu exemplar, la sediul filialei teritoriale și va cuprinde:

- a) numele, prenumele și domiciliul solicitantului;
- b) locul și data nașterii;
- c) elementele actului de identitate: seria și numărul actului, codul numeric personal, data eliberării și organul emitent;
- d) indicarea diplomei care atestă calitatea de licențiat în arhitectură: numărul, data eliberării și emitentul;
- e) indicarea sediului profesional unde solicitantul își exercită sau dorește să își exercite profesia;
- f) modalitatea în care solicitantul dorește să își exercite profesia;

g) mențiunea înscrierii anterioare în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților, după caz.

(3) Cererea va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele acte, care dovedesc împrejurările sus-menționate, depuse de solicitant într-un singur exemplar:

a) copie legalizată a diplomei de studii sau adeverință emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;

b) certificatul de acordare a dreptului de semnătură pentru cei care solicită înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților la secțiunea „Arhitecți cu drept de semnătură”;

c) copie a actului de identitate al solicitantului sau copie a pașaportului, după caz;

d) copie a actelor de stare civilă ale acestuia, în cazul schimbării numelui;

e) copie a certificatului de naștere;

f) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;

g) în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un înscris, eliberat de filiala teritorială, din care să rezulte că solicitantul a mai fost înscris în profesie, precum și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;

h) curriculum vitae;

i) două fotografii, pentru legitimația de membru al Ordinului;

j) copie a dovezii achitării taxei de înscriere;

k) dovada recunoașterii titlului oficial de calificare în profesia de arhitect al cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, al cetățenilor statelor membre ale Spațiului Economic European și al cetățenilor Confederației Elvețiene, al cetățenilor români care au dobândit titlul academic de arhitect într-unul din aceste state, precum și dovada echivalării titlului oficial de arhitect, în baza unei diplome obținute eliberate de o instituție de învățământ superior de arhitectură dintr-un stat terț.

(4) Arhitectul care își schimbă domiciliul are obligația de a solicita transferul la filiala teritorială în raza căreia domiciliază, printr-o cerere adresată în scris președintelui filialei respective, în termen de maximum 30 de zile de la schimbarea domiciliului.

SECȚIUNEA a 2-a

Recunoașterea profesională a titlurilor oficiale de calificare eliberate de instituțiile de învățământ superior de arhitectură din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană

ARTICOLUL 64

Dispoziții generale

(1) În scopul exercitării profesiei de arhitect pe teritoriul României, Ordinul recunoaște titlurile oficiale de calificare care

îndeplinesc condițiile minime de formare prevăzute de Directivă, eliberate de autoritățile competente din statele membre, acordând acestor titluri oficiale de calificare același efect juridic ca și titlurilor oficiale de calificare eliberate de autoritățile române competente, titluri oficiale de calificare prevăzute în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010.

(2) Ordinul recunoaște titlurile de calificare ca arhitect, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010, eliberate de statele membre, care atestă o formare care a început cel târziu în decursul anului academic de referință prevăzut în respectiva anexă, chiar dacă nu îndeplinesc cerințele minime prevăzute de Directivă, dându-le același efect pe teritoriul României ca și titlurilor de calificare de arhitect eliberate de autoritățile competente din România în ceea ce privește accesul la activitățile profesionale de arhitect și exercitarea acestora.

(3) În situația în care titlurile oficiale de calificare în profesia de arhitect eliberate de un stat membru al Uniunii Europene, de un alt stat aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană cetățenilor acestora nu îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul regulament pentru a fi recunoscute, Ordinul va examina cunoștințele de specialitate și competențele atestate de aceste titluri oficiale de calificare și alte documente similare, precum și experiența solicitantului, comparativ cu cerințele de calificare și cunoștințele prevăzute de legea română.

(4) Dacă în urma examinării comparative se constată că abilitățile și cunoștințele atestate de aceste titluri oficiale de calificare corespund numai parțial cerințelor de calificare și cunoștințelor prevăzute de legea română, Ordinul poate solicita persoanei interesate să dovedească că îndeplinește toate aceste cerințe prin susținerea măsurilor compensatorii, conform Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Documentele necesare și procedura recunoașterii titlurilor oficiale de calificare în profesia de arhitect sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect.

(6) Condițiile în care posesorii unor titluri oficiale de calificare în profesia de arhitect, care sunt cetățeni ai altor state în afara celor menționate la art. 5, denumite în continuare *state terțe*, pot să își exercite profesia în România, să dobândească drept de semnătură și să solicite înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților vor fi stabilite, în condiții de reciprocitate, prin convenții încheiate de statul român cu statele de origine ale acestora, cu respectarea cel puțin a condițiilor minime de formare în profesia de arhitect prevăzute de Directivă.

CAPITOLUL VII

Exercitarea dreptului de semnătură

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 65

Domeniul de exercitare a dreptului de semnătură

(1) Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură, potrivit competențelor legale.

(2) Dreptul de semnătură se exercită pe toate documentele/documentațiile tehnice de arhitectură elaborate, constând în piese scrise și desenate, în toate fazele de proiectare prevăzute de lege, după cum urmează: studii de fezabilitate, documentații pentru obținerea avizelor de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, documentații tehnice pentru autorizarea construirii, proiecte tehnice, detalii de execuție, teme de proiectare pentru subproiectanții de specialitate, dispoziții de șantier, procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, altele de această natură.

(3) Arhitecții cetățeni ai unui stat membru de origine sau de proveniență, care au dreptul de a exercita profesia de arhitect cu drept de semnătură ori cu un alt drept echivalent în unul dintre aceste state și care nu solicită stabilirea în România, ci doar dreptul de a presta temporar sau ocazional servicii în domeniul arhitecturii pe teritoriul României, beneficiază de drept de semnătură și parafă fără să fie înscrși în Tabloul Național al Arhitecților și sunt înregistrați automat în Ordin pe durata prestării serviciilor respective.

(4) Arhitecții care își desfășoară activitatea în România trebuie să respecte normele de conduită cu caracter profesional, legislativ și administrativ care sunt direct legate de profesia de arhitect, precum definiția profesiei, utilizarea titlurilor și abaterile profesionale grave care au o legătură directă și specifică cu protecția și siguranța consumatorilor, precum și dispozițiile disciplinare aplicabile arhitecților în România.

ARTICOLUL 66

Arhitect și conductor arhitect cu drept de semnătură

(1) Arhitectul dobândește drept de semnătură, acordat de Ordin, dacă îndeplinește condițiile de onorabilitate și stagiul profesional.

(2) Cetățenii unui stat membru de origine sau de proveniență care solicită stabilirea în România și nu dețin drept de semnătură sau un alt drept echivalent, dar îndeplinesc condițiile minime de formare referitoare la deținerea titlului de arhitect prevăzute de Directivă, vor dobândi, la cerere, drept de semnătură în aceleași condiții ca și cetățenii români, potrivit legii.

(3) Conducătorii arhitecți, absolvenți cu diplomă până în anul 2004 inclusiv, pot primi drept de semnătură limitat la categoriile de lucrări pentru care legea recunoaște acest drept.

(4) Dreptul de semnătură implică asumarea de către persoana care îl exercită a întregii responsabilități profesionale față de client și autorității cu privire la calitatea și funcționalitatea soluțiilor propuse, integrarea în ambianța înconjurătoare a posibilităților tehnice de realizare, cu respectarea legislației în domeniu.

(5) Dreptul de semnătură se exercită olograf, cu menționarea în clar a numelui, prenumelui și a numărului de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților, pe toate documentațiile elaborate în cadrul tuturor fazelor de proiectare și autorizare, inclusiv pe durata execuției și la recepția lucrărilor. Copiile tuturor pieselor scrise și desenate, componente ale proiectelor, trebuie semnate și parafate în original. Lucrările colective trebuie să poarte semnătura tuturor arhitecților care au contribuit la elaborarea lor.

(6) Exercițarea dreptului de semnătură implică independența în luarea deciziilor cu caracter profesional.

(7) Conducătorii arhitecți cu drept de semnătură cu o vechime de cel puțin 3 ani în exercitarea acestui drept, care prin completarea studiilor dobândesc diploma de arhitect, vor primi, la cerere, drept de semnătură de arhitect, fără efectuarea unei perioade de stagiul.

SECȚIUNEA a 2-a

Incompatibilități

ARTICOLUL 67

Incompatibilități

Exercițarea dreptului de semnătură, potrivit legii, este incompatibilă cu următoarele situații:

- arhitectul cu drept de semnătură îndeplinește pentru același proiect funcția de verificator, expert sau consilier ales ori numit în cadrul administrației publice implicate în procesul de avizare sau de autorizare;
- arhitectul este funcționar public.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi și obligații ale membrilor cu drept de semnătură

ARTICOLUL 68

Drepturile membrilor cu drept de semnătură

Arhitectul și conductorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele drepturi:

- să fie înscrși în Tabloul Național al Arhitecților;
- să elaboreze și să semneze proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire;
- să verifice în timpul execuției lucrării conformitatea acesteia cu autorizația emisă, chiar dacă asistența tehnică nu le-a fost încredințată;
- să beneficieze, pentru serviciile prestate în relațiile contractuale ce se stabilesc cu clientul, de un onorariu just, negociat în mod liber cu acesta, potrivit art. 19 lit. c) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- să introducă în contractul încheiat cu clientul clauze privind protecția dreptului de autor.

ARTICOLUL 69

Obligațiile membrilor cu drept de semnătură

Arhitectul și conductorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele obligații:

- să cunoască și să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de arhitect;
- să se conformeze și să respecte Codul deontologic al profesiei de arhitect și prezentul regulament;
- să facă cunoscută clientului obligația de a obține și de a respecta avizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de lege;
- să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale;
- să își asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de client și autorități, manifestând conștiințiozitate și probitate profesională;
- să servească interesele clientului în acord cu interesul public și cu exigențele profesionale, acțiunile și măsurile care ar putea aduce prejudicii materiale sau morale clientului fiind interzise;
- să anunțe în scris filiala teritorială din care fac parte despre orice modificare privind modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare;
- să predea filialei din care fac parte parafa individuală și certificatul care atestă dreptul de semnătură, în cazul suspendării dreptului de semnătură, indiferent de motivele suspendării. Pe toată perioada de suspendare, nu pot face uz de calitatea de arhitect sau conductor arhitect cu drept de semnătură;

i) să solicite documentele prevăzute de Directivă, dacă doresc să exercite profesia de arhitect pe teritoriul statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, precum și în state terțe;

j) să înregistreze proiectele de arhitectură elaborate, în vederea emiterii autorizației de construire/demolare sau organizare de șantier, potrivit sistemului prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. e).

ARTICOLUL 70

Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură

(1) Dreptul de semnătură se suspendă:

a) temporar, la cererea persoanei înscrise, pentru motive legale sau alte motive dovedite cu acte;

b) după 6 luni, în caz de neplată, fără justificare, a cotizațiilor anuale către Ordin, până la achitarea lor integrală, prin decizie a președintelui filialei;

c) pe perioada suspendării dreptului de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;

d) cu titlu de sancțiune disciplinară, pe toată durata sancțiunii.

(2) Dreptul de semnătură încetează:

a) prin renunțarea în scris la exercițiul dreptului de semnătură;

b) dacă arhitectul sau conductorul arhitect a fost condamnat definitiv pentru o faptă prevăzută de lege în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură ori dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

(3) Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură conduc la modificări în tablourile teritoriale și în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Încetarea dreptului de semnătură atrage pierderea calității de membru al Ordinului și radierea din Tabloul Național al Arhitecților.

SECȚIUNEA a 4-a

Baza de date și oficiul de dată certă

ARTICOLUL 71

Evidențe și baze de date

(1) Ordinul și filialele sale teritoriale sunt operatori de baze de date referitoare la membri.

(2) Filialele vor înregistra, vor actualiza periodic și vor stoca datele referitoare la membri într-o evidență distinctă de datele din Tabloul Național al Arhitecților.

(3) Baza de date gestionată de fiecare filială teritorială referitoare la membri sau, după caz, o parte a acesteia va fi transmisă Ordinului, în termen de 30 de zile de la actualizare.

(4) Baza de date are două secțiuni:

a) generală, care cuprinde toate datele despre membri, date înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs, aspectele financiare legate de taxa de înscriere și plata cotizațiilor, precum și registrul sancțiunilor disciplinare aplicate membrilor filialelor, registrul instituit și gestionat de către acestea;

b) publică, care cuprinde datele din Tabloul Național al Arhitecților, precum și alte date stabilite prin regulamentul privind constituirea și gestionarea bazei de date, aprobat de Consiliul Național.

(5) Informațiile din secțiunea publică a bazei de date pot fi postate și pe site-ul Ordinului, potrivit regulamentul privind constituirea și gestionarea bazei de date.

(6) Se interzice transmiterea către terți a bazelor de date sau a unor părți ale acestora, precum și a datelor cu caracter personal ale membrilor Ordinului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(7) Se interzice publicarea pe site a datelor cu caracter personal ale membrilor, cu excepția datelor prevăzute la alin. (4) lit. b).

(8) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

ARTICOLUL 72

Oficiul de dată certă

(1) În vederea protejării dreptului de autor, membrii Ordinului pot solicita înscrierea într-un registru, deschis la nivelul fiecărei filiale teritoriale, a proiectelor de arhitectură, inclusiv a planșelor, machetelor și lucrărilor grafice ce formează proiectele de arhitectură elaborate, primind astfel dată certă.

(2) Procedura privind înscrierea proiectelor și a celorlalte documente prevăzute la alin. (1) se aprobă de către Colegiul director al Ordinului, prin hotărâre.

CAPITOLUL VIII

Stagiul și arhitecții stagiați

SECȚIUNEA 1

Stagiul

ARTICOLUL 73

Stagiul

(1) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, arhitectul, conform prevederilor Directivei, își desfășoară activitatea profesională ca stagiar, pe o perioadă de minimum 2 ani, la un birou de arhitectură sau la o societate comercială de proiectare de arhitectură.

(2) Stagiul este obligatoriu și efectiv și se va desfășura în baza unui contract individual de muncă, sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani.

(3) Ordinul va înființa Registrul arhitecților stagiați, care va cuprinde arhitecții și conductorii arhitecți stagiați. În timpul stagiului, arhitectul va fi înscris în Registrul arhitecților stagiați instituit la nivelul Ordinului și filialelor, iar pe toate înscrisurile profesionale denumirea purtată de acesta va fi cea de arhitect stagiar.

(4) Consiliul de conducere teritorial al fiecărei filiale are obligația de a organiza și de a supraveghea îndrumarea arhitecților stagiați, prin intermediul unui membru desemnat al acestuia.

ARTICOLUL 74

Durata stagiului

(1) Durata stagiului de 2 ani efectivi se calculează începând cu data încheierii contractului de muncă cu normă întreagă și/sau ale contractelor de muncă care, cumulate, însumează o normă întreagă.

(2) Stagiul prevăzut la alin. (1) poate fi redus la un an în cazul arhitecților care au dobândit experiență de minimum 2 ani consecutivi în cadrul serviciilor de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, precum și în cazul absolvenților de arhitectură cu diplomă de doctor în domeniu, în condițiile legii.

ARTICOLUL 75

Suspendarea stagiului

(1) Stagiul se consideră suspendat și perioada respectivă nu este inclusă în calculul celor 2 ani efectivi în condițiile în care încetează sau se suspendă raporturile de muncă, potrivit legii, ori nu se depun la termenul stabilit rapoartele de stagiul.

(2) Arhitecții stagiaari au obligația de a anunța conducerea filialei din care fac parte despre încetarea sau suspendarea raporturilor de muncă, în termen de cel mult 15 zile.

(3) Suspendarea stagiului se evidențiază în Registrul arhitecților stagiaari.

(4) Stagiul poate fi reluat când motivele suspendării încetează, caz în care perioada efectuată anterior este inclusă în perioada stagiului.

ARTICOLUL 76

Înscrierea în Registrul arhitecților stagiaari

(1) Cererea de înscriere în Ordin se depune la filiala teritorială în a cărei rază solicitantul își are domiciliul, conform art. 63.

(2) Cererea va fi însoțită de actele necesare înscrierii, contractul de muncă al stagiului încheiat potrivit prevederilor legale în materie, angajamentul arhitectului cu drept de semnătură sub îndrumarea căruia acesta efectuează stagiul, certificatul prevăzut la art. 33 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010 și, după caz, diploma de doctor în domeniu.

ARTICOLUL 77

Asigurarea îndrumării profesionale

(1) Arhitectul care garantează îndrumarea profesională a stagiului trebuie să aibă competența profesională cerută de lege și de prevederile prezentului regulament.

(2) Arhitectul care a fost sancționat disciplinar nu poate îndeplini funcția de îndrumător de stagiul, după cum urmează:

a) pe o perioadă de 3 ani de la aplicarea sancțiunii cu avertisment sau vot de blam;

b) pe o perioadă de 5 ani de la executarea sancțiunii de suspendare a dreptului de semnătură;

c) pe o perioadă de 7 ani de la executarea sancțiunii de suspendare a calității de membru al Ordinului.

(3) Arhitectul îndrumător sancționat disciplinar pierde această calitate odată cu aplicarea sancțiunii, caz în care convenția de stagiul încetează cu aceeași dată, iar arhitectul stagiar urmează să încheie o convenție de stagiul cu un alt arhitect, în condițiile legii.

(4) Arhitectul îndrumător se angajează față de consiliul filialei teritoriale cu privire la asigurarea unei bune și complete pregătiri profesionale și a unui venit echitabil pentru stagiar, corespunzător muncii depuse, și este obligat să îl informeze pe președintele filialei, în scris, asupra oricărei cauze de încetare a îndrumării.

(5) Dacă, din orice motive, pe perioada stagiului, arhitectul care asigură efectiv îndrumarea profesională nu își mai poate îndeplini obligațiile specifice, acesta va trebui să depună un raport motivat asupra situației intervenite, adresat președintelui filialei, solicitând preluarea obligațiilor de către un alt arhitect.

(6) În cazul în care se constată că arhitectul, cu rea-credință, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin angajamentul asumat potrivit prezentului regulament și/sau prin contractul încheiat în acest sens cu stagiularul, consiliul filialei teritoriale va declanșa împotriva sa procedura disciplinară, potrivit legii și prezentului regulament.

ARTICOLUL 78

Drepturile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiaari

(1) Stagiarii pot semna în perioada stagiaturii studii, planuri și proiecte proprii, întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări specializate, în măsura în care rezultatul acestora nu presupune eliberarea unei autorizații de construire.

(2) Stagiarii vor colabora la întocmirea proiectelor de arhitectură, dacă un arhitect cu drept de semnătură își asumă întreaga responsabilitate a proiectului în vederea emiterii autorizației de construire/desființare, în condițiile legii.

(3) Pentru o bună și completă pregătire profesională, stagiaari vor participa efectiv la toate fazele de proiectare, inclusiv la cea de urmărire de șantier.

(4) Stagiarii pot participa, pe toată durata stagiului, la conferințele de stagiul organizate de filiale și de Ordin.

ARTICOLUL 79

Obligațiile arhitecților și ale conductorilor arhitecți stagiaari

(1) Stagiarii sunt obligați să respecte toate dispozițiile legale referitoare la profesia de arhitect, precum și Normele metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură.

(2) Stagiarii au obligația de a anunța, în scris, filiala din care fac parte despre suspendarea stagiului, indicând în mod obligatoriu motivele suspendării.

ARTICOLUL 80

Conferințele de stagiul

(1) Conferințele de stagiul anuale se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagiaari, în vederea acordării dreptului de semnătură.

(2) Ordinul, împreună cu filialele sale teritoriale, are obligația de a organiza anual o conferință de stagiul, la care stagiaari au obligația să participe.

(3) Conferințele de stagiul cuprind expuneri asupra tematicii stabilite conform art. 33 alin. (1) lit. r), cu prezentarea unor aplicații practice.

ARTICOLUL 81

Finalizarea stagiului

La împlinirea efectivă a duratei stagiului, potrivit art. 74, stagiularul care solicită drept de semnătură trebuie să se prezinte la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură, organizată trimestrial de Ordin.

ARTICOLUL 82

Acordarea dreptului de semnătură

(1) Dreptul de semnătură se acordă pe baza unor norme metodologice aprobate de către Consiliul național.

(2) Evaluarea cunoștințelor, aptitudinilor și a experienței profesionale relevante dobândite în timpul stagiului se face de către o comisie formată din arhitecți cu drept de semnătură, numită de Consiliul național, potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) lit. o).

(3) Sesiunile de acordare a dreptului de semnătură vor fi organizate de către Colegiul director.

(4) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, stagiularul va întocmi un dosar care va cuprinde documentele prevăzute de prezentul regulament, precum și certificatul privind dobândirea experienței profesionale practice, prevăzut la art. 33 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2010.

CAPITOLUL IX

Modalități de exercitare a profesiei de arhitect

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 83

Dispoziții generale

(1) Pentru exercitarea profesiei, arhitecții cu drept de semnătură pot constitui, la alegere, potrivit legii, birouri individuale, birouri asociate, societăți civile profesionale, societăți comerciale de proiectare sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii.

(2) Arhitectul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele și modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de lege.

(3) Indiferent de forma de exercitare a profesiei precizată la alin. (1), arhitecții cu drept de semnătură pot dobândi calitatea de proiectant general.

(4) Indiferent de forma de exercitare a profesiei, potrivit art. 17 alin. (1) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, arhitecții cu drept de semnătură pot angaja salariați.

(5) Societățile comerciale, constituite conform legii, cu obiect principal de activitate proiectarea de arhitectură, care nu au în cadrul personalului un arhitect cu drept de semnătură și care desfășoară și activități de proiectare în arhitectură, au obligația ca, pentru întocmirea proiectelor de arhitectură supuse autorizării, să încheie contracte cu birouri sau societăți comerciale de proiectare, pentru a beneficia de serviciile unui arhitect cu drept de semnătură.

(6) Arhitecții, titulari ai birourilor individuale sau asociate ori asociați într-o societate civilă de arhitectură, își pot începe activitatea doar după declararea formei de exercitare a profesiei la filiala teritorială din care fac parte și înregistrarea acestora la administrația financiară din localitatea/sectorul municipiului București unde își desfășoară activitatea.

(7) Arhitectul este obligat să anunțe, în scris, filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei, imediat ce aceasta a avut loc, anexând și o copie după actele doveditoare.

(8) Obligația de a comunica de îndată filialei teritoriale, în scris, modificările privind asocierea, colaborarea sau angajarea revine atât arhitectului, cât și titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale de arhitectură.

(9) În cazul în care arhitectul nu și-a declarat forma în cadrul căreia își exercită dreptul de semnătură, acesta nu va fi înregistrat în Tabloul Național al Arhitecților.

ARTICOLUL 84

Birourile individuale de arhitectură

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se declară la Ordin. Raporturile contractuale se stabilesc între biroul individual și client.

(2) În birourile individuale de arhitectură își exercită profesia un arhitect cu drept de semnătură, în calitate de titular. În cadrul biroului individual își pot desfășura activitatea și alți arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, precum și stagiați, care pot avea calitatea de salariați.

ARTICOLUL 85

Procedura de înființare a birourilor individuale de arhitectură

(1) Birourile individuale de arhitectură se înființează prin actul de voință/decizia arhitectului titular.

(2) Birourile individuale de arhitectură se înregistrează la filiala teritorială a Ordinului din care face parte arhitectul, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a biroului individual de arhitectură, semnată și parafată, întocmită în două exemplare, dintre care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și ștampilei biroului individual de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

d) actul de înființare a biroului individual, în 3 exemplare, din care două, purtând dovada de înregistrare a biroului individual de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(3) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură.

ARTICOLUL 86

Procedura de desființare a birourilor individuale de arhitectură

(1) În cazul desființării biroului individual de arhitectură, titularul acestuia are obligația finalizării tuturor contractelor angajate.

(2) Pentru renunțarea la exercițiul profesiei se formulează o cerere în scris cu cel puțin 60 de zile înainte de data prevăzută pentru încetarea activității.

(3) În condițiile în care împotriva titularului biroului individual de arhitectură instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii, acesta trebuie să cedeze toate contractele angajate unui arhitect cu drept de semnătură, fără pretenții financiare, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii instanței judecătorești.

ARTICOLUL 87

Birourile asociate de arhitectură

(1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se pot asocia prin contract, în scopul exercitării în comun a profesiei. Asocierea nu poate restrânge drepturile arhitecților asociați, cu excepția interdicției de a angaja clienți cu interese contrare.

(2) Convenția de asociere se încheie, în formă scrisă, între arhitecții titulari ai birourilor individuale de arhitectură.

(3) Convenția de asociere se declară și se depune la filiala teritorială unde sunt înregistrate birourile individuale, nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la semnarea ei.

(4) Un asociat nu poate accepta o lucrare sau un client dacă unul dintre asociații săi se opune în mod justificat.

ARTICOLUL 88

Procedura de înființare a birourilor asociate de arhitectură

(1) Asocierea birourilor individuale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură, semnată și parafată de către toți asociații, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și ștampilei birourilor asociate de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

d) exemplarele contractului de asociere, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură.

ARTICOLUL 89

Procedura de desființare a asocierii birourilor de arhitectură

(1) Condițiile desființării asocierii se vor stabili prin contractul de asociere, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

(2) Prin desființarea asocierii birourilor de arhitectură, dacă titularii birourilor nu hotărăsc altfel, birourile individuale își desfășoară activitatea în continuare în mod independent.

ARTICOLUL 90

Societățile civile profesionale de arhitectură

(1) Societățile civile profesionale de arhitectură se constituie, în condițiile legii, de către 2 sau mai mulți arhitecți cu drept de semnătură, prin contract de societate înregistrat la filiala teritorială a Ordinului.

(2) Raporturile contractuale se nasc între client și societatea civilă profesională de arhitectură, indiferent care dintre arhitecții asociați sau salariați îndeplinește serviciul profesional.

(3) În cadrul societăților civile profesionale de arhitectură, patrimoniul este comun și aparține asociaților în cote-părți stabilite prin contractul de societate.

(4) Contractul de societate civilă profesională de arhitectură și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între arhitecții asociați, cu respectarea contractului-cadru stabilit de Consiliul național al Ordinului.

ARTICOLUL 91

Procedura de înființare a societăților civile profesionale de arhitectură

(1) Societățile civile profesionale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului, în a cărei rază se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

a) cererea-tip de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură, întocmită în două exemplare, din care unul, purtând numărul de înregistrare a cererii, se păstrează în evidența filialei, iar celălalt se returnează solicitantului, acesta neținând loc de dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură;

b) dovada spațiului;

c) modelul siglei și ștampilei societății civile profesionale de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;

d) exemplarele contractului de societate și o copie a statutului, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte, purtând dovada de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură, se vor returna solicitantului în termen de cel mult 7 zile.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură.

ARTICOLUL 92

Procedura de desființare a societăților civile profesionale de arhitectură

Condițiile desființării societăților civile profesionale de arhitectură se vor stabili prin contractul de societate și statut, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații, în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

ARTICOLUL 93

Nedeclararea formei de exercitare a dreptului de semnătură

În cazul în care arhitectul nu și-a declarat la filială forma în cadrul căreia își exercită dreptul de semnătură, acesta nu va fi înregistrat în Tabloul Național al Arhitecților.

ARTICOLUL 94

Procedura de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de arhitect: birou individual, birouri asociate, societăți civile

(1) Cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei pot fi respinse numai în cazul în care documentele depuse nu cuprind toate mențiunile prevăzute în prezentul regulament sau conțin dispoziții contrare legii.

(2) În evidența filialei se vor arhiva toate documentele depuse de titulari, precum și dovada de înregistrare emisă, într-un dosar de evidență care se deschide pentru fiecare birou individual, asociere de birouri sau societate civilă profesională.

CAPITOLUL X

Răspunderea disciplinară

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ARTICOLUL 95

Răspunderea disciplinară

(1) Membrii Ordinului răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului regulament, ale Codului deontologic al profesiei de arhitect, ale hotărârilor proprii adoptate de forurile de conducere abilitate ale Ordinului, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu profesia ori în afara acesteia care aduc prejudicii prestigiului profesiei sau Ordinului.

(2) Protecția onoarei și prestigiului profesiei, respectarea legii, a statutului profesiei și a deciziilor obligatorii ale forurilor de conducere ale profesiei sunt încredințate organelor profesiei constituite potrivit dispozițiilor legii.

(3) Răspunderea disciplinară a arhitectului nu exclude răspunderea contravențională, civilă, penală sau administrativă a acestuia.

(4) În cazul în care instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare a unui arhitect cu drept de semnătură pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică pedeapsa complementară a interdicției de exercitare a profesiei, o copie a dispozitivului hotărârii va fi comunicată filialei Ordinului.

(5) În condițiile neînceperii procedurii de judecare de către comisiile de disciplină a abaterilor săvârșite de membrii Ordinului, aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 2 ani de la săvârșirea acestora.

ARTICOLUL 96

Sancțiunile disciplinare

Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul;
- b) votul de blam;
- c) suspendarea pe o perioadă de 6—12 luni a dreptului de semnătură;
- d) suspendarea pe o perioadă de 6—12 luni a calității de membru al Ordinului.

ARTICOLUL 97

Abateri disciplinare privind parafa profesională

(1) Abaterile disciplinare, fără a fi o enumerare limitativă, pentru care se aplică sancțiunea disciplinară, stabilită de art. 38 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 184/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) împrumutarea sau înstrăinarea parafei altor persoane, indiferent de calitatea acestora, cu scopul de a o aplica pe proiectele supuse autorizării;
 - b) nepredarea în termenul legal a parafei profesionale în cazul în care s-a dispus prin sancțiune definitivă suspendarea dreptului de semnătură sau arhitectul conductorul/arhitect cu drept de semnătură a solicitat la cerere suspendarea, în condițiile prezentului regulament și ale altor prevederi legale în materie;
 - c) realizarea de duplicate ale parafei;
 - d) nedeclararea pierderii parafei la filiala teritorială din care face parte membrul și într-un ziar de circulație națională;
 - e) păstrarea parafei în alt loc decât sediul profesional, în condițiile în care deținătorul nu o are asupra sa;
 - f) practicarea semnăturii de complezență;
 - g) neînregistrarea proiectelor de arhitectură elaborate în vederea emiterii autorizației de construire/demolare sau organizare de șantier.
- (2) Pentru abaterile disciplinare pentru care se aplică sancțiunea disciplinară stabilită de art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membrul sancționat are obligația de a preda parafa și legitimația de membru, în caz contrar aplicându-se încă o dată sancțiunea menționată.

ARTICOLUL 98

Instanțele disciplinare

- (1) Instanțele disciplinare organizate la nivelul Ordinului sunt:
- a) comisia teritorială de disciplină, organizată la nivelul fiecărei filiale;
 - b) Comisia națională de disciplină, organizată la nivelul Ordinului.
- (2) Oricare dintre membrii comisiilor de disciplină decede de drept din această funcție dacă:
- a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;
 - b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a membrului comisiei de disciplină pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

ARTICOLUL 99

Comisiile teritoriale de disciplină

- (1) În fiecare filială teritorială se organizează și funcționează o comisie teritorială de disciplină, independentă de forurile de conducere ale filialei teritoriale. Comisiile teritoriale de disciplină vor fi compuse din:
- a) 7 membri, dintre care 5 titulari și 2 supleanți, pentru filialele teritoriale care au până la 250 de membri;

b) 9 membri, dintre care 7 titulari și 2 supleanți, pentru filialele teritoriale care au între 251 și 1.000 de membri;

c) 13 membri, dintre care 9 titulari și 4 supleanți, pentru filialele care au peste 1.000 de membri.

(2) Cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiilor teritoriale de disciplină vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină sunt aleși de conferința teritorială a filialei, pe o perioadă de 4 ani, dar nu mai mult de două mandate consecutive.

ARTICOLUL 100

Organizarea și funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului regulament și ale Codului deontologic al profesiei de arhitect.

(2) Membrii comisiei teritoriale de disciplină se aleg de conferința teritorială dintre arhitecții cu o vechime de minimum 10 ani în profesie.

(3) Comisia teritorială de disciplină se întrunește:

a) pentru prima dată, în termen de 15 zile de la alegere, pentru desemnarea președintelui;

b) în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al filialei desemnat de colegiul director teritorial îndeplinește funcția de secretar al comisiei teritoriale de disciplină.

ARTICOLUL 101

Atribuțiile comisiei teritoriale de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină judecă, în fond, abaterile disciplinare săvârșite de arhitecții și conductorii arhitecți înscriși în filială, cu excepția membrilor forurilor de conducere și cei ai comisiilor alese.

(2) Comisia teritorială de disciplină dispune împotriva membrilor săi sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comisia teritorială de disciplină propune sancțiunea și înaintează dosarul Comisiei naționale de disciplină.

ARTICOLUL 102

Atribuțiile președintelui comisiei teritoriale de disciplină

Președintele comisiei teritoriale de disciplină are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei teritoriale de disciplină;
- b) alcătuiește completele de judecată;
- c) programează ședințele comisiei teritoriale de disciplină;
- d) asigură buna organizare a evidențelor comisiei teritoriale de disciplină;
- e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale comisiei teritoriale de disciplină.

ARTICOLUL 103

Completul de judecată

(1) Completul de judecată al comisiei teritoriale de disciplină este alcătuit din 3 membri.

(2) Președintele comisiei teritoriale de disciplină va desemna pentru fiecare cauză un complet de judecată, precum și președintele acestuia.

(3) În cadrul completelor de judecată care soluționează cauze în care este implicat un arhitect nu pot fi desemnați

membri ai completului conductori arhitecți din cadrul comisiei de disciplină.

(4) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(5) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul al treilea inclusiv ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin sesizare procedura disciplinară.

ARTICOLUL 104

Statutul comisiei și al completelor

Comisia teritorială de disciplină și completele de judecată își desfășoară activitatea independent de forurile de conducere ale filialei.

ARTICOLUL 105

Atribuțiile președintelui completului de judecată

Președintele completului de judecată are următoarele atribuții:

a) se asigură că dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului;

b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;

c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

ARTICOLUL 106

Abaterile membrilor comisiei teritoriale de disciplină

(1) În cazul în care un membru al comisiei teritoriale de disciplină are 3 absențe consecutive nemotivate de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit calității sale, poate decădea din funcție.

(2) La propunerea președintelui comisiei teritoriale de disciplină, consiliul de conducere teritorial constată decăderea din funcție a unui membru al comisiei. Constatarea decăderii din funcție se face pe baza unui raport de cercetare prealabilă, întocmit de o comisie formată din 3 membri ai consiliului de conducere teritorial, desemnați de către acesta prin hotărâre.

ARTICOLUL 107

Completarea comisiei teritoriale de disciplină

Locurile rămase vacante se completează cu arhitecți care au candidat la alegerile pentru comisia teritorială de disciplină în cadrul conferinței teritoriale, în ordinea numărului de voturi obținute, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

ARTICOLUL 108

Hotărârile și rezoluțiile comisiei teritoriale de disciplină

(1) Hotărârile în cauzele disciplinare se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor completului.

(2) Hotărârile se adoptă potrivit procedurii prevăzute în prezentul regulament și se completează cu prevederile codului de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului, aprobat de către Consiliul național, precum și cu prevederile Codului de procedură civilă.

(3) Rezoluțiile se adoptă în probleme de organizare, discutate de plenul comisiei teritoriale de disciplină, în cadrul ședințelor cu caracter administrativ.

(4) Rezoluțiile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor comisiei teritoriale de disciplină.

ARTICOLUL 109

Arhiva

(1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul comisiei teritoriale de disciplină, precum și documentele cu caracter administrativ ale comisiei se vor arhiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul secretariatului filialei.

(2) Comisia teritorială de disciplină ține, prin grija secretarului său, următoarele registre:

a) registrul de procese-verbale și rezoluții ale ședințelor administrative din plenul comisiei teritoriale de disciplină;

b) registrul general al cauzelor disciplinare, în care se înregistrează fiecare cauză și se specifică fiecare sancțiune disciplinară dispusă.

ARTICOLUL 110

Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei teritoriale de disciplină

(1) Împotriva hotărârii comisiei teritoriale de disciplină prin care s-a dispus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se poate formula contestație la Comisia națională de disciplină în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

(2) În cazul în care nu se formulează contestație în termenul prevăzut la alin. (1), hotărârea comisiei teritoriale de disciplină rămâne definitivă.

ARTICOLUL 111

Aplicarea hotărârilor disciplinare

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rămase definitive se face de către Colegiul director al filialei teritoriale.

SECȚIUNEA a 3-a

Funcționarea Comisiei naționale de disciplină

ARTICOLUL 112

Comisia națională de disciplină

(1) Comisia națională de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(2) Comisia națională de disciplină funcționează independent de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Comisia națională de disciplină se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează din rândul membrilor săi, prin vot secret, președintele;

b) în ședințe de lucru, la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al Ordinului cu studii superioare juridice, desemnat de Colegiul director, îndeplinește funcția de secretar al Comisiei naționale de disciplină, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității Comisiei naționale de disciplină, sub îndrumarea președintelui.

ARTICOLUL 113

Competența Comisiei naționale de disciplină

(1) Comisia națională de disciplină este alcătuită din 5 arhitecți titulari și 10 supleanți, cu minimum 10 ani vechime în profesie, dintre care în mod obligatoriu două treimi sunt arhitecți cu drept de semnătură.

(2) Comisia națională de disciplină judecă, în complet de 3 membri, abaterile pentru care comisiile teritoriale de disciplină au propus, potrivit art. 38 alin. (4) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din aceeași lege.

(3) Comisia națională de disciplină judecă în fond și soluționează contestațiile.

(4) În fond, în complet de 3 membri, Comisia națională de disciplină judecă abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului, precum și abaterile disciplinare săvârșite de membrii comisiilor alese ale filialelor și ale Ordinului.

(5) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia națională de disciplină judecă:

a) în complet de 3 membri, contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a dispus una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) în complet de 5 membri, contestațiile împotriva hotărârilor pronunțate în fond de Comisia națională de disciplină.

(6) Comisia națională de disciplină și completele de judecată își desfășoară activitatea independent de forurile de conducere ale Ordinului.

ARTICOLUL 114

Atribuțiile președintelui Comisiei naționale de disciplină

Președintele Comisiei naționale de disciplină are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Comisiei naționale de disciplină;
- b) alcătuiește completele de judecată;
- c) programează ședințele Comisiei naționale de disciplină;
- d) asigură buna organizare a evidențelor Comisiei naționale de disciplină;
- e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale Comisiei naționale de disciplină.

ARTICOLUL 115

Completul de judecată

(1) Completul de judecată al Comisiei naționale de disciplină este alcătuit și judecă potrivit prevederilor art. 113 alin. (2)–(5).

(2) Prezența membrilor completului, precum și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(3) Absența poate fi motivată în situații excepționale. Într-o asemenea ipoteză, președintele va desemna de urgență un înlocuitor dintre ceilalți membri ai Comisiei naționale de disciplină.

(4) Președintele Comisiei naționale de disciplină va desemna pentru fiecare ședință un președinte de ședință, astfel încât să asigure participarea tuturor membrilor la activitatea acesteia.

(5) În cadrul completelor de judecată care soluționează cauze în care este implicat un arhitect nu pot fi desemnați membri ai completului conductorii arhitecți din cadrul Comisiei naționale de disciplină.

(6) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul al treilea inclusiv ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin sesizare procedura disciplinară.

(7) Din completul de judecată desemnat pentru soluționarea contestației nu pot face parte membri ai Comisiei naționale de disciplină care au judecat cauza în fond.

ARTICOLUL 116

Atribuțiile președintelui completului de judecată

Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- a) se asigură că dosarul cauzei este cunoscut tuturor membrilor completului;

b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;

c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

ARTICOLUL 117

Abaterile membrilor Comisiei naționale de disciplină

(1) În cazul în care un membru al Comisiei naționale de disciplină are 3 absențe consecutive nemotivate de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit calității sale, poate decădea din funcție.

(2) La propunerea președintelui Comisiei naționale de disciplină, Consiliul național constată decăderea din funcție a unui membru al comisiei. Constatarea decăderii din funcție se face pe baza unui raport de cercetare prealabilă, întocmit de o comisie formată din 3 membri ai Consiliului național desemnați de către acesta prin hotărâre.

ARTICOLUL 118

Completarea Comisiei naționale de disciplină

Locurile rămase vacante se completează cu arhitecți care au candidat la alegerile pentru Comisia națională de disciplină în cadrul Conferinței naționale, în ordinea numărului de voturi obținute, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din voturile valabil exprimate.

ARTICOLUL 119

Hotărârile și rezoluțiile Comisiei naționale de disciplină

(1) Hotărârile se adoptă potrivit codului de procedură privind activitatea jurisdicțională a comisiilor de disciplină ale filialelor teritoriale și cea a Ordinului, aprobat de către Consiliul național, procedură care se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

(2) Comisia națională de disciplină dezbate problemele de organizare în cadrul ședințelor cu caracter administrativ și adoptă rezoluții cu votul majorității simple.

ARTICOLUL 120

Arhiva

(1) Toate dosarele cauzelor aflate pe rolul Comisiei naționale de disciplină, precum și documentele cu caracter administrativ ale comisiei se vor arhiva prin grija secretarului comisiei, cu sprijinul secretariatului Ordinului.

(2) Comisia națională de disciplină ține, prin grija secretarului acestei comisii, următoarele registre:

- a) registrul de procese-verbale și rezoluții ale ședințelor în plen;
- b) registrul general al cauzelor disciplinare, în care se înregistrează fiecare cauză și se specifică fiecare sancțiune disciplinară dispusă.

ARTICOLUL 121

Contestațiile împotriva hotărârilor Comisiei naționale de disciplină

(1) Hotărârea Comisiei naționale de disciplină prin care s-a dispus o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 38 alin. (2) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, poate fi atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(2) În cazul în care hotărârea Comisiei naționale de disciplină nu a fost atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor alin. (1), aceasta rămâne definitivă.

ARTICOLUL 122

Aplicarea hotărârilor disciplinare

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rămase definitive se face de Consiliul național al Ordinului, în baza hotărârii Comisiei naționale de disciplină.

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli de procedură ale comisiilor de disciplină

ARTICOLUL 123

Sesizarea și conținutul acesteia

(1) Sesizarea împotriva unui arhitect se adresează comisiei teritoriale de disciplină a filialei din care face parte arhitectul. În cazul arhitecților care fac parte din forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, sesizarea se face la Comisia națională de disciplină.

(2) Forurile de conducere ale filialelor și Ordinului se pot autosesiza în legătură cu abaterile disciplinare ale membrilor, situație în care vor formula sesizare la comisia de disciplină competentă și vor anexa documentele aferente în susținerea acesteia.

(3) Sesizarea, în două exemplare, trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele și adresa persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea;
- b) numele, prenumele și filiala din care face arhitectul/conducătorul arhitect împotriva căruia se formulează sesizarea;
- c) descrierea situației de fapt și de drept;
- d) probele pe care se întemeiază sesizarea, anexate în copie;
- e) semnătura.

(4) În cazul în care sesizarea se face de către un for de conducere, se anexează o copie a procesului-verbal al ședinței în care s-a luat hotărârea de a sesiza comisia de disciplină.

ARTICOLUL 124

Primirea sesizării de către președintele comisiei de disciplină

(1) Președintele comisiei de disciplină va examina dacă sesizarea primită îndeplinește condițiile prevăzute la art. 123. În caz afirmativ, acesta va fixa completul de judecată și termenul pentru citarea părților.

(2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile, aceasta va fi returnată celui care a depus-o, cu solicitarea de a fi refăcută potrivit prezentului regulament.

ARTICOLUL 125

Citarea părților și fixarea termenului pentru ședința de judecată

(1) Arhitectul împotriva căruia s-a făcut sesizarea este citat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă la sediul profesional al acestuia sau la domiciliu cu 30 de zile înaintea datei fixate pentru ședința de judecată. Sesizarea și înscrisurile aflate la dosar, în copie, se anexează la citație.

(2) Autorul sesizării este citat în același mod și la aceeași dată.

(3) Refuzul de a da curs citației nu împiedică desfășurarea judecării.

(4) Neîndeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotărârii.

(5) Părțile pot să ia cunoștință de dosar în orice stare a pricinii.

ARTICOLUL 126

Ședințele completului de judecată

(1) Ședința completului de judecată nu este publică.

(2) La primul termen, cu procedura completă, părțile pot formula cereri pentru lipsă de apărare.

(3) Lipsa părților legal citate nu împiedică judecata. Instanța disciplinară se va pronunța pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.

(4) Președintele completului de judecată conduce dezbaterile. Acesta va lua declarații părților și, dacă este cazul, martorilor.

(5) La finalul dezbaterilor, președintele va da cuvântul autorului sesizării și apoi arhitectului împotriva căruia s-a formulat sesizarea.

(6) Procesul-verbal al fiecărei ședințe de judecată disciplinară va fi întocmit de secretarul comisiei de disciplină și va fi semnat de către toți membrii completului.

ARTICOLUL 127

Dreptul la apărare

(1) Dreptul la apărare este garantat.

(2) Părțile trebuie să se înfățișeze personal în fața comisiei de disciplină și pot fi asistate de un arhitect cu drept de semnătură.

(3) Membrii comisiei de disciplină nu pot fi apărători.

(4) Dacă arhitectul/conducătorul arhitect procedural citat împotriva căruia s-a formulat sesizare nu se prezintă, completul de judecată apreciază suveran dacă se poate trece la dezbateri.

ARTICOLUL 128

Completul de judecată

Completul de judecată poate judeca numai în prezența tuturor membrilor.

ARTICOLUL 129

Deliberarea

(1) În cazul în care comisia de disciplină consultă un jurist independent asupra problemelor de drept în discuție, acesta va răspunde în scris și nu va participa la dezbaterile comisiei de disciplină.

(2) Rezultatul deliberărilor asupra soluției se consemnează în scris și se semnează de toți membrii comisiei de disciplină care au participat la judecată.

(3) Comisia de disciplină poate pronunța una dintre următoarele soluții:

- a) admiterea sesizării;
- b) respingerea sesizării;
- c) admiterea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină;
- d) respingerea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină.

(4) Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple a membrilor completului.

ARTICOLUL 130

Redactarea hotărârilor

(1) După pronunțarea hotărârii, aceasta trebuie să fie redactată în termen de 15 zile lucrătoare.

(2) Hotărârea trebuie să cuprindă:

- a) numele președintelui de ședință, ale membrilor completului și secretarului completului;
- b) numele, prenumele sau denumirea părților;
- c) susținerile părților;

- d) reținerea situației de fapt;
- e) motivarea soluției în fapt și în drept;
- f) soluția pronunțată în cauză;
- g) calea de atac;
- h) data pronunțării;
- i) semnăturile membrilor completului de judecată și cea a secretarului.

(3) Hotărârile se redactează de un membru al completului de judecată desemnat de președintele de ședință, ajutat de secretarul comisiei.

(4) Când nu există unanimitate, membrul completului de judecată aflat în minoritate este obligat să își motiveze în scris opinia separată, care se va atașa la hotărâre.

(5) Prevederile privind deliberarea și redactarea hotărârilor se aplică și completelor de judecată ale comisiilor teritoriale de disciplină.

(6) În cazul în care comisia teritorială de disciplină propune una dintre sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, completul comisiei teritoriale de disciplină formulează propunerea de sancționare, motivată în fapt și în drept, și înaintează dosarul cauzei Comisiei naționale de disciplină în termen de 15 zile de la data redactării propunerii.

ARTICOLUL 131

Comunicarea hotărârilor

(1) Fiecare hotărâre de sancționare disciplinară este comunicată, în termen de 15 zile de la redactare, părților, președintelui filialei teritoriale și președintelui Ordinului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Propunerea de sancționare prevăzută la art. 130 alin. (6) va fi comunicată numai părților.

ARTICOLUL 132

Efectele hotărârilor disciplinare

Hotărârea disciplinară rămasă definitivă are față de părți și de forurile organizației autoritate de lucru judecat.

ARTICOLUL 133

Executarea sancțiunilor disciplinare

(1) Hotărârile disciplinare rămase definitive se aplică de către colegiul director teritorial sau, după caz, de Consiliul național al Ordinului, fiind executorii de la data comunicării hotărârilor de aplicare.

(2) În cazul hotărârilor de aplicare a sancțiunilor prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. c) și d) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul național va stabili, în hotărârea de aplicare, data la care sancțiunea încetează.

ARTICOLUL 134

Alte dispoziții de procedură obligatorii

Dispozițiile privitoare la procedura de judecare a abaterilor prevăzute în acest capitol se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

ARTICOLUL 135

Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 932/2010.

(2) La data aprobării prezentului regulament, Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, aprobat de Conferința națională a Ordinului Arhitecților din România din 30—31 mai 2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 447 din 2 iulie 2007, își încetează aplicabilitatea.

(3) Prezentul regulament se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,
Dragoș Șerban Ion Țigănaș

CODUL DEONTOLOGIC al profesiei de arhitect

În temeiul art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România din 26—27 noiembrie 2011 aprobă prezentul cod deontologic al profesiei de arhitect.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Introducere și principii pentru exercitarea profesiei

SECȚIUNEA 1

Introducere

Art. 1. — (1) Prin prezentul cod deontologic, denumit în continuare *cod*, se stabilesc principiile fundamentale de onorabilitate în exercitarea profesiei de arhitect și se

reglementează normele de conduită profesională derivate din aceste principii, obligatorii în exercițiul drepturilor și îndatoririlor arhitectului ca profesionist.

(2) Neîndeplinirea normelor de conduită profesională de către arhitecții membri ai Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Ordinul*, se analizează de către comisiile de disciplină ale acestuia și se sancționează, după caz.

Art. 2. — Prezentul cod este întocmit în conformitate cu prevederile art. 20 lit. b), art. 28 alin. (1) lit. a) și art. 46 alin. (2) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, și cu cele ale Codului deontologic european pentru arhitecții care furnizează servicii de arhitectură, elaborat de Consiliul Arhitecților din Europa (ACE-CAE).

SECȚIUNEA a 2-a

Principii

Art. 3. — În exercitarea profesiei, un arhitect trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:

1. Arhitectul va fi integru și se va comporta onorabil.
 2. Arhitectul va fi competent în cadrul misiunilor asumate.
 3. Arhitectul își va asuma misiuni doar în baza unui contract scris.
 4. Arhitectul va exercita dreptul de semnătură cu asumarea responsabilității.
 5. Arhitectul va propune și va negocia cu clientul onorariul convenit.
 6. Arhitectul va respecta dreptul de autor.
 7. Arhitectul va fi demn de încrederea clientului său.
 8. Arhitectul va respecta confidențialitatea informațiilor clientului său.
 9. Arhitectul va respecta interesul public.
 10. Arhitectul va promova serviciile sale cu onestitate.
 11. Arhitectul se va comporta corect în relația cu colegii.
 12. Arhitectul va trata toți membrii Ordinului cu respectul convenit.
 13. Arhitectul va coopera cu Ordinul, respectând toate reglementările legale în materie.
- Art. 4. — Respectarea întru totul a prevederilor prezentului cod constituie obligație profesională și morală fermă pentru fiecare arhitect membru al Ordinului.

CAPITOLUL II

Obligații generale

Art. 5. — Arhitectul are obligația de a-și exercita profesia conform tuturor prevederilor legale în vigoare, precum și regulilor general acceptate ale profesiei.

Art. 6. — Arhitectul este răspunzător pentru fiecare dintre actele sale profesionale în raport cu prezentul cod.

Art. 7. — Arhitectul își va exercita profesia astfel încât în orice moment onorabilitatea, onestitatea, independența profesională și integritatea sa să nu poată fi contestate.

Art. 8. — Arhitectul va exprima numai acele puncte de vedere care sunt în concordanță cu opinia sa profesională și va refuza formularea unor opinii de natură să înșele ori să dezinformeze alte persoane sau să discrediteze profesia de arhitect prin nerespectarea adevărului, a legii sau a normelor profesiei.

Art. 9. — În exercitarea profesiei, arhitectul nu va face niciun fel de discriminări și va face uz de raționamentul său profesional.

Art. 10. — Orice arhitect trebuie să se abțină, inclusiv în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea sa și a profesiei de arhitect.

Art. 11. — Arhitectul are obligația de a nu implica numele și activitatea sa profesională în acțiuni de publicitate comercială în beneficiul terților, respectiv firme de construcții și/sau instalații, firme de producție de materiale, furnituri și echipamente pentru construcții, dacă nu posedă date suficiente privind calitatea produselor și/sau a serviciilor furnizate.

Art. 12. — În exercitarea profesiei, arhitectul este dator să promoveze și să folosească principiile estetice și pe cele ale limbajului arhitectural și, de asemenea, să își păstreze independența în raport cu eventuale presiuni ale autorităților publice sau ale unor persoane fizice ori juridice, astfel încât să nu prejudicieze interesele clientului său ori interesul public.

CAPITOLUL III

Norme de conduită profesională

SECȚIUNEA 1

Integritatea și onorabilitatea

Arhitectul va fi integru în exercițiul profesiei, în sensul că va fi cinstit și corect în toate relațiile profesionale și de afaceri.

Art. 13. — (1) Arhitectul are obligația ca pe proiectele pe care le-a elaborat și/sau le-a coordonat să își menționeze explicit titlul, numele și calitatea în care le-a întocmit.

(2) Sunt interzise:

- a) atribuirea de calități nereale;
- b) semnătura de complezență, așa cum este definită la art. 37;
- c) uzurparea drepturilor de autor;
- d) plagiatul.

(3) Arhitectul are aceleași obligații și interdicții și în cazul unei lucrări teoretice/de cercetare.

Art. 14. — În scopul evitării conflictelor de interese, arhitectul cu drept de semnătură nu va putea presta, pentru același client și aceeași lucrare, simultan cu misiunea de proiectare sau consultanță, servicii de verficator de proiecte, servicii de execuție ori dirigenție de șantier, servicii de comerț cu materiale de construcții.

Art. 15. — Arhitectul este obligat să notifice în scris clientului, în situația în care are acțiuni sau părți sociale în societăți comerciale din domeniul executării construcțiilor sau din domeniul comerțului cu materiale de construcții, precum și în orice alte situații ce pot genera conflict de interese.

Art. 16. — Arhitectul se va pronunța cu maximă obiectivitate asupra documentelor care îi sunt supuse spre analiză, indiferent de interesele sau de divergențele sale personale față de autorii documentelor în cauză.

Art. 17. — Arhitectul nu are dreptul să accepte avantaje materiale oferite cu scopul de a se lăsa influențat în decizia sa și nici nu va oferi astfel de avantaje pentru a influența deciziile altora.

Art. 18. — Arhitectul nu va folosi relațiile personale sau de rudenie pentru a influența deciziile autorităților cu activitate în domeniul arhitecturii, în folosul personal și în detrimentul interesului public.

Art. 19. — Arhitectul va accepta să participe ca evaluator în cadrul unui juriu la o competiție profesională, în situația în care nu este implicat în elaborarea vreuneia dintre lucrările supuse jurizării sau nu este implicat în elaborarea temei și regulamentului de concurs ori în organizarea acestuia, în acea perioadă sau în una anterioară.

SECȚIUNEA a 2-a

Competența

Arhitectul va fi competent în cadrul serviciilor contractate.

Art. 20. — Arhitectul va angaja o lucrare profesională numai atunci când posedă abilitățile adecvate pentru îndeplinirea cu deplin respect față de clienți a angajamentelor pe care și le asumă. În caz de necesitate, arhitectul are obligația de a apela la persoanele competente care îi pot asigura realizarea lucrării la timp și la nivel calitativ ridicat.

Art. 21. — Arhitectul este obligat să promoveze și să mențină la un înalt nivel de calitate standardele profesionale, pentru aceasta fiind dator să își îmbogățească permanent cunoștințele artistice și tehnice în domeniul arhitecturii, precum și să aprofundeze evoluțiile relevante în plan profesional.

Art. 22. — Arhitectul trebuie să fie receptiv la îmbogățirea limbajului arhitectural, prin promovarea și integrarea în proiectele sale a artelor complementare creației de arhitectură și a noilor tehnologii.

Art. 23. — Arhitectul are datoria de a se informa asupra normelor specifice, a legilor și reglementărilor profesionale,

inclusiv cele ale locului unde profesează, și să le aplice în exercițiul profesiei.

Art. 24. — Arhitectul are obligația să se asigure de competența angajaților și colaboratorilor săi, să le solicite și să urmărească realizarea de către aceștia a unor prestații de înalt nivel profesional, să le asigure participarea directă și accesul deplin la datele necesare îndeplinirii misiunii lor.

Art. 25. — Prin proiectele sale, arhitectul trebuie să asigure realizarea de construcții, amenajări interioare și amenajări urbane funcționale, estetice și conforme exigențelor de siguranță și calitate prevăzute de legislația în construcții și de normele tehnice în domeniu.

Art. 26. — Arhitectul nu va promova în lucrările sale decât acele materiale și tehnologii care corespund standardelor de calitate pentru lucrarea și bugetul avizat, despre care are deplină cunoștință și pentru care are acordul beneficiarului.

SECȚIUNEA a 3-a

Asumarea și contractarea misiunilor

Arhitectul își va asuma misiuni doar în baza unui contract scris.

Art. 27. — Arhitectul are îndatorirea de a trata cu maximă responsabilitate obligațiile asumate prin contract.

Art. 28. — Arhitectul are obligația de a încheia un contract în formă scrisă, pentru orice prestație a sa remunerată, indiferent de forma de exercitare a profesiei, respectiv:

a) contract individual de muncă între arhitectul salariat și angajator, pe o perioadă de timp determinată sau nedeterminată;

b) contract de proiectare sau de consultanță între biroul ori firma unui arhitect și clientul care comandă o lucrare, un proiect sau un serviciu de arhitectură;

c) alte tipuri de contracte încheiate în baza și potrivit legii.

Art. 29. — (1) Pentru întocmirea contractelor de proiectare și/sau, după caz, de consultanță, precum și a altor contracte, se recomandă utilizarea modelelor de contract puse la dispoziție de Ordin și respectarea legislației de specialitate în vigoare.

(2) Contractele de proiectare sau de consultanță pentru elaborarea unei lucrări/prestații de arhitectură vor cuprinde capitole și clauze privind obligațiile asumate și volumul prestației, termenele de realizare, onorariul convenit, etapizarea plăților, obligații și responsabilități ale ambelor părți semnatare, penalități pentru neexecutarea obligațiilor, moduri de recepționare a documentațiilor, obligația de a răspunde la observațiile/reclamațiile clientului, precum și clauze privind proprietatea intelectuală.

(3) În cazul în care pe parcursul derulării contractului apare necesitatea elaborării unor lucrări suplimentare neprevăzute inițial, a decalării termenelor de predare negociate inițial, a modificării onorariului sau a altor prevederi inițiale, părțile vor conveni, de comun acord, modificarea clauzelor respective prin acte adiționale la contractul de bază.

Art. 30. — Arhitectul nu poate subcontracta integral o lucrare angajată de el. Arhitectul poate subcontracta unele părți dintr-o lucrare de arhitectură angajată, cu condiția ca interesele clientului să nu fie afectate.

Art. 31. — Arhitectul care este legat în exercițiul său profesional printr-un contract individual de muncă cu o unitate de învățământ de specialitate își desfășoară activitatea în cadrul unor autorități ale administrației publice centrale ori locale sau în cadrul oricărei persoane juridice de drept public ori privat își asumă toate obligațiile profesionale și morale, conform prezentului cod, și, în mod particular, asigură secretul profesional și independența deciziilor sale.

Art. 32. — Arhitectul are obligația de a refuza încheierea de contracte care conduc la nerespectarea legilor sau care contravin prevederilor prezentului cod. El are responsabilitatea de a stabili clauze contractuale care să îi permită întreruperea, la nevoie, a relațiilor contractuale cu acei clienți sau cu acei angajatori care, prin cerințele ori atitudinea lor pe parcursul

desfășurării serviciilor contractate, generează situații inacceptabile, ce contravin normelor legale și profesionale.

Art. 33. — (1) Arhitectul care a angajat răspunderea pentru proiectarea generală la toate specialitățile implicate, respectiv arhitectură, structură de rezistență, instalații diverse, sistematizare verticală, amenajări interioare etc., are îndatorirea de a coordona direct sau de a desemna un responsabil de proiect din cadrul echipei de proiectare, care să coordoneze activitatea tuturor echipelor de proiectare, și de a urmări integrarea în proiectele fiecărei specialități a cerințelor tehnice ale celorlalte specialități.

(2) Arhitectul care, în numele firmei de arhitectură, și-a asumat responsabilitatea unui proiect complex încheie cu firmele de proiectanți de specialitate contracte de subproiectare cu clauze privind obligațiile și responsabilitățile reciproce în cadrul proiectului.

Art. 34. — În exercitarea profesiei ce se desfășoară în echipă răspunderea aparține arhitectului care are calitatea de șef al proiectului, precum și arhitectului care efectuează direct o anumită parte din proiect, în limitele competenței ce i-a fost atribuită de șeful de proiect.

SECȚIUNEA a 4-a

Dreptul de semnătură

Arhitectul va exercita dreptul de semnătură cu întreaga responsabilitate asumată.

Art. 35. — Arhitectul cu drept de semnătură are obligația ca pe proiectele elaborate/coordonate de el și/sau sub responsabilitatea sa să aplice în original parafa proprie eliberată de Ordin și să semneze olograf fiecare dintre exemplarele documentației ce urmează a fi înaintate autorităților spre aprobare, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 36. — Arhitectul cu drept de semnătură poate semna și aplica parafa profesională încredințată exclusiv pe documentațiile/proiectele în al căror cartuș se menționează explicit titlul, numele și calitatea în care arhitectul respectiv a participat la lucrare și care au fost elaborate în cadrul formei de exercitare a profesiei declarate în Tabloul Național al Arhitecților.

Art. 37. — Arhitectului cu drept de semnătură îi este interzisă semnătura de complezență, respectiv aplicarea parafei profesionale și a semnăturii olografe pe documentații/proiecte supuse autorizării și care nu au fost elaborate sub responsabilitatea sa, girând lucrarea întocmită de o persoană care nu este arhitect, de un arhitect fără drept de semnătură sau cu dreptul de semnătură suspendat și acceptând astfel foloase necuvenite.

Art. 38. — Arhitectul cu drept de semnătură are dreptul și responsabilitatea de a urmări executarea întocmai a lucrărilor proiectate. Neconformitatea acestora cu documentația elaborată sau obstrucționarea accesului pe șantier va fi semnalată clientului și, după caz, organismelor de control abilitate.

Art. 39. — Arhitectul cu drept de semnătură are obligația să participe la recepția lucrărilor sale conform prevederilor legale.

Art. 40. — Arhitectul este responsabil, atunci când exercită dreptul de semnătură, să se asigure că eventuale daune aduse bunurilor sau vieții altora în urma acestui exercițiu pot fi compensate echitabil, prin existența unei asigurări profesionale ori prin alte modalități, specificate în contractul încheiat cu clientul sau angajatorul.

Art. 41. — Arhitectul cu drept de semnătură are obligația să păstreze și să arhiveze câte un exemplar original al documentațiilor elaborate de el sau sub responsabilitatea sa, prin parafare.

SECȚIUNEA a 5-a

Onorarii**Arhitectul va calcula onorariul convenit în mod transparent și în baza unui sistem de calcul propriu.**

Art. 42. — Pentru serviciile prestate în relațiile contractuale stabilite cu clientul, arhitectul are dreptul să beneficieze de un onorariu just, negociat în mod liber cu acesta și în a cărui elaborare se va putea folosi de datele furnizate de Sistemul de informații asupra costurilor pentru proiectarea de arhitectură, elaborat prin grija Ordinului, care cuprinde niveluri de referință diferențiate pe categorii de lucrări și volum de prestații.

Art. 43. — Pentru anumite categorii de servicii se recomandă utilizarea de costuri orare, fie costuri individuale, diferențiate după gradul de calificare și experiența arhitecților implicați, fie costuri orare convenționale ale firmei de arhitectură elaboratoare, calculate pentru a acoperi toate cheltuielile materiale necesare îndeplinirii misiunilor asumate, precum și marja corespunzătoare de profit și de risc, pentru a permite reinvestirea în formare de personal și echipamente.

Art. 44. — Arhitectul nu trebuie să propună un onorariu ferm dacă nu are suficiente informații cu privire la natura și domeniul proiectului, la încadrarea acestuia în planuri de urbanism aprobate, la nivelul de studii, variante și detalieri necesare pentru a se obține acordul autorităților.

Art. 45. — Este interzisă practicarea de onorarii subevaluate în raport cu calitatea prestației, atât din punctul de vedere al prestigiului profesiei, cât și din punctul de vedere al onestității față de client, cu scopul de a obține, în mod deliberat, comanda unei lucrări în detrimentul altor arhitecți, cu riscul de a elabora lucrarea la niveluri calitative inferioare.

Art. 46. — Sunt interzise următoarele procedee, care facilitează practicarea de onorarii subevaluate și concurența neloială:

a) utilizarea unor resurse umane fără contract de muncă, fără remunerație sau cu remunerație nelegal atribuită, fără a fi înregistrată contabil;

b) utilizarea logisticii (calculatoare, imprimante, faxuri, programe de redactare asistată etc.) unei terțe persoane fizice sau juridice neimplicate în contractul de proiectare ori cu care nu există un contract pentru utilizarea acestora;

c) deținerea și utilizarea de programe de calculator fără licență sau de programe de calculator a căror licență este deținută legal de alte firme din domeniu ori instituții de învățământ de arhitectură.

SECȚIUNEA a 6-a

Dreptul de autor**Arhitectul va respecta dreptul de autor.**

Art. 47. — Arhitectul este răspunzător ca pe proiectele elaborate/coordonate în echipă de el sau sub responsabilitatea sa să fie menționate explicit titlul, numele și calitatea tuturor celor care au întocmit și au desenat documentele respective sau, după caz, sunt coautori ai proiectului.

Art. 48. — Arhitectul nu își va însuși proprietatea intelectuală și nici nu va încerca să obțină avantaje nemeritate din munca altui arhitect sau colaborator. În acest sens, el va preciza în mod explicit aportul fiecărui arhitect la îndeplinirea misiunii profesionale.

Art. 49. — Arhitectul salariat, fie că are sau nu are drept de semnătură, are obligația de a se asigura că în contractul său de muncă încheiat cu angajatorul sunt prevăzute clauze specifice privind drepturile sale de autor, morale și patrimoniale, precum și compatibilitatea serviciilor solicitate cu prevederile prezentului cod.

Art. 50. — Arhitectul care părăsește firma unde a elaborat documentații sau părți de documentații în calitate de autor sau coautor poate solicita o copie a respectivelor documentații, pe care o obține numai cu acordul conducerii firmei.

Art. 51. — Arhitecții care elaborează o lucrare în echipă, fără a se putea diferenția contribuția fiecăruia dintre coautori, sunt obligați să ceară acordul tuturor membrilor echipei pentru utilizarea materialului elaborat colectiv, potrivit dispozițiilor legale în materie.

Art. 52. — Arhitectul are obligația de a păstra și de a arhiva originalele proiectelor/documentațiilor elaborate de el și de echipa lui, clientului fiindu-i predate numai copii după acestea, conform clauzelor din contract. Originalele păstrate spre neschimbare, pe calc sau pe CD, rămân ca martori cu dată certă ai lucrării, așa cum a fost ea creată de autor sau de coautori.

CAPITOLUL IV

Norme de conduită în relația cu clientul

SECȚIUNEA 1

Încrederea reciprocă**Arhitectul va fi demn de încrederea clientului său.**

Art. 53. — Relațiile dintre arhitect și clienții săi se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine și confidențialitate.

Art. 54. — Înainte de a angaja o lucrare, arhitectul are obligația să informeze clientul asupra competențelor de proiectare pe care le deține în domeniu, asupra formei în care își exercită dreptul de semnătură, să informeze asupra competențelor angajaților săi și ale eventualilor colaboratori, precum și asupra cheltuielilor probabile pe care lucrarea comandată le implică.

Art. 55. — Arhitectul nu poate acționa decât în limitele contractului încheiat cu clientul său, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art. 56. — Arhitectul poartă întreaga răspundere a lucrărilor proiectate, care intră în competența sa conform legii și pentru care și-a angajat competența și reputația profesională. Orice intervenție a clientului/beneficiarului ori constructorului în proiect și/sau în execuția acestuia fără acordul arhitectului este de natură să îl exonereze pe acesta de responsabilitate.

Art. 57. — În relațiile cu terții arhitectul va acționa întotdeauna numai în interesul legitim al clientului și în concordanță cu interesul public.

Art. 58. — Arhitectul nu își va asuma angajamente care implică situații sau atitudini incompatibile cu îndatoririle sale de ordin profesional ori care sunt susceptibile să creeze îndoială asupra probității sale profesionale.

Art. 59. — Arhitectul are obligația de a-și informa clientul, în timp util, privitor la orice modificare intervenită în legătură cu prestația sa și care ar putea influența calitatea sau costurile investiției.

Art. 60. — Arhitectul este obligat să păstreze confidențialitatea privind intențiile și interesele clientului său în legătură cu lucrările proiectate sau în curs de execuție, cu excepția informațiilor de interes public, a celor care divulgă o încălcare a legii sau pentru care există aprobarea expresă a clientului.

Art. 61. — Obiectul secretului îl constituie tot ceea ce arhitectul, în calitatea lui de profesionist, a aflat direct sau indirect în legătură cu clientul, cu viața intimă a acestuia ori a familiei sale și a aparținătorilor sau în legătură cu organizarea și funcționarea unei societăți ori instituții, cu excepția informațiilor referitoare la o posibilă încălcare a legii.

Art. 62. — Arhitectul are responsabilitatea de a se asigura că secretul profesional este păstrat de către angajații și colaboratorii săi.

Art. 63. — Situația în care legea sau o instanță judecătorească obligă arhitectul să dezvăluie aspecte privind secretul profesional nu constituie abatere disciplinară.

Art. 64. — Secretul profesional persistă și după încetarea contractului cu clientul.

Art. 65. — Arhitectul răspunde disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional.

CAPITOLUL V

Norme de conduită în interes public

SECȚIUNEA 1

Interesul public**Arhitectul va acționa pentru protejarea interesului public.**

Art. 66. — Arhitectul va acorda maximă atenție impactului social și impactului asupra mediului pe care activitatea lui le poate avea, dar și utilizării raționale a resurselor pe termen lung în soluțiile tehnice adoptate în proiecte.

Art. 67. — Toate prestațiile profesionale ale arhitecților vor lua în considerare sistemele de valori și cultură ale fiecărei/fiecărui țări/loc pentru care creează lucrări de arhitectură și urbanism. În acest sens, obiceiurile specifice ale unei societăți și comunități nu vor fi impuse altora, iar spiritul locului va fi protejat.

Art. 68. — Arhitectul va respecta moștenirea culturală și naturală a comunității în care își exercită profesia, contribuind la conservarea și îmbogățirea acesteia.

Art. 69. — Arhitectul va acționa cu profesionalism și potrivit legislației în materie pentru a păstra caracterul inițial, calitățile artistice și tehnice ale monumentelor istorice, ale imobilelor aflate în zona lor de protecție și ale imobilelor susceptibile a fi clasate, în toate situațiile în care este solicitat să facă intervenții la acestea.

Art. 70. — Arhitectul va sprijini autoritățile competente pentru respectarea legislației în domeniul profesiei și se va conforma termenelor prevăzute de lege în ceea ce privește avizarea și aprobarea documentațiilor, în situația în care își desfășoară activitatea în domeniul verificării, avizării, aprobării, controlului și expertizei tehnice a proiectelor de arhitectură.

Art. 71. — Arhitectul funcționar public nu va folosi funcția sa în scopul atragerii de comenzi în interes personal, direct sau indirect, și va aplica principiile legalității, imparțialității și obiectivității în procesul avizării și aprobării documentațiilor.

SECȚIUNEA a 2-a

Promovarea arhitectului în spațiul public**Arhitectul își va promova onest realizările în spațiul public.**

Art. 72. — Arhitectul își poate face promovare profesională numai pe baza propriilor realizări, evitând promovarea portofoliului profesional propriu într-o manieră falsă, înșelătoare sau exagerată.

Art. 73. — Nu sunt considerate acțiuni de publicitate făcute de arhitect în folosul său acele manifestări în care numele său și aspecte ale activității sale profesionale sunt menționate în scrieri literare ori de specialitate, în mass-media, realizate de către terți în scopul informării publicului, și nici acele intervenții publice ale arhitectului cu referire la activitatea sau la creația sa, dacă acestea sunt motivate și nu sunt plătite de arhitect.

Art. 74. — Arhitectul are dreptul să facă publice realizările sale prin descrieri și imagini interioare și exterioare, care constituie proprietatea sa intelectuală.

Art. 75. — Arhitectul poartă întreaga responsabilitate atunci când participă la o competiție de arhitectură, la o consultare publică sau licitație, pe care Ordinul sau Uniunea Internațională a Arhitecților ori Consiliul Arhitecților din Europa, la care Ordinul este afiliat, le-a declarat inacceptabile.

CAPITOLUL VI

Norme de conduită în relația cu colegii

SECȚIUNEA 1

Corectitudinea**Arhitectul se va comporta corect în relația cu colegii.**

Art. 76. — Arhitectul își va construi reputația profesională pe baza meritelor, performanțelor și efortului propriu, fără a denigra sau desconsidera activitatea altui confrate.

Art. 77. — Concurența dintre arhitecți se bazează pe competența și calitatea serviciilor profesionale oferite clienților. Sunt interzise și se consideră concurență neloială următoarele acțiuni:

a) tentativa sau acțiunea de atragere ori de deturnare a clienților prin denigrarea sau discreditarea altui arhitect;

b) practicarea unor subevaluări intenționate ale investiției sau onorariului, având cunoștință de oferta anterioară a unui coleg arhitect, făcute cu intenția de a obține lucrarea în detrimentul colegului;

c) utilizarea unor informații de specialitate nepublicate, la care arhitectul a avut acces pe căi nelegale, în scopul avantajării sale în competiția cu alți colegi;

d) preluarea unui contract pe care un coleg arhitect l-a denunțat pentru motive de încălcare a deontologiei profesiei.

Art. 78. — Arhitectul nu va încerca să înlocuiască un alt arhitect din calitatea și atribuțiile profesionale sau oficiale deținute de acesta decât pe calea participării la o selecție legal organizată.

Art. 79. — Arhitectului îi este interzisă orice acțiune de obținere a unei comenzi pentru o lucrare în care un alt arhitect și-a asumat misiuni față de client.

Art. 80. — Arhitectul solicitat direct și motivat de un client să înlocuiască un alt arhitect în misiunile sale este obligat să îl înștiințeze în scris pe acesta din urmă înainte de a-și asuma respectivele misiuni.

Art. 81. — Arhitectul nevoit să înlocuiască un confrate în misiunile sale trebuie să o facă cu respectarea dreptului de autor.

Art. 82. — (1) În cazul unui confrate decedat, arhitectul care are misiunea de a continua sau de a interveni asupra operei dispărutului este obligat să ocrotească:

a) drepturile de autor ale moștenitorilor legali ai acestuia;

b) creația arhitecturală a confratelui decedat, pentru a nu aduce atingere onoarei și reputației profesionale a acestuia.

(2) Arhitectul care are misiunea de a continua sau de a interveni asupra operei confratelui decedat este obligat să respecte prevederile legale în materie, eventuale clauze testamentare ori dorințe exprimate de autor, precum și regulile instituite de breaslă pentru asemenea situații.

Art. 83. — Calomnierea unui confrate sau formularea publică de critici nefondate ce ar putea să îi prejudicieze acestuia reputația profesională este susceptibilă de a fi sancționată disciplinar. Este de dorit ca arhitecții să ia apărarea unui coleg atacat în mod nedrept, pentru a se restabili onorabilitatea acestuia.

SECȚIUNEA a 2-a

Respectul reciproc**Arhitectul va trata colegii cu respectul cuvenit, indiferent de tipul relației personale pe care o are cu aceștia.**

Art. 84. — Relațiile dintre arhitecți se bazează pe respect, întruajutorare și asistență morală reciprocă și, mai ales, pe respectarea dreptului de autor.

Art. 85. — Arhitectul care este solicitat să își exprime public părerea asupra lucrării altui arhitect îl va anunța pe acesta. În cazul unor lucrări scrise publicate sau în cazul unor disertații publice cu caracter de critică de arhitectură, critica la creația unui arhitect nu impune, cu precădere, anunțarea prealabilă a acestuia.

Art. 86. — Arhitectul va aduce la cunoștința autorului unei lucrări și, după caz, a Ordinului abuzurile pe care le constată sau despre care a fost înștiințat cu privire la lucrarea aceluia confrate.

Art. 87. — Arhitectul care părăsește o firmă este obligat să reglementeze în scris cu conducerea acesteia transferul de obligații și probleme între el și firmă cu privire la:

a) continuarea lucrărilor proprii neterminate și/sau urmărirea execuției acestora pe șantier;

b) drepturile bănești și drepturile de autor ce îi revin.

Art. 88. — Arhitectul asociat care părăsește o firmă va stabili pe cale amiabilă cu foștii săi parteneri eventuala preluare a unor contracte sau părți de contracte în derulare, cu acordul clienților.

Art. 89. — Orice neînțelegere între arhitecți referitoare la exercitarea profesiei se recomandă a fi supusă medierii unei terțe persoane, conform legii, învestite cu încrederea părților, înainte de sesizarea instanțelor disciplinare sau, după caz, a celor judecătorești.

Art. 90. — Arhitectul cu drept de semnătură îndrumător al unui arhitect stagiar în baza unui angajament îl va îndruma pe acesta în mod gratuit și va crea condițiile pentru transmiterea cunoștințelor profesionale și a unei conduite etice corespunzătoare.

Art. 91. — Arhitectul stagiar are obligația de a informa arhitectul îndrumător asupra unor eventuale relații personale, profesionale sau comerciale cu clienții acestuia, în conformitate cu reglementările Ordinului.

Art. 92. — Arhitectul stagiar are obligația de a se înscrie în Ordin și de a respecta prevederile prezentului cod. Nerespectarea prevederilor Codului poate duce la sancționarea disciplinară.

CAPITOLUL VII

Norme de conduită în relația cu Ordinul

SECȚIUNEA 1

Cooperarea

Arhitectul va coopera cu Ordinul.

Art. 93. — Relațiile arhitecților cu Ordinul, drepturile și obligațiile față de acesta sunt stipulate în lege, în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România și în actele normative interne, emise potrivit legii.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,

Dragoș Șerban Ion Țigănaș

REGULAMENTUL - CADRU

privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România

În temeiul art. 28 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Conferința națională extraordinară a Ordinului Arhitecților din România din 26—27 noiembrie 2011 aprobă prezentul regulament-cadru privind înființarea, organizarea și funcționarea filialelor teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *regulament-cadru*.

ARTICOLUL 1

Filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Ordin*, se înființează în temeiul prevederilor cap. III secțiunea a 2-a din Legea 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România, denumit în continuare *Regulament de organizare și funcționare a Ordinului*, precum și ale prezentului regulament-cadru.

(2) Filialele Ordinului funcționează ca structuri teritoriale ale Ordinului, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, cu foruri de conducere, buget și patrimoniu proprii.

ARTICOLUL 2

Constituirea filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) La nivelul județelor cu cel puțin 50 de arhitecți, precum și în municipiul București se vor înființa, prin liberă asociere, filiale

Art. 94. — Arhitectul este obligat să aducă la cunoștința Ordinului orice modificare a datelor sale civile sau profesionale, pentru a fi actualizate în registrele și în documentele cu care acesta operează.

Art. 95. — Arhitectul are datoria de a aduce la cunoștința Ordinului situațiile în care prevederile prezentului cod nu au fost respectate, în scopul protejării principiilor prevăzute la art. 3.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 96. — Nerespectarea prevederilor prezentului cod se sancționează conform art. 38 din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 97. — Orice interpretări ale prezentului cod sunt exclusiv de competența Consiliului național al Ordinului, care are obligația de a informa membrii Ordinului, în cel mai scurt timp, asupra interpretărilor date.

Art. 98. — Prevederile prezentului cod se aplică și conductorilor arhitecți, membri ai Ordinului.

Art. 99. — Orice arhitect titular al dreptului de autor asupra proiectelor și documentațiilor realizate personal are dreptul să dețină copii ale acestora, pentru portofoliul profesional, în scopul protejării drepturilor de autor, dacă acestea au fost dobândite conform legii și prezentului cod.

Art. 100. — (1) Codul deontologic al profesiei de arhitect, aprobat de Conferința națională a Ordinului Arhitecților din România din 30—31 mai 2005 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 447 din 2 iulie 2007, își încetează aplicabilitatea.

(2) Prezentul cod deontologic se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

teritoriale ale Ordinului, reunindu-i pe arhitecții domiciliați în raza teritorială a județului, respectiv a municipiului București.

(2) Dacă într-un județ există un număr mai mic de 50 de arhitecți, se va putea înființa o filială teritorială prin libera asociere a arhitecților și conductorilor arhitecți cu domiciliile în județe limitrofe, până când numărul acestora va ajunge la minimum 50 de membri.

(3) În cadrul unui județ sau într-o zonă formată din două sau mai multe județe limitrofe, precum și în municipiul București se poate înființa o singură filială a Ordinului.

(4) Hotărârea de înființare a unei filiale teritoriale, în condițiile legii, aparține majorității arhitecților dintr-un județ sau a majorității arhitecților din fiecare județ, în cazul unui grup de județe limitrofe.

(5) Filialele teritoriale dobândesc personalitate juridică de drept privat de la data adunării generale constitutive a membrilor, ocazie cu care se vor stabili:

- orașul de reședință a filialei teritoriale și sediul acesteia;
- forurile de conducere proprii;

c) propriile regulamente de organizare și funcționare, potrivit regulamentului-cadru aprobat de Conferința națională a Ordinului.

(6) Colegiul director al Ordinului constată dacă organizarea adunării generale de constituire și hotărârea de aprobare a înființării filialei sunt în conformitate cu prevederile legii, ale regulamentului-cadru și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului și, după caz, dispune luarea în evidență a acesteia sau propune Consiliului național revocarea hotărârii.

ARTICOLUL 3

Sediile filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Sediile filialelor teritoriale se stabilesc prin hotărârile conferințelor teritoriale, de regulă în orașul de reședință a județului sau, după caz, în orașul de reședință a județului cu cel mai mare număr de membri.

(2) Filiala poate să aibă, în reședința/reședințele celui/alt/celorlalte județ/județe, reprezentanță/reprezentanțe, fără personalitate juridică, al cărei/căror patrimoniu face parte din patrimoniul filialei și este/sunt finanțată/finanțate din bugetul filialei.

ARTICOLUL 4

Comunicarea înființării filialelor

La constituire, filialele teritoriale vor transmite Ordinului procesul-verbal al ședinței de constituire, regulamentul propriu de funcționare, forurile de conducere și comisiile alese, precum și dovada sediului filialei.

ARTICOLUL 5

Reorganizarea și/sau desființarea filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Filialele teritoriale se pot reorganiza în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament-cadru, în funcție de creșterea sau de reducerea numărului arhitecților dintr-un județ.

(2) În condițiile în care o filială teritorială fuzionează cu o altă filială teritorială, patrimoniul mobil și imobil se comasează. Retragera unor membri din filială nu dă dreptul la returnarea cotizațiilor și taxelor achitate și nici la retragerea vreunei părți din patrimoniu.

(3) Filiala teritorială se desființează în cazul în care numărul membrilor acesteia este mai mic de 50 sau în cazul în care nici la a doua conferință teritorială nu se pot alege forurile de conducere și comisiile, conferință organizată potrivit prevederilor art. 12 alin. (5) și (7).

(4) În toate cazurile, desființarea sau reorganizarea filialelor teritoriale prin fuziune ori divizare se face prin hotărâri ale conferințelor teritoriale ale filialelor în cauză și cu respectarea prevederilor art. 2.

(5) În cazul în care o filială teritorială se desființează, iar membrii acesteia se afiliază la două sau mai multe filiale, patrimoniul mobil și imobil se transferă la o altă filială, potrivit hotărârii de desființare adoptate de conferința teritorială. În caz de divergență, patrimoniul va fi transferat prin hotărâre a Consiliului național.

(6) Hotărârea de reorganizare sau desființare a filialei teritoriale va fi transmisă Colegiului director al Ordinului în cel mult 5 zile de la aprobare.

(7) Colegiul director al Ordinului va valida hotărârea de reorganizare sau desființare a unei filiale în cel mult 10 zile de la aprobarea acesteia.

(8) În cazul în care Colegiul director invalidează hotărârea, în termen de cel mult 15 zile de la invalidare o va supune Consiliului național spre revocare.

ARTICOLUL 6

Atribuțiile filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului au următoarele atribuții:

a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism la nivel local;

b) urmăresc exercitarea competentă și calificată a profesiei de arhitect de către membrii lor, în respectul legii și al Codului deontologic al profesiei de arhitect;

c) reprezintă interesele membrilor lor în fața autorităților administrației publice locale și a celorlalte autorități organizate la nivel local;

d) asigură membrilor lor îndrumare și, după caz, consultanță de specialitate privind exercitarea profesiei;

e) constituie, organizează și gestionează baza de date, evidențele generale privind membrii, registrul stagiarilor, registrul sancțiunilor disciplinare aplicate propriilor membri, precum și tabloul teritorial al arhitecților membri;

f) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Conferinței naționale, ale Consiliului național și ale Colegiului director al Ordinului, a deciziilor și circularilor emise de președintele Ordinului, precum și a tuturor actelor administrative emise de forurile de conducere ale filialei;

g) asigură, împreună cu Ordinul, formarea profesională continuă a membrilor, conform Programului național de pregătire profesională continuă, aprobat de Consiliul național al Ordinului;

h) organizează activități și manifestări profesionale și culturale, precum și alte activități inițiate de membri.

(2) Filialele exercită și alte atribuții stabilite de conferințele teritoriale, în condițiile legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

ARTICOLUL 7

Veniturile filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Activitatea filialelor teritoriale ale Ordinului se finanțează din cotizații anuale ale membrilor filialei, taxe de înscriere și taxe de reluare a dreptului de semnătură, stabilite de Conferința națională a Ordinului, alte taxe stabilite de Consiliul național al Ordinului, din fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări sau alte surse, în condițiile legii și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) În aplicarea dispozițiilor art. 23 alin. (2) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, filialele teritoriale ale Ordinului colectează cotizațiile și taxele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului și aprobate de Conferința națională a Ordinului sau, după caz, de Consiliul național al Ordinului.

(3) Potrivit hotărârii Conferinței naționale a Ordinului, filialele teritoriale sunt obligate să vireze Ordinului o cotă-parte din cotizațiile anuale, din taxele de înscriere și din taxele de reluare a dreptului de semnătură achitate de membri. Viramentul către Ordin se va efectua până la data de 10 martie a anului în curs, pentru cotizațiile încasate până la 25 februarie, respectiv 10 mai a anului în curs, pentru cotizațiile încasate până la 30 aprilie, și pe parcursul anului calendaristic, în funcție de încasări.

(4) Conferința teritorială poate aproba, la propunerea consiliului de conducere teritorial, alte cotizații suplimentare sau taxe pentru membrii filialei, altele decât cele prevăzute la alin. (1), care se fac venit integral la bugetul filialei.

ARTICOLUL 8

Membrii filialelor teritoriale ale Ordinului

(1) Din filialele teritoriale ale Ordinului fac parte arhitecții și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanisții fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, stagiarii și orice deținători ai titlului de arhitect, la cererea acestora.

(2) Membrii filialei teritoriale aparțin acesteia numai pe baza adresei lor de domiciliu. Se interzice apartenența la o filială pe baza adresei privind reședința, respectiv adresa locuinței secundare.

ARTICOLUL 9

Drepturile membrilor filialelor teritoriale ale Ordinului

În completarea drepturilor prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, membrii filialelor teritoriale beneficiază și de alte drepturi ce decurg din această calitate:

- a) să participe la toate activitățile și manifestările organizate de filiala din care fac parte;
- b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere și în comisiile filialei, precum și să fie numiți în alte comisii;
- c) să fie informați, prin orice mijloc de comunicare, asupra activității desfășurate de filială și să facă propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- d) să poată consulta lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispun filialele și să beneficieze de toate condițiile și modalitățile puse la dispoziție pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională;
- e) să formuleze propuneri și amendamente la toate documentele filialei supuse aprobării/adoptării conferințelor teritoriale;
- f) să utilizeze, alături de nume, calitatea de membru al Ordinului;
- g) să beneficieze de sprijin în administrarea dovezilor necesare și argumentelor legale pentru apărarea dreptului de autor, în condițiile legii și potrivit înregistrării proiectelor pentru data certă;
- h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate/coorganizate de Ordin;
- i) să beneficieze de orice alte drepturi conferite prin lege sau stabilite de către conferințele teritoriale.

ARTICOLUL 10

Obligațiile membrilor filialelor teritoriale

În completarea obligațiilor prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului, membrilor filialelor teritoriale le revin și alte obligații ce decurg din această calitate:

- a) să participe la programele de formare profesională organizate de Ordin împreună cu filiala sau cu un grup de filiale;
- b) să achite regulat și la termenele stabilite cotizația anuală, precum și taxele stabilite de Conferința națională a Ordinului, Consiliul național al Ordinului și, după caz, de conferința teritorială a filialei;
- c) să participe la lucrările conferinței teritoriale;
- d) să solicite înregistrarea la filială a tuturor proiectelor de arhitectură pentru care au exercitat dreptul de semnătură, a proiectelor aferente documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de demolare, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor, după caz;
- e) să aducă la cunoștința filialei orice modificare nouă față de datele înregistrate în evidențele filialei, în termen de cel mult 15 zile de la apariția modificării, și să ofere în acest sens toate datele solicitate de filială;
- f) să aducă la cunoștința filialei pierderea parafei profesionale și să solicite obținerea unei noi parafe;
- g) să depună la filială parafa profesională în cazul radierii administrative din Tabloul Național al Arhitecților sau în cazul suspendării dreptului de semnătură, indiferent de motivele suspendării.

ARTICOLUL 11

Forurile de conducere teritoriale ale filialelor Ordinului

(1) Organizarea și funcționarea filialelor teritoriale sunt asigurate de către forurile de conducere alese ale acestora, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control, potrivit legii, Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului și prezentului regulament-cadru.

(2) Forurile de conducere ale filialelor teritoriale ale Ordinului sunt:

- a) conferința teritorială;
- b) consiliul de conducere teritorial;
- c) colegiul director teritorial;
- d) președintele filialei.

(3) Persoanele alese în funcția de președinte și cea de membru al consiliului de conducere teritorial au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

ARTICOLUL 12

Conferința teritorială

(1) Conferința teritorială este alcătuită din toți membrii filialei teritoriale.

(2) Conferința teritorială ordinară se organizează o dată la 4 ani de către consiliul de conducere teritorial.

(3) Conferința teritorială se organizează obligatoriu în condițiile demisiei sau ale imposibilității de exercitare a funcțiilor de către președinte sau de către jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de conducere teritorial ori de către jumătate plus unu din numărul membrilor titulari și supleanți ai comisiei de cenzori sau ai comisiei de disciplină a filialei, caz în care se vor organiza noi alegeri doar pentru acele foruri sau comisii precizate.

(4) Se convoacă conferința teritorială în cazul solicitării de revocare a președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de conducere teritorial ori a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiilor alese ale filialei, precum și în cazul existenței unor motive temeinice și justificate și numai în condițiile solicitării scrise a cel puțin unei treimi din numărul membrilor filialei. Conferința teritorială va decide asupra motivelor revocării și/sau a problemelor care au constituit motivul convocării.

(5) O nouă conferință teritorială se organizează obligatoriu și în condițiile în care la conferința teritorială ordinară de alegeri nu au fost aleși toți membrii forurilor de conducere și/sau toți membrii comisiilor de cenzori și/sau de disciplină.

(6) Conferința teritorială se organizează și în cazul în care Consiliul național al Ordinului a dispus prin hotărâre.

(7) Convocarea conferinței teritoriale se face prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, care se comunică direct membrilor filialei cu minimum 45 de zile înainte. Prin hotărârea de convocare se stabilesc data, durata, locul desfășurării conferinței teritoriale, forurile de conducere și comisiile care se aleg, numărul locurilor pentru fiecare for sau comisie, data-limită de depunere a candidaturilor, lista documentelor proprii ale filialei care vor fi supuse aprobării/adoptării conferinței teritoriale, precum și data-limită până la care se pot formula propuneri și amendamente la respectivele documente.

(8) Potrivit prevederilor alin. (4), în cazul în care se solicită revocarea membrilor aleși în funcții de către conferința teritorială, membrii filialei vor preciza faptele pentru care formulează solicitarea, vor motiva în fapt și în drept solicitarea și vor atașa lista cu semnăturile lor olografe, în original.

(9) Conferința teritorială organizată potrivit prevederilor alin. (3)—(6) are caracter extraordinar și se organizează în termen de cel mult 30 de zile de la solicitare, în aceleași condiții ca și conferința teritorială ordinară.

ARTICOLUL 13

Condițiile legale de desfășurare a conferinței teritoriale

(1) Conferința teritorială este legal constituită la prima convocare în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot ai filialei.

(2) La a doua convocare, conferința teritorială este legal constituită în prezența majorității membrilor filialei cu drept de vot.

(3) În cazul în care conferința teritorială nu este legal constituită nici la a doua convocare, aceasta se va convoca și se va organiza în condițiile stabilite prin regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei.

(4) Filiala teritorială va asigura participarea la conferința teritorială a cel puțin unui reprezentant al fiecărui județ din cadrul componenței acesteia.

ARTICOLUL 14

Atribuțiile conferinței teritoriale

(1) Conferința teritorială are următoarele atribuții:

a) adoptă și, după caz, modifică regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei, după avizul prealabil al Colegiului director al Ordinului asupra proiectului;

b) stabilește prin hotărâre proprie candidații propuși pentru Consiliul național al Ordinului;

c) adoptă organizarea aparatului administrativ al filialei;

d) alege și revocă președintele filialei teritoriale;

e) alege și revocă membrii consiliului de conducere teritorial;

f) alege și revocă membrii comisiei de cenzori și ai comisiei de disciplină, constituite la nivel teritorial;

g) alege delegații și supleanții pentru Conferința națională a Ordinului, în conformitate cu art. 10 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului;

h) aprobă toate documentele proprii ale filialei, supuse votului;

i) aprobă înființarea structurilor economice care urmează să se organizeze și să funcționeze la nivelul filialei;

j) adoptă hotărâri cu privire la toate problemele aflate pe ordinea de zi stabilită.

(2) Prezidiul lucrărilor conferinței teritoriale este asigurat de către membrii colegiului director teritorial.

(3) Lucrările conferinței teritoriale vor fi deschise de președintele în exercițiu al filialei și vor fi conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.

ARTICOLUL 15

Calendarul conferinței teritoriale

(1) După aprobarea hotărârii de convocare a conferinței teritoriale, colegiul director teritorial va detalia calendarul conferinței teritoriale, având în vedere și prevederile art. 17.

(2) În exercitarea atribuției prevăzute la alin. (1), colegiul director teritorial va emite o hotărâre, care va fi comunicată tuturor membrilor.

ARTICOLUL 16

Documentele supuse aprobării de către conferința teritorială

(1) Documentele supuse prin vot aprobării conferinței teritoriale sunt:

a) regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei, elaborat potrivit prezentului regulament-cadru și Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului;

b) organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei;

c) documentul de fundamentare a constituirii structurilor economice în cadrul filialei;

d) documente propuse de forurile de conducere, comisiile alese și comisiile numite ale filialei;

e) documente propuse de forurile de conducere ale Ordinului.

(2) Documentele finale vor fi trimise tuturor membrilor cu drept de vot cu cel puțin 7 zile înainte de data conferinței teritoriale, prin poștă sau în format electronic, și vor cuprinde:

a) ordinea de zi propusă;

b) tabelul cu membrii filialei care au drept de vot;

c) lista candidaților pentru forurile de conducere;

d) lista candidaților pentru comisiile care se aleg;

e) toate documentele prevăzute la alin. (1).

ARTICOLUL 17

Procedura de consultare a documentelor filialei supuse votului conferinței teritoriale

(1) Procedura de consultare cuprinde posibilitatea tuturor membrilor filialei de a formula amendamente la documentele supuse votului, astfel:

a) documentele, în forma elaborată de grupul/grupurile de lucru, vor fi postate pe site-ul filialei teritoriale, prin grija secretariatului acesteia, la o dată stabilită de coordonatorul fiecărui grup de lucru, respectiv vicepreședintele pe domeniu al filialei; documentele pot fi transmise și prin corespondență electronică, la aceeași dată cu postarea pe site;

b) documentele prevăzute la lit. a) vor fi supuse consultării membrilor pentru o perioadă de 10 zile calendaristice, într-o rubrică denumită „Transparență decizională. Documente în dezbaterile membrilor filialei”, specificându-se data postării, caz în care durata procedurii de consultare a documentelor trebuie să fie corelată cu calendarul conferinței teritoriale;

c) în intervalul de 10 zile calendaristice, oricare dintre membrii filialei va putea formula amendamente la documentele supuse consultării.

(2) Amendamentele formulate de membrii filialei la documente supuse consultării trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

a) să fie făcute în formă scrisă;

b) să fie motivate în drept și în fapt;

c) să fie trimise grupului/grupurilor de lucru care a/au elaborat documentele în termenul prevăzut la alin. (1) lit. b);

d) să fie semnate de titularul propunerilor.

(3) Amendamentele formulate sunt supuse dezbaterilor grupului/grupurilor de lucru care a/au întocmit documentele și care le va/vor introduce pe cele acceptate în conținutul documentelor, iar pentru amendamentele respinse va/vor formula argumentația de respingere.

(4) Documentele împreună cu amendamentele respinse, inclusiv susținerile autorilor și cele ale grupului/grupurilor de lucru, vor fi înaintate de către coordonatorul/coordonatorii grupului/grupurilor de lucru colegiului director al filialei, spre a fi însușite.

(5) Colegiul director va analiza documentele primite și, ulterior, le va înainta consiliului de conducere teritorial, spre avizare, împreună cu amendamentele respinse. Consiliul de conducere teritorial întrunit în ședință va dezbate și va decide asupra amendamentelor respinse, la ședință urmând să fie prezenți și membrii autori ai amendamentelor respinse.

(6) Documentele în formă finală vor fi transmise membrilor filialei în termenul prevăzut la art. 16 alin. (2).

ARTICOLUL 18

Înregistrarea participanților

(1) Sunt considerați participanți cu drept de vot toți membrii filialei cu plata cotizației la zi.

(2) Tabelele cu participanții cu drept de vot vor fi afișate în ziua conferinței teritoriale, la intrarea în sala unde se desfășoară lucrările conferinței teritoriale.

(3) Toți participanții se vor înregistra în intervalul orar stabilit în ordinea de zi.

ARTICOLUL 19

Comisia de verificare și numărare a voturilor

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va fi formată, după caz, din 3 sau 5 membri dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau pentru comisiile alese.

(2) Componența nominală a comisiei de verificare și numărare a voturilor va fi desemnată de plenul conferinței teritoriale, cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(3) Comisia alege dintre membrii săi un președinte, care are rolul de a coordona etapele procesului de votare și de a supune votului comisiei problemele de procedură apărute, precum și de a comunica plenului conferinței teritoriale toate rezultatele votului.

ARTICOLUL 20

Elemente tehnice privind votul

(1) Urnele realizate din material transparent vor fi amplasate în sală înainte de începerea procesului de votare, moment în care se și sigilează. Urnele vor fi supravegheate de către membrii comisiei de verificare și numărare a voturilor pe tot parcursul votării și până la deschiderea lor.

(2) Buletinele de vot vor avea culoare distinctă pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie, inclusiv pentru al doilea tur de scrutin privind alegerea președintelui, după caz.

(3) Buletinele de vot pentru primul și, după caz, pentru al doilea tur de scrutin privind alegerea președintelui vor avea înscrise pe ele numele tuturor candidaților, în aceeași formă.

ARTICOLUL 21

Alegerea forurilor de conducere și a comisiilor și validarea documentelor

(1) Votul este secret pentru alegerea membrilor forurilor de conducere și ai comisiilor și este vot deschis pentru aprobarea documentelor.

(2) Documentele vor fi aprobate cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(3) Procedura alegerii forurilor de conducere și a comisiilor este descrisă în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(4) Hotărârile conferinței teritoriale se aprobă cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

ARTICOLUL 22

Comunicarea rezultatelor votului

(1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la conferința teritorială.

(2) Raportul prezentat de comisia prevăzută la alin. (1) trebuie să cuprindă:

- a) numărul total al membrilor filialei cu drept de vot;
- b) numărul total al membrilor filialei cu drept de vot prezenți;
- c) numărul candidaților pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie;
- d) numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare for de conducere și fiecare comisie, precum și numărul voturilor anulate;
- e) lista persoanelor alese și numărul voturilor obținute de fiecare dintre acestea;
- f) lista documentelor supuse votului și numărul voturilor pentru fiecare document.

ARTICOLUL 23

Procesul-verbal al conferinței teritoriale

(1) Secretariatul conferinței teritoriale, aprobat prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:

- a) modul în care a fost convocată conferința teritorială și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
- b) anul, luna, ziua, ora și locul de desfășurare a conferinței teritoriale;
- c) ordinea de zi votată;
- d) componența prezidiului conferinței teritoriale;
- e) datele prevăzute la art. 22 alin. (2);
- f) luările de cuvânt;
- g) hotărârile aprobate.

(2) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor prezidiului conferinței teritoriale.

(3) Procesul-verbal va fi înregistrat și depus la sediul filialei și se transmite în termen de 7 zile tuturor membrilor filialei.

ARTICOLUL 24

Comunicarea rezultatelor conferinței teritoriale

(1) Rezultatul alegerilor va fi comunicat în termen de cel mult 3 zile tuturor membrilor filialei și Ordinului și se va afișa la sediul filialei, timp de 10 de zile.

(2) Procesul-verbal privind lucrările conferinței teritoriale va fi transmis Ordinului în termen de 7 zile de la redactare.

ARTICOLUL 25

Alegerea consiliului de conducere teritorial

(1) Numărul membrilor în consiliul de conducere teritorial, exclusiv președintele, este în funcție de numărul membrilor filialei, după cum urmează:

- a) între 50 și 100 de membri — 6 membri;
- b) între 101 și 200 de membri — 10 membri;
- c) între 201 și 400 de membri — 14 membri;
- d) între 401 și 800 de membri — 20 de membri;
- e) între 801 și 1.600 de membri — 28 de membri;
- f) între 1.601 și 4.000 de membri — 38 de membri;
- g) peste 4.000 de membri — 50 de membri.

(2) Din numărul total al membrilor consiliului de conducere teritorial, cel puțin două treimi vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Din consiliul de conducere teritorial al filialei care are în componență mai multe județe va face parte cel puțin un reprezentant al fiecărui județ.

(4) Condițiile de eligibilitate sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(5) Din consiliul de conducere teritorial face parte, de drept, președintele filialei teritoriale.

ARTICOLUL 26

Candidaturile

(1) Filiala teritorială are obligația de a anunța membrii despre posibilitatea de a-și depune candidatura, precum și despre data-limită până la care trebuie depus dosarul la sediul filialei.

(2) Candidaturile sunt individuale și se depun personal la filială sau se transmit prin poștă până la data-limită stabilită de consiliul de conducere teritorial.

(3) Dosarul fiecărui candidat va conține, în mod obligatoriu:

- a) cererea, potrivit unui model-tip aprobat de Colegiul director al Ordinului;
- b) curriculum vitae, succint;
- c) obiectivele și acțiunile pe care urmează să le realizeze candidatul, dacă va fi ales;
- d) adeverință, eliberată de filială, privind plata la zi a cotizației și dovada că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimii 8 ani.

(4) Candidaturile vor fi afișate la sediul filialei, cu cel puțin 7 zile înainte de data conferinței teritoriale.

ARTICOLUL 27

Documentele necesare votului

(1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția membrilor cu drept de vot în ziua scrutinului.

(2) Buletinele de vot se ridică de fiecare membru cu drept de vot numai personal.

(3) Pierderea buletinului de vot nu dă dreptul la obținerea unui duplicat.

ARTICOLUL 28

Votul

(1) Buletinele de vot nu vor avea alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare, în caz contrar ele urmând a fi anulate.

(2) Fiecare buletin de vot va fi însoțit de instrucțiunile de votare.

(3) Votarea se face prin bifarea cu X a opțiunii.

(4) Buletinele de vot vor fi considerate nule dacă nu conțin nicio opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile pentru fiecare for de conducere ori pentru fiecare comisie.

ARTICOLUL 29

Scrutinul pentru alegerea membrilor consiliului de conducere teritorial și ai comisiilor

(1) Scrutinul are loc într-un singur tur.

(2) Votarea se face direct și secret, prin introducerea buletinelor în urnă.

(3) Sunt aleși candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul acestora, în ordine descrescătoare.

(4) Conferința teritorială va decide modalitatea de departajare în caz de egalitate de voturi.

(5) Revocarea membrilor consiliului de conducere teritorial și a celor ai comisiilor alese se face în aceleași condiții ca alegerea și cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (4) și (9).

ARTICOLUL 30

Scrutinul pentru alegerea președintelui filialei

(1) Președintele se alege în primul tur de scrutin dacă unul dintre candidați a obținut un număr de voturi reprezentând cel puțin majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(2) Al doilea tur de scrutin se va organiza dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit majoritatea simplă a numărului de voturi valabil exprimate în primul tur.

(3) La al doilea tur de scrutin vor participa primii 2 candidați clasaiți în primul tur și va fi ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi din totalul voturilor valabil exprimate.

ARTICOLUL 31

Consiliul de conducere teritorial

(1) Între reuniunile conferinței teritoriale, activitatea filialei este coordonată de consiliul de conducere teritorial.

(2) Prima ședință a consiliului de conducere teritorial se va ține în cel mult 15 zile de la data conferinței teritoriale la care acesta a fost ales.

(3) Consiliul de conducere teritorial va proceda la alegerea membrilor colegiului director, prin vot secret al majorității membrilor prezenți.

(4) Consiliul de conducere teritorial poate delega colegiului director teritorial unele atribuții ce îi sunt conferite prin prezentul regulament-cadru.

(5) Persoanele alese în consiliul de conducere teritorial au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

(6) Oricare dintre membrii consiliului de conducere teritorial decede de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Oricare dintre membrii consiliului de conducere teritorial poate să decadă din funcție pentru 3 absențe consecutive nemotivate la ședințele consiliului sau pentru alte fapte în legătură cu funcția ori în afara funcției. În aceste situații, consiliul de conducere teritorial constată decăderea din funcție, pe baza unui raport întocmit de o comisie formată din 3 membri, desemnați de către acesta prin hotărâre.

ARTICOLUL 32

Atribuțiile consiliului de conducere teritorial

(1) Consiliul de conducere teritorial are următoarele atribuții:

a) aprobă hotărârea de convocare a conferinței teritoriale și calendarul general al acesteia, precum și componența nominală a comitetului de organizare și a secretariatului conferinței;

b) alege și revocă membrii colegiului director teritorial;

c) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, până la data de 3 decembrie a anului în curs pentru exercițiul financiar următor,

pe care îl comunică Ordinului, pentru a fi cuprins ca anexă în bugetul general de venituri și cheltuieli al Ordinului, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (1) lit. e) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului;

d) analizează modul de gestiune a patrimoniului și bugetului filialei și, până cel târziu la data de 15 mai a anului în curs, aprobă descărcarea de gestiune a filialei pentru exercițiul financiar anterior, potrivit raportului comisiei de cenzori;

e) pregătește conferința teritorială și avizează documentele proprii ale filialei, documente ce vor fi supuse aprobării conferinței;

f) avizează organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei, regulamentul propriu de organizare și funcționare a filialei teritoriale, precum și celelalte documente care vor fi supuse dezbaterii și/sau aprobării conferinței teritoriale;

g) aprobă procedura și condițiile de preluare a prerogativelor președintelui filialei, în cazul indisponibilității temporare sau al lipsei acestuia, de către vicepreședinții filialei, cu excepția trezorerului;

h) aprobă regulamentele de organizare și funcționare a comisiilor alese ale filialei;

i) numește comisii ale filialei, altele decât cele alese, și aprobă regulamentele de organizare și funcționare a acestora;

j) aprobă grupurile de lucru constituite la nivelul filialei și regulamentele de organizare și funcționare a acestora;

k) analizează activitatea anuală a colegiului director teritorial și a președintelui, pe baza rapoartelor întocmite de aceștia;

l) întocmește raportul privind activitatea îndeplinită pe parcursul mandatului și îl supune conferinței teritoriale spre aprobare;

m) soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor colegiului director teritorial;

n) constată decăderea din funcție a unui membru al său, în situația în care împotriva acestuia s-a aplicat o sancțiune disciplinară;

o) îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu legea și Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Locul membrului decăzut din funcție este luat de următorul candidat care a întrunit cel mai mare număr de voturi la conferința teritorială, cu condiția respectării prevederilor art. 29 alin. (3).

(3) Consiliul de conducere teritorial revocă membrii colegiului director, în totalitate sau în parte, la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi, numai pe baza documentului în care sunt precizate motivele justificative ale solicitării de revocare și pe baza tabelului cu numele membrilor solicitanți, cu semnăturile lor olografe, în original.

(4) În condițiile precizate la alin. (3) și în cazul în care membrii consiliului de conducere teritorial constată că motivele revocării sunt întemeiate, vor aproba hotărârea de revocare și vor dispune alegeri noi.

(5) Consiliul de conducere teritorial își va elabora și aproba propriul regulament de organizare și funcționare.

ARTICOLUL 33

Ședințele consiliului de conducere teritorial

(1) Consiliul de conducere teritorial se întrunește în ședințe o dată pe trimestru, la convocarea președintelui filialei.

(2) Președintele poate convoca consiliul de conducere teritorial ori de câte ori consideră necesar, cu avizul prealabil al colegiului director teritorial.

(3) Președintele va convoca consiliul de conducere teritorial și la cererea a două treimi din numărul membrilor colegiului director teritorial sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului de conducere teritorial.

(4) Ordinea de zi este fixată de președinte și, după caz, cu avizul prealabil al colegiului director.

(5) Ședințele vor fi convocate cu cel puțin 12 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ordinea de zi și termenul-limită până la care se vor transmite materialele-suport. Termenul până la care materialele-suport vor fi puse la dispoziția membrilor consiliului de conducere teritorial nu poate fi mai mic de 3 zile înainte de data de desfășurare a ședinței.

(6) Ședința este considerată statutară dacă au fost anunțați toți membrii și au fost respectate toate prevederile prezentului regulament-cadru, în prezența majorității simple a membrilor consiliului de conducere, cu excepția ședinței de alegeri a membrilor colegiului director teritorial, a celei de aprobare a regulamentului propriu de organizare și funcționare, precum și în alte situații stabilite de consiliul de conducere teritorial, când prezența trebuie să fie de cel puțin două treimi din numărul membrilor.

(7) Votul este deschis, cu excepția celui pentru alegerea membrilor colegiului director teritorial sau în cazul altor situații stabilite de către consiliul de conducere teritorial.

(8) În exercitarea atribuțiilor sale, consiliul de conducere teritorial emite hotărâri și avize, adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(9) Ședințele consiliului de conducere teritorial sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președinte și de secretarul executiv al filialei.

(10) Procesul-verbal al fiecărei ședințe, în copie, însoțit de materialele votate, în forma lor definitivă, va fi transmis spre informare membrilor consiliului de conducere teritorial și ai colegiului director teritorial, membrilor filialei, precum și Ordinului, în termen de 12 zile.

ARTICOLUL 34

Colegiul director teritorial

(1) Colegiul director teritorial se constituie la nivelul fiecărei filiale teritoriale.

(2) Candidații pentru colegiul director teritorial vor fi propuși de președinte dintre membrii consiliului de conducere teritorial, pe domeniile prevăzute la art. 36 alin. (2).

(3) În condițiile în care una sau mai multe propuneri de candidat/candidați formulată/e de președinte pentru colegiul director teritorial nu a/au întrunit cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, președintele poate propune alt/alți candidat/candidați. Dacă nici acesta/aceștia nu a/au întrunit numărul de voturi necesare, sarcina desemnării revine consiliului de conducere teritorial.

(4) Filialele teritoriale cu un număr de 6 membri în consiliul de conducere teritorial vor avea un colegiu director teritorial compus dintr-un vicepreședinte și un trezorerier.

(5) Filialele teritoriale cu un număr de până la 14 membri inclusiv în consiliul de conducere teritorial vor avea un colegiu director teritorial compus din 3 vicepreședinți și un trezorerier.

(6) Filialele teritoriale cu un număr de peste 20 de membri inclusiv în consiliul de conducere teritorial vor avea un colegiu director teritorial compus din cel mult 5 vicepreședinți și un trezorerier.

(7) Colegiul director teritorial coordonează activitatea curentă a filialei.

(8) În cazul în care un membru al colegiului director teritorial nu își mai poate exercita mandatul, din motive bine justificate sau prin demisie, se vor organiza alegeri pentru acel loc, în aceleași condiții statutare prevăzute la art. 33 alin. (6) și (7).

(9) Cel puțin două treimi din numărul membrilor colegiului director teritorial trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură.

(10) Colegiul director teritorial poate fi revocat în totalitatea lui sau în parte, în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de acesta sau, după caz, de unii membri ai acestuia.

(11) Din colegiul director teritorial face parte, de drept, președintele filialei teritoriale.

ARTICOLUL 35

Atribuțiile colegiului director teritorial

(1) Colegiul director teritorial are următoarele atribuții:

a) coordonează pregătirea și organizarea conferinței teritoriale și detaliază calendarul acesteia, împreună cu comitetul de organizare a acesteia;

b) pregătește organizarea/organigrama aparatului administrativ al filialei și o înaintează consiliului de conducere teritorial spre avizare;

c) asigură prezidiul conferinței teritoriale;

d) întocmește documentele proprii ale filialei și le supune avizului consiliului de conducere teritorial, în vederea adoptării acestora de către conferința teritorială;

e) întocmește proiectul de buget și îl supune aprobării consiliului de conducere teritorial;

f) asigură informarea membrilor filialei asupra problemelor specifice și hotărârilor adoptate;

g) controlează evidența și întocmirea tabloului teritorial și aprobă, până la data de 10 ianuarie a anului în curs, datele finale privind membrii cu drept de semnătură și membrii cu drept de semnătură suspendat, pentru a fi transmis Ordinului, în vederea publicării Tabloului Național al Arhitecților;

h) coordonează activitatea de întocmire și transmitere a dosarelor membrilor stagiați ai filialei, în vederea dobândirii dreptului de semnătură;

i) supraveghează întocmirea bazei de date a filialei, a evidențelor și tabloului teritorial ale membrilor și aplică legea și hotărârea Consiliului național al Ordinului privind constituirea, organizarea și gestionarea bazelor de date;

j) coordonează și controlează aplicarea procedurilor privind realizarea evidenței lucrărilor depuse pentru a primi dată certă;

k) coordonează modul de gestiune a patrimoniului și a bugetului filialei;

l) aplică sancțiunile prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârii comisiei teritoriale de disciplină;

m) întocmește un raport anual privind activitatea sa și îl supune spre analiză consiliului de conducere teritorial;

n) analizează rapoartele de activitate a grupurilor de lucru și, după caz, dispune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

o) aprobă regulamentul intern privind organizarea și funcționarea aparatului administrativ al filialei;

p) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor din cadrul aparatului administrativ al filialei;

q) numește secretarul executiv al filialei.

(2) Atribuțiile membrilor colegiului director teritorial sunt repartizate pe domenii.

(3) Colegiul director teritorial poate îndeplini și alte atribuții delegate de consiliul de conducere teritorial.

ARTICOLUL 36

Vicepreședinții

(1) Vicepreședinții filialei sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de consiliul de conducere teritorial, cu excepția trezorierului.

(2) Vicepreședinții asistă președintele în activitatea de coordonare a filialei și fiecare dintre aceștia are atribuții specifice legate în principal de:

a) profesie și sistemul de informații privind costurile de proiectare;

b) legislație, regulamente și concursuri de arhitectură;

c) educație, stagiu și pregătire profesională;

d) comunicare și imagine;

e) parteneriate, organizare și relația cu membrii.

(3) Fiecare vicepreședinte coordonează grupul/grupurile de lucru constituit/constituite în domeniul/domeniile său/sale de activitate, potrivit prevederilor alin. (2).

ARTICOLUL 37

Trezorerul

(1) Trezorerul, potrivit bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul de conducere teritorial, coordonează activitatea de colectare a veniturilor și de efectuare a cheltuielilor.

(2) Proiectul de buget, pregătit de serviciul de specialitate al filialei și sub coordonarea trezorerului, se supune aprobării consiliului de conducere teritorial.

(3) Trezorerul va prezenta anual consiliului de conducere teritorial un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul financiar anterior, pe baza raportului întocmit de comisia de cenzori cel mai târziu până la data de 15 mai.

ARTICOLUL 38

Ședințele colegiului director teritorial

(1) Colegiul director teritorial se întrunește în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui filialei.

(2) Președintele are obligația de a convoca colegiul director teritorial și la solicitarea a jumătate plus unu din numărul membrilor acestuia.

(3) Ședințele sunt convocate cu cel puțin 5 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data și ordinea de zi. Materialele-suport vor fi transmise cu cel puțin 3 zile înainte de data de desfășurare a ședinței.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (3) cazurile de urgență care impun adoptarea unei hotărâri, situație în care membrii colegiului director sunt consultați telefonic. Ordinea de zi cuprinde un singur punct, iar votul membrilor colegiului director teritorial va fi transmis și în scris, în format electronic.

(5) Ședința este considerată statutară în prezența majorității simple a membrilor colegiului director teritorial. La ședință pot participa persoane invitate de președintele filialei, acestea neavând drept la deliberări și vot.

(6) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(7) Ședințele colegiului director sunt consemnate într-un proces-verbal de ședință, înregistrat, semnat și stampilat. Procesele-verbale ale ședințelor vor consemna, obligatoriu, numele și prenumele membrilor prezenți și, după caz, numele invitaților și motivul invitării, ordinea de zi propusă și cea aprobată, un rezumat al luărilor de cuvânt și votul pentru fiecare material supus aprobării.

(8) Procesul-verbal al fiecărei ședințe, semnat de președinte și secretarul executiv, însoțit de materialele votate, va fi transmis membrilor filialei, membrilor consiliului de conducere teritorial și Ordinului, în termen de cel mult 10 zile.

ARTICOLUL 39

Președintele filialei teritoriale

(1) Președintele filialei teritoriale reprezintă filiala în relațiile cu Ordinul, cu persoane fizice și cu persoane juridice de drept public sau privat, putând să încheie, în numele filialei, convenții, acorduri, parteneriate și contracte, cu respectarea prevederilor art. 46 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Președintele filialei teritoriale are următoarele atribuții:

a) convoacă consiliul de conducere teritorial și colegiul director teritorial și conduce ședințele celor două foruri și pe cele ale conferinței teritoriale;

b) asigură executarea hotărârilor adoptate;

c) ordonănează cheltuielile bugetului filialei;

d) dispune viramentul cotei către Ordin, cota ce reprezintă un procent stabilit de Conferința națională a Ordinului din cotizațiile și taxele colectate de filială de la membri;

e) este reprezentantul legal al filialei în relația cu salariații acesteia;

f) emite deciziile de suspendare a membrilor pentru neplata cotizației anuale și de suspendare la cerere;

g) este îndreptățit să primească toate hotărârile de sancționare disciplinară dispuse împotriva membrilor filialei;

h) semnează hotărârile conferinței teritoriale, hotărârile consiliului de conducere și hotărârile colegiului director ale filialei;

i) îndeplinește alte atribuții privind activitatea filialei.

(3) În cazul indisponibilității temporare sau al lipsei pentru o perioadă de cel mult 30 de zile, prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți, cu excepția trezorerului, în ordinea stabilită de consiliul de conducere teritorial.

(4) Procedura preluării prerogativelor și ordinea în care vicepreședinții înlocuiesc președintele vor fi stabilite prin hotărâre a consiliului de conducere teritorial, odată cu alegerea membrilor colegiului director teritorial.

(5) Președinte ales al filialei are un mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive.

(6) Președintele filialei teritoriale decede de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Constatarea decăderii de drept din funcție a președintelui se face de către consiliul de conducere teritorial, prin hotărâre, situație în care se dispune și convocarea conferinței teritoriale de alegeri.

ARTICOLUL 40

Organizarea aparatului administrativ

(1) Organizarea/Organigrama aparatului administrativ al filialei se aprobă prin hotărâre a conferinței teritoriale.

(2) Secretarul executiv al filialei este numit de colegiul director teritorial și angajat prin concurs, cu contract individual de muncă.

(3) Secretarul executiv al filialei se bucură de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale filialei.

(4) Drepturile, obligațiile și atribuțiile secretarului executiv și cele ale celorlalți salariați ai filialei teritoriale se stabilesc prin contractele individuale de muncă, fișele de post și regulamentul intern privind organizarea și funcționarea aparatului administrativ, aprobat de colegiul director teritorial, potrivit legislației în materie.

ARTICOLUL 41

Evidențele și bazele de date

(1) Filialele teritoriale constituie și gestionează baza de date a membrilor lor.

(2) Filialele teritoriale vor constitui bazele de date pe două secțiuni:

a) generală, care cuprinde toate datele despre membri, date înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs;

b) publică, reprezentând tabloul teritorial al arhitecților și care cuprinde datele din Tabloul Național al Arhitecților, registrul stagiarilor, registrul sancțiunilor aplicate împotriva membrilor filialei, precum și registrul de luare în evidență a proiectelor de arhitectură din cadrul documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor de demolare, documentației tehnice pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor, proiecte elaborate de către arhitecții/conducătorii arhitecți cu drept de semnătură, membri ai filialei.

(3) Informații din secțiunea publică a bazei de date pot fi postate și pe site-ul propriu al filialei, potrivit regulamentului privind constituirea și gestiunea bazei de date, aprobat de Consiliul național al Ordinului.

(4) Filialele au obligația să comunice Ordinului, până cel târziu la data de 20 ianuarie a anului în curs, tabloul teritorial final al arhitecților, în format electronic, în vederea întocmirii Tabloului Național al Arhitecților.

(5) La solicitarea Colegiului director al Ordinului, filialele teritoriale au obligația de a transmite și alte date ale membrilor înscrși în filială, în termen de 10 zile de la solicitarea formulată în scris de acesta.

(6) Filialele teritoriale au obligația să furnizeze terților orice informație legată de datele înregistrate ale membrilor în Tabloul Național al Arhitecților sau în tablourile teritoriale.

(7) Se interzice filialelor transmiterea către terți a datelor cu caracter personal ale membrilor, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

(8) Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate, în condițiile legii.

ARTICOLUL 42

Comisia teritorială de cenzori

(1) Comisia teritorială de cenzori este formată din 3 membri titulari și 2 supleanți, dintre care 2 titulari și 2 supleanți aleși dintre membrii filialei de către conferința teritorială.

(2) Din comisia de cenzori va face parte, în mod obligatoriu, un expert contabil cu statut de membru titular.

(3) Comisia de cenzori se întrunește:

a) pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegerea ei și desemnează prin vot secret președintele;

b) în ședințe ordinare trimestriale, precum și la sfârșitul mandatului forurilor de conducere ale filialei teritoriale, înainte de conferința teritorială;

c) în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui filialei, a consiliului de conducere teritorial, a colegiului director teritorial sau în cazul unor sesizări.

(4) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei, dintre care în mod obligatoriu expertul contabil.

(5) Persoanele alese în funcția de membru al comisiei de cenzori au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

(6) Oricare dintre membrii aleși ai comisiei teritoriale de cenzori decede de drept din această funcție dacă:

a) s-a aplicat împotriva sa o sancțiune disciplinară;

b) instanța judecătorească pronunță o hotărâre definitivă de condamnare a sa pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei de arhitect sau aplică sancțiunea complementară a interdicției de exercitare a acestei profesii.

(7) Constatarea decăderii de drept din funcție a membrilor comisiei teritoriale de cenzori se face de către consiliul de conducere teritorial, prin hotărâre.

ARTICOLUL 43

Atribuțiile comisiei teritoriale de cenzori

Comisia teritorială de cenzori asigură controlul financiar intern al filialei și are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care se colectează veniturile, se efectuează cheltuielile, este administrat patrimoniul filialei, corectitudinea datelor din evidențele contabile și certifică bilanțul filialei;

b) verifică dacă cheltuielile filialei se regăsesc în bugetul aprobat de consiliul de conducere teritorial, în hotărârile colegiului director teritorial și în deciziile de ordonanțare emise de președintele filialei;

c) întocmește rapoartele trimestriale de verificare și le prezintă în termen de 5 zile președintelui, precum și raportul anual de descărcare de gestiune a forurilor alese ale filialei pe care îl prezintă consiliului de conducere teritorial spre aprobare;

d) întocmește un raport general de descărcare de gestiune a forurilor alese ale filialei pe perioada mandatului și îl prezintă conferinței teritoriale spre aprobare.

Președintele Ordinului Arhitecților din România,
Dragoș Șerban Ion Țigănaș

ARTICOLUL 44

Comisia teritorială de disciplină

(1) Dispozițiile privitoare la comisia teritorială de disciplină sunt prevăzute în cap. X al Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) Persoanele alese în comisia teritorială de disciplină au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutiv.

ARTICOLUL 45

Raporturile filialelor cu Ordinul

(1) Președinții filialelor teritoriale fac parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului, potrivit art. 36 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, forurile de conducere ale Ordinului emit hotărâri și decizii obligatorii pentru forurile de conducere ale filialelor. Filialele, sub sancțiunea nulității, nu pot aproba hotărâri și decizii contradictorii cu hotărârile și deciziile aprobate de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Filialele teritoriale au dreptul de a solicita toate documentele adoptate de forurile de conducere și grupurile de lucru ale Ordinului, precum și informații legate de acțiuni, manifestări sau demersuri realizate.

(4) Filialele sunt obligate să comunice Ordinului toate documentele prevăzute expres în prezentul regulament-cadru și în Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

ARTICOLUL 46

Raporturile patrimoniale ale filialelor cu Ordinul

(1) Filialele teritoriale își constituie un patrimoniu distinct de cel al Ordinului.

(2) Filialele teritoriale ale Ordinului, entități cu personalitate juridică, pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare și pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Ordinului, numai pe baza hotărârii prealabile a Colegiului director al Ordinului.

ARTICOLUL 47

Relația filialei cu membrii săi

Președintele filialei, consiliul de conducere teritorial și colegiul director teritorial au obligația de a informa toți membrii despre întreaga activitate desfășurată, de a menține și dezvolta relații de colaborare permanentă cu membrii filialei și cu ceilalți membri ai Ordinului, precum și cu forurile de conducere ale celorlalte filiale și cele ale Ordinului.

ARTICOLUL 48

Dispoziții tranzitorii

(1) Prevederile art. 25 alin. (1) intră în vigoare odată cu organizarea de către filiale a conferințelor teritoriale extraordinare.

(2) Conferințele teritoriale extraordinare se organizează în condițiile prevăzute la art. 12 și următoarele.

ARTICOLUL 49

Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament-cadru se completează cu Legea nr. 184/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.

(2) La data aprobării prezentului regulament-cadru, Regulamentul-cadru aprobat de Conferința națională din 30—31 mai 2005* își încetează aplicabilitatea.

(3) Prezentul regulament-cadru se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

* Regulamentul-cadru aprobat de Conferința națională a Ordinului Arhitecților din România din 30—31 mai 2005 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Număr de apariții anuale | Valoare (TVA 9% inclus) — lei | | |
|----------|---|--------------------------|-------------------------------|--------|--------|
| | | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 900 | 1.200 | 330 | 120 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 144 | 1.500 | | 140 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 200 | 2.250 | | 200 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 435 | 430 | | 40 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 4.800 | 1.720 | | 160 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 250 | 1.600 | | 150 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 48 | 540 | | 50 |
| 8. | Colecția Legislația României | 4 | 450 | 120 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 12 | 750 | | 70 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2012 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 50 | 130 | 330 | 790 | 1.740 | 500 | 1.250 | 3.130 | 7.510 | 16.520 |
| ExpertMO | 100 | 250 | 630 | 1.510 | 3.320 | 1.000 | 2.500 | 6.250 | 15.000 | 33.000 |
| Autentic+ExpertMO | 130 | 330 | 830 | 1.990 | 4.380 | 1.300 | 3.250 | 8.130 | 19.510 | 42.920 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 60 | 150 | 380 | 910 | 2.000 | 600 | 1.500 | 3.750 | 9.000 | 19.800 |
| ExpertMO | 120 | 300 | 750 | 1.800 | 3.960 | 1.200 | 3.000 | 7.500 | 18.000 | 39.600 |
| Autentic+ExpertMO | 150 | 380 | 950 | 2.280 | 5.020 | 1.500 | 3.750 | 9.380 | 22.510 | 49.520 |

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 597051